



Allegato alla determina del Direttore Generale n. 845 del 04/12/2017

Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo indeterminato e part time orizzontale - 19/36 nella categoria C Profilo Professionale "Istruttore amministrativo" riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/1999.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione alla propria determinazione n. 845 del 04/12/2017

Rende noto

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto in categoria C a tempo indeterminato e part time orizzontale 19/36 nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, da assegnare all'Area Amministrazione e Affari Generali.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Ente di Gestione Parchi e Biodiversità Emilia Occidentale che si riserva a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare la domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 e in possesso sei seguenti requisiti alla scadenza del bando:

1. Inquadramento nella categoria C1 con profilo professionale di Istruttore Amministrativo o equivalente del CCNL Regioni e Autonomie Locali o in possesso di categoria e profilo professionale riconducibili al posto da ricoprire se provenienti da altro comparto, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
2. Appartenenza a una delle categorie protette di cui all'art. 1 c. 1 della L. 68/1999 ed essere stato assunto dall'Ente di appartenenza ai sensi della L. 68/1999;
3. Aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
4. Idoneità fisica all'impiego allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire; si precisa che lo stato di privo di vista o ipovedente costituisce causa di non ammissione alla selezione stessa, dato che l'attività da svolgere comporta tra l'altro, l'elaborazione e gestione di documentazione cartacea e digitale.
5. Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato dopo un corso di studi di durata quinquennale;
6. Non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere procedimenti penali in corso;
8. Godimento dei diritti civili e politici;
9. Nulla osta preventivo di cessione del contratto di lavoro da parte dell'Ente di provenienza;



10. Possesso della patente di guida di cat. B o equiparata in relazione alla propria disabilità, in corso di validità;
11. Utilizzo del personal computer e applicativi software di base.

Tutte le domande pervenute nel termine del presente avviso di mobilità saranno preliminarmente esaminate dal Direttore Generale e dal Servizio Personale dell'Ente, ai fini dell'accertamento della loro completezza.

Il difetto di uno o più requisiti sopraindicati comporterà l'esclusione della domanda presentata dal candidato, con provvedimento motivato del Direttore Generale. L'esclusione verrà tempestivamente comunicata ai candidati interessati.

MANSIONI DEL LAVORATORE

Nell'ambito delle direttive impartite il posto prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività di segreteria, protocollazione e spedizione atti;
- predisposizione e gestione della corrispondenza;
- redazione testi e documenti di diversa natura;
- archiviazione cartacea ed informatica;
- registrazione ed inserimento dati mediante utilizzo di software applicativi in uso;
- effettuare servizi di comunicazione all'utenza;

Nello svolgimento delle proprie attività possono rendersi necessari spostamenti nelle sedi dell'Ente dislocate sul territorio della Provincia di Parma.

CONOSCENZE E CAPACITA' RICHIESTE

Le conoscenze e le capacità richieste sono quelle relative alle mansioni ascrivibili al personale di categoria Cdi profilo amministrativo. In particolare in sede di colloquio si verificheranno:

- la capacità di pianificazione e organizzazione delle attività affidate al lavoratore, individuando soluzioni ai problemi di natura amministrativa;
- adeguata conoscenza degli strumenti informatici e dei principali software;
- esperienza professionale acquisita in relazione al posto da ricoprire.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire (a pena di esclusione) **entro il 12/01/2018**

La domanda di ammissione alla selezione deve **pervenire, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso il Servizio Personale dell'Ente di Gestione Parchi Emilia Occidentale Strada Giarola 11 – 43044 Collecchio PR, nei giorni di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.00);
- invio a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, della domanda di ammissione sottoscritta al SERVIZIO PERSONALE dell'Ente di Gestione Parchi Emilia Occidentale – Strada Giarola 11 – 43044 Collecchio PR;



- invio tramite fax al n° 0521/305732;
- invio della domanda di ammissione sottoscritta e scannerizzata in formato pdf tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale: protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it (il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC). L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da caselle di posta certificata.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

Il candidato deve allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità.

