

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA
NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN AFFITTO D'AZIENDA DEL RISTORANTE CORTE DI GIAROLA

(Pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 5 del
12/01/2018)

1. Ente selezionante.

Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale – Strada Giarola n. 11 - 43044 Collecchio (PR) - Telefono 0521/802688 - Fax. 0521/305732 - P.IVA e Cod. Fisc. 02635070341

PEC: protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it ,

Sito internet: www.parchidelducato.it

Responsabile del procedimento: Dr. Angelo Vanini, reperibile ai suddetti recapiti nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00, TEL 0521/836026 - posta elettronica: a.vanini@parchiemiliaoccidentale.it

2. Categoria ed oggetto del contratto e caratteristiche generali dei servizi. Informazioni e chiarimenti.

L'affidamento ha per oggetto la gestione del ristorante Corte di Giarola con spazi annessi; L'immobile è attualmente oggetto di contratto di affitto d'azienda la cui scadenza è fissata per il 31 dicembre 2017 (prorogata al 31 marzo 2018).

3. Canone annuo posto a base di gara.

Il valore annuale del canone di affitto posto a base di gara è pari a Euro 45.000,00 oltre IVA di legge.

Non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza diretti.

4. Criterio di aggiudicazione

La selezione sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

5. Informazioni e chiarimenti.

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura può essere ritirata presso **l'ufficio Segreteria** nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet www.parchidelducato.it

I chiarimenti in ordine allo svolgimento della selezione ed alla gestione del servizio possono essere richiesti al responsabile del procedimento a mezzo del fax indicato al punto 1 ovvero al seguente indirizzo di posta elettronica info.taro@parchiemiliaoccidentale.it .

6. Luogo di esecuzione del servizio

Comune di Collecchio località Ponte Scodogna Strada Giarola n. 11.

7. Termine di durata del contratto.

Il contratto di gestione ha durata di **anni 6** decorrenti dal 1 APRILE 2018 Rinnovabili per ulteriori 1 periodi identici previa rinegoziazione del Canone.

Le attività comprese nell'appalto dovranno essere avviate anche in pendenza di stipulazione del contratto.

8. Soggetti ammessi alla gara

I concorrenti di cui all'articolo 45 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi ai sensi degli articoli 47 e 48 del stesso d.lgs.

9. Modalità di proposizione delle candidature.

Le imprese dovranno far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale, sito in Collecchio, Strada Giarola n. 11 **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 febbraio 2018** un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura **pena l'esclusione**, con l'indicazione del mittente e recante la seguente dicitura. "richiesta di invito alla *procedura negoziata relativa all'affidamento in affitto d'azienda del RISTORANTE CORTE DI GIAROLA*".

Nel plico dovranno essere contenuti i seguenti elementi:

1. **RICHIESTA DI INVITO**: redatta secondo lo schema allegato, contenente le **DICHIARAZIONI attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016**;

NB. Pena l'esclusione: dovrà essere allegata Fotocopia di un documento di identità della persona/e che sottoscrive/sottoscrivono le dichiarazioni e l'offerta, nonché copia dell'eventuale procura notarile.

Le buste contenenti le candidature saranno aperte in forma pubblica il **giorno 12 febbraio 2018 alle ore 15.00**.

10. Imprese straniere.

Le imprese straniere dovranno presentare la stessa documentazione richiesta per le imprese italiane ovvero documentazione equivalente in base alla legislazione degli stati di appartenenza. Tutta la documentazione dovrà altresì essere tradotta in lingua italiana.

11. Disposizioni finali

1. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
2. Le imprese candidatesi come singole avranno facoltà di partecipare alla procedura in qualità di mandatarie di raggruppamento temporaneo di imprese costituito ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016.
3. In caso di candidatura unica l'amministrazione avvierà le trattative ferme restando gli elementi essenziali minimi del contratto (importi – durata) definiti dal presente bando.
4. Tutti i documenti richiesti dovranno essere prodotti dalle imprese straniere tradotti in lingua italiana.
5. La mancata presentazione e allegazione dei documenti e di ognuna delle dichiarazioni di cui al presente bando determina inammissibilità della candidatura. Saranno ammesse a regolarizzazione le dichiarazioni ed i documenti incompleti.
6. Ai sensi degli artt. 38 comma 3, 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tutte le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere corredate di copia fotostatica (non autenticata) di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ovvero, qualora ne ricorrano i presupposti, nei modi e forme di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 è facoltà dell'amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in

sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara.

7. **A pena di esclusione qualora la documentazione e/o la candidatura rechino la firma di persona diversa dal legale rappresentante dovrà essere allegata copia dell'atto giustificativo dei poteri del sottoscrittore (procura speciale).**
8. Il responsabile del procedimento è il dott. Angelo Vanini;

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle imprese saranno raccolti presso il Comune di Fontevivo per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al d.lgs 196/2003. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Collecchio li 09/01/2018

Il Responsabile del procedimento
Dott. Angelo Vanini
*documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*