

ENTE di GESTIONE per i PARCHI e la BIODIVERSITA' EMILIA OCCIDENTALE

Sede Provvisoria:

c/o Comunità Montana-Unione dei Comuni Parma Est - P.za G. Ferrari, 5 - 43013 Langhirano (PR).
Tel: 0521354111 - Fax: 0521858260 - info@parchiemiliaoccidentale.it -
PEC: protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it - P.IVA e Cod. Fisc. 02635070341

AREA AFFARI ISTITUZIONALI, FINANZIARI, SVILUPPO SOSTENIBILE, CULTURA, TURISMO, COMUNICAZIONE E MARKETING TERRITORIALE

DETERMINAZIONE N. 882 DEL 31.12.2015

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE IDEAZIONE E FORNITURA MATERIALE INFO-PROMOZIONALE DEI PARCHI DEL DUCATO ALLA DITTA STUDIO PLANORBIS DI LUCA GILLI – IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE: Dott. Marco Rossi

CIG ZA917EFC62

IL RESPONSABILE DELL'AREA E DEL PROCEDIMENTO

VISTA la legge regionale n. 24/2011 della Regione Emilia Romagna;

VISTA la Delibera di Comitato Esecutivo dell'Ente di Gestione n. 19 del 29/04/2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015;

VISTA la Delibera di Comitato Esecutivo dell'Ente di Gestione n. 20 del 29/04/2015 con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2015 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi, con la stessa individuati;

VISTA la Delibera di Comitato Esecutivo dell'Ente di Gestione n. 82 del 30/11/2015 avente ad oggetto: "VARIAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2015 – ASSESTAMENTO – APPROVAZIONE"

VISTO l'art. 107 commi 1, 2, 3 e 108 comma 2 del TUEL;

VISTO l'art. 4 del Dlgs. 31 marzo 2001 n. 165;

RITENUTO opportuno affidare la fornitura per quanto di seguito specificato:

Ideazione, progettazione grafica, reperimento di materiale fotografico e iconografico professionale ed inedito, predisposizione testi in lingua italiana e inglese, layout ed esecutivo di stampa di una brochure infopromozionale dei Parchi del Ducato come di seguito descritto:

Pieghevole formato aperto 68x35 cm, formato chiuso 9,7x17,5 cm,

stampa a 4 + 4 colori, piegate a fisarmonica e poi a metà, per un totale di 14 + 14 ante formato 9,7x17,5 cm su carta patinata opaca da gr. 170 .

Numero copie: 10.000

VISTO il preventivo dell'impresa **STUDIO PLANORBIS DI LUCA GILLI** (V.Puskin, 6 42025 cavriago – RE P.IVA 01900950351) che prevede, per la fornitura di quanto sopra meglio descritto, un compenso pari a **€.2.700,00 più IVA 22%.**

DATO ATTO che la somma complessiva di **€.3.294,00** (€.2.700,00 più IVA 22%) trova copertura al Bilancio di Previsione 2015 al Cap. n. **1331 spese organizzazione eventi**, che presenta la necessaria disponibilità;

CONSIDERATO che l'impresa **STUDIO PLANORBIS DI LUCA GILLI** (V.Puskin, 6 42025 cavriago – RE P.IVA 01900950351)

- risulta avere una posizione regolare dal punto di vista contributivo
- dichiara gli estremi del c/c e di adempiere alla normativa sulla tracciabilità finanziaria (L.136/2010) a pena di nullità del contratto;

ENTE di GESTIONE per i PARCHI e la BIODIVERSITA' EMILIA OCCIDENTALE

Sede Provvisoria:

c/o Comunità Montana-Unione dei Comuni Parma Est - P.za G. Ferrari, 5 - 43013 Langhirano (PR).

Tel: 0521354111 - Fax: 0521858260 - info@parchiemiliaoccidentale.it -

PEC: protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it - P.IVA e Cod. Fisc. 02635070341

- dichiara di aver preso visione nel sito istituzionale del codice etico dell'Ente, e di adempiere agli obblighi ivi previsti ove compatibili, a pena di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione;
- dichiara che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- dichiara di possedere tutti i requisiti prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (*Requisiti dei partecipanti alle procedure di affidamento*);

VISTO il D.Lgs 12 Aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti) all'art. 125 comma 8: "*Per lavori di importo inferiore ai quarantamila Euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento*";

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** all'impresa **STUDIO PLANORBIS DI LUCA GILLI** (V.Puskin, 6 42025 cavriago - RE P.IVA 01900950351) la fornitura di quanto di:

Ideazione, progettazione grafica, reperimento di materiale fotografico e iconografico professionale ed inedito, predisposizione testi in lingua italiana e inglese, layout ed esecutivo di stampa di una brochure infopromozionale dei Parchi del Ducato come di seguito descritto:

Pieghevole formato aperto 68x35 cm, formato chiuso 9,7x17,5 cm,

stampa a 4 + 4 colori, piegate a fisarmonica e poi a metà, per un totale di 14 + 14 ante formato 9,7x17,5 cm su carta patinata opaca da gr. 170 .

Numero copie: 10.000

Per compenso pari a **€2.700,00 più IVA 22%** .

2. **DATO ATTO** quindi che la somma complessiva da impegnare di **€3.294,00** (€2.700,00 più IVA 22%) trova copertura al Bilancio di Previsione 2015 al Cap. n. **1331 spese organizzazione eventi**, che presenta la necessaria disponibilità;

3. **DI DICHIARARE** che, in ottemperanza alla Legge 136/2010, il **codice CIG** assegnato al presente atto è **ZA917EFC62**

OSG/PLANITAL 2016

4. **DI COMUNICARE** al fornitore la necessità di adempiere a quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria (L. 136/2010) a pena di nullità dei contratti;

5. **DI DARE ATTO** che la presente determina:

- va trasmessa al Servizio Finanziario per l'impegno di spesa;
- va inserita nel registro delle determinazioni.

Il Responsabile
Dott. Marco Rossi

Il presente visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 151, comma 4 Tuel, rende l'atto esecutivo

- **per €3.294,00** al Bilancio di Previsione 2015 al Cap. n.1331 "Spese organizzazione eventi" - imp. N. _____/2015;

M 1073

Corte di Giarola, li _____ 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT.SSA ALESSANDRA MAESTRI

Alessandra Maestri