L'Ente Parchi non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione dal cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o della casella PEC, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Allegato al bando è previsto un facsimile di modello per la domanda di ammissione, di cui l'interessato è invitato ad avvalersi.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da compilare preferibilmente sul modulo allegato al presente avviso (allegato 1), i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- a. cognome e nome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. codice fiscale;
- d. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- e. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata), fax;
- f. compimento del 18° anno di età;
- g. possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea o di altro Paese non appartenente all'Unione Europea con familiare cittadino di un Paese dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o essere cittadino di altro Paese non appartenente all'Unione Europea e di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria. In caso di possesso della cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;



- h. di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso;
- i. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- j. di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- k. Di rientrare tra le persone disabili di cui all'art. 1 co. 1 della L. 68/1999 con specificazione della categoria di appartenenza;
- l. Di essere iscritto/a negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della L. 68/1999;
- m. Di essere immune da condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a dipendente pubblico;
- n. eventuali condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a dipendente pubblico;
- o. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- p. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato;
- q. ai fini dello svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale, di non trovarsi nella condizione di privo della vista;
- r. il possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione del diploma conseguito, della votazione, della data del conseguimento, nonché del luogo e denominazione dell'Istituto;
- s. di essere in possesso della Patente di guida di categoria B, o equiparata in relazione alla propria disabilità, in corso di validità, con indicazione della data e luogo di rilascio;
- t. eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta del Servizio Personale;
- u. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al TU 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione.
- v. specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da documentare con certificazione medica rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare n. 6 del 24/07/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- w. specificazione appartenenza alla categoria di persone di cui all'art. 20 comma 2 bis della legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- x. Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

Dovrà essere allegata alla domanda, a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità;

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.

ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

La Commissione di valutazione, individuata con provvedimento del Direttore Generale sarà così composta:



- Direttore Generale
- Due componenti scelti tra i Responsabili del Settore ed i consulenti esterni
- Un funzionario del Servizio Personale con funzioni di segretario.

La Commissione provvederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute al fine di selezionare le domande di interesse per l'Ente.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti, ai sensi del regolamento interno di mobilità esterna, così suddivisi:

- a) 15 punti per il possesso del titolo di studio di accesso dall'esterno necessario per ricoprire con concorso pubblico il posto da ricoprirsi con mobilità. Eventuali altri titoli di studio, anche superiori, attinenti e non, sono valutati nell'ambito del punteggio di cui al successivo punto c), salvo il caso di titoli di studio considerati preferenziali nell'avviso pubblico;
- b) sino a 15 punti per il servizio prestato, di ruolo o non di ruolo, nella stessa categoria giuridica del posto messo a copertura, o assimilata, in ragione di 1,5 punti per ogni anno intero di servizio, con arrotondamento semestrale all'unità superiore in caso di periodo residuo superiore a sei mesi. Non saranno valutati periodi di servizio prestati in categoria inferiore a quello del posto da ricoprire;
- c) sino a 20 punti (30 in assenza del requisito di cui al punto d))
 - 1) l'esperienza maturata nel settore pubblico o privato in attività attinenti e di pari livello di responsabilità, del profilo professionale, non valutata secondo il criterio precedente;
 - 2) eventuali altri titoli di studio ritenuti attinenti al posto da ricoprire;
 - 3) altri titoli non considerati nei punti precedenti. Non saranno valutati in ogni caso eventuali attestati di partecipazione o frequenza a corsi formazione;
- d) fino a 10 punti nel caso l'avviso preveda requisiti preferenziali per il posto da ricoprire;
- e) fino a 40 punti in relazione al colloquio teso a verificare le conoscenze dell'interessato in relazione al posto da ricoprire.

Al colloquio saranno invitati i candidati il cui curriculum sarà stato valutato almeno pari a 35 punti.

La convocazione della data del colloquio verrà effettuata attraverso avviso pubblicato nel sito internet dell'Ente e comunque secondo le eventuali indicazioni contenute nell'avviso. Il preavviso non potrà essere inferiore a 7 giorni di calendario.

L'Ente si riserva altresì di comunicare quanto sopra anche via e-mail ai candidati, qualora sia stato specificato nella domanda o nel curriculum un indirizzo di posta elettronica valido.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 28 punti su 40. Il punteggio è la media dei punti assegnati da ogni componente la Commissione.

Nelle more di specifiche ed organiche norme regolamentari, a parità di punteggio valgono le precedenza stabilite dalla legge in materia concorsuale.

Al termine della selezione, la Commissione predisporrà apposita graduatoria, da approvarsi successivamente con provvedimento dirigenziale. Tale graduatoria avrà validità con riferimento al posto o ai posti previsti dall'avviso pubblico.



PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 193/2003, il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei candidati al presente avviso di mobilità, sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati.

PUBBLICAZIONE E CONTATTI

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito dell'Ente – www.parchidelducato.it per venti giorni, dal 06/12/2017 al 30/12/2017

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale, Dr. Delio Folzani.

Eventuali informazioni potranno essere richieste a:

Dr.ssa Marcella Ghiretti – Servizio Personale c/o Corte di Giarola Collecchio PR - 0521/802688 – m.ghiretti@parchiemiliaoccidentale.it

Collecchio 04/12/2017

F.to Il Direttore Generale
Dr. Delio Folzani



FAC SIMILE

ENTE GESTIONE PARCHI E BIODIVERSITA' EMILIA OCCIDENTALE
Strada Giarola 11 43044 Collecchio Pr
protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it

OGGETTO: Domanda di ammissione alla mobilità esterna, **riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999** per l'assunzione di un'unità di personale con profilo di **Istruttore Amministrativo** categoria giuridica C – posizione economica C1 - CCNL personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie locali a tempo indeterminato e a tempo part-time orizzontale - 19/36 da assegnare all'Area Amministrazione –Affari Generali.

Il/La sottoscritto/a (indicare **COGNOME E NOME**) _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla mobilità esterna, **riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999** per l'assunzione di un'unità di personale con profilo di **Istruttore Amministrativo** categoria giuridica C – posizione economica C1 - CCNL personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie locali a tempo indeterminato e a tempo part-time – orizzontale - 19/36 da assegnare all'Area Amministrazione –Affari Generali.
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

a) Di essere nato/a a _____ il _____

Cod. Fisc. _____;

b) Di essere residente a _____ in via _____

Telefono n. _____ - cell _____

eventuale diverso recapito al quale l'Amministrazione deve inoltrare la documentazione relativa alla selezione

_____;

c) Di avere il seguente recapito di posta elettronica e/o di

PEC: _____;

d) Di avere il seguente numero di fax _____;

e) Di essere cittadino/a (*barrare la casella interessata*):

italiano/a;

di altro Paese dell'Unione Europea, (*specificare*) _____;



- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (*specificare*) _____, familiare di _____ indicare il grado di parentela _____, nato a _____, il _____ residente a _____ cittadino di un Paese dell'Unione Europea (*specificare*) _____ e di essere:

iscritto anagraficamente nel Comune di _____;

- titolare del diritto di soggiorno;
- titolare del diritto di soggiorno permanente;

- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (*specificare*) _____ e di essere: iscritto anagraficamente nel Comune di _____;

- titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, rilasciato da _____ in data _____;
- titolare dello status di rifugiato, riconosciuto da _____ in data _____;
- titolare dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da _____ in data _____;

Se cittadino di uno Stato straniero, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

- f)** Di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato;
- g)** Ai fini dello svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale di cui alla selezione di oggetto, di non trovarsi nella condizione di privo della vista;
- h)** Di essere in possesso del seguente diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale (*specificare la tipologia di diploma*) _____ rilasciato dall'Istituto/Liceo _____ di _____ conseguito il _____ con la seguente valutazione _____;
- i)** Comune di iscrizione nelle liste elettorali: _____ ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime _____;



- j) Di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso;
- k) Di rientrare tra le persone disabili di cui all'art. 1 co. 1 della L. 68/1999 lettera/categoria _____ per la seguente condizione di disabilità: _____;
- l) Di essere iscritto/a negli elenchi/graduatorie dei disabili di cui all'art. 8 della legge 12.03.1999 n. 68 presso la Provincia di _____;
- m) Di essere immune da condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a dipendente pubblico;
- n) Eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico _____;
- o) (per chi soggetto all'obbligo di leva) di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- p) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- q) Di possedere la patente di guida di categoria B, o equiparata in relazione alla propria disabilità _____ (specificare) in corso di validità, conseguita il _____ e rilasciata da _____;
- r) Di possedere i seguenti eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge _____ da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta del servizio personale;
- s) *(da compilare solo da parte dei candidati interessati)* Di specificare gli eventuali ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 come documentata da certificazione medica allegata rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica _____;
- t) **◇** *(da barrare solo da parte dei candidati interessati)* di rientrare tra le persone handicappate affette da invalidità uguale o superiore all'80% e pertanto di non essere tenuto/a a sostenere la prova preselettiva prevista nel bando di selezione a norma dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 5/2/1992 n. 104, così come modificato dall'art. 25 della legge 114/2014;
- u) Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;



- v) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al TU 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;

Allega, a pena di esclusione,:

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità;

e

- Eventuale documentazione medica per necessità di tempi aggiuntivi/particolari ausili per le prove.

_____, lì _____

Firma

(a pena di esclusione)