

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE  
DELLE ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE DELL'ENTE DI GESTIONE PER  
I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA OCCIDENTALE (PARCHI DEL DUCATO)**

**CAPITOLATO TECNICO**

**ART. 1 – PREMESSE E FINALITA'**

L'art. 3 della L.R. n. 24/2011 individua tra le competenze dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale (Parchi del Ducato):

- *la gestione dei Parchi, ivi compresi i Siti della Rete natura 2000 situati all'interno del loro perimetro;*
- *il coordinamento e la gestione delle attività di educazione alla sostenibilità in materia di biodiversità e conservazione della natura, in coerenza con la legge regionale 29 dicembre 2009, n. 27 (Promozione, organizzazione e sviluppo delle attività di informazione e di educazione alla sostenibilità).*

Fin dalla sua istituzione l'Ente organizza e promuove attività di educazione ambientale coinvolgendo ogni anno circa 18.000 studenti di tutte le fasce di età.

**ART. 2 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il presente capitolato disciplina le modalità di realizzazione delle seguenti attività oggetto di concessione:

**LOTTO 1 – Progettazione e realizzazione attività di Educazione Ambientale per i parchi regionali e le riserve della Provincia di Parma (Parco delle Valli del Cedra e del Parma, Riserva Prinzera, Riserva dei Ghirardi, Parco Fluviale del Taro, Parco dei Boschi di Carrega e Riserva Parma Morta e Fontanili di Viarolo).** Le attività di educazione ambientale dovranno essere realizzate in classe e sul campo, dovranno essere promosse presso le scuole e alcune di esse dovranno essere co-progettate con gli insegnanti. Le attività dovranno essere progettate e realizzate per i seguenti target: bambini dei nido d'infanzia, materna, primaria, secondaria primo grado e ragazzi delle scuole secondarie di secondo grado.

**LOTTO 2 – Progettazione e realizzazione attività di Educazione Ambientale per i parchi regionali della Provincia di Parma e Piacenza (Parco dello Stirone e del Piacenziano, Parco Fluviale del Trebbia).** Le attività di educazione ambientale dovranno essere realizzate in classe e sul campo, dovranno essere promosse presso le scuole e alcune di esse dovranno essere co-progettate con gli insegnanti. Le attività dovranno essere progettate e realizzate per i seguenti target: bambini dei nido d'infanzia, materna, primaria, secondaria primo grado e ragazzi delle scuole secondarie di secondo grado.

**LOTTO 3 - Gestione prenotazioni e supporto al Servizio di Educazione Ambientale.** Il servizio prevede la ricezione delle prenotazioni delle scuole e la loro calendarizzazione; la progettazione e realizzazione di un depliant informativo delle proposte educative dell'Ente per ogni anno scolastico

**ART. 3 – DURATA**

Il contratto di concessione per i servizi avrà durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e potrà essere prorogata per ulteriori 3 (tre) anni previo accordo scritto tra le parti.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE**

La/le ditta/e vincitrice/i dovrà lavorare in stretta collaborazione con il Responsabile e il personale del Servizio Educazione ambientale, nonché con il personale dell'Ente Parchi.

**LOTTO 1.** Nello svolgimento del servizio la ditta dovrà:

- essere in grado di provvedere all'attuazione a regola d'arte delle azioni didattiche come proposte dal Bando di Gara così come articolare in sede di offerta tecnica in modo da conseguire il gradimento da parte dell'utenza che potrà essere valutato anche con appositi questionari;
- essere in grado di fornire 1 operatore massimo ogni 25 ragazzi;
- ideare, realizzare, preparare e/o reperire i materiali necessari allo svolgimento delle azioni didattiche in funzione dei contenuti, del grado scolastico e delle esigenze dei docenti e delle classi (animazioni, schede didattiche, etc.). Elaborare e/o riprodurre eventuali materiali didattici cartacei per l'utilizzo in aula da parte degli studenti e/o dei docenti a conclusione dei percorsi educativi. Tutti gli altri materiali di consumo, salvo diversi accordi, saranno reperiti dai soggetti attuatori;
- attivare i contatti con i docenti, con gli interlocutori esterni e con il personale dell'Ente necessari per l'organizzazione dell'attività ed in particolare inerenti il dettaglio dei contenuti didattici, gli appuntamenti (date, orari e luoghi), la definizione dei materiali da fornire alle classi;
- comunicare tempestivamente all'Ente le date, gli orari e luoghi in cui verranno effettuate le attività ed eventuali cambiamenti;
- essere disponibile agli incontri organizzativi con l'Ente per la programmazione ed attuazione delle attività educative concordando tempi e modalità;
- essere disponibile per attività di formazione con gli insegnanti;
- programmare, pianificare e realizzare le attività promozionali nelle scuole dei Comuni dei Parchi/Riserve oggetto del lotto n. 1 (Corniglio, Monchio delle Corti, Tizzano Val Parma, Fornovo Taro, Terenzo, Borgo Val di Taro, Parma, Collecchio, Sala Baganza, Fornovo Taro, Medesano, Noceto, Sorbolo, Mezzani, Torrile, Sissa-Trecasali) (via e-mail; tramite contatto telefonico; appuntamento con docenti interessati; presentazione delle attività nei collegi d'Istituto, etc.);
- fare consulenza agli insegnanti telefonica e/o per appuntamento presso la scuola o le sedi dei Parchi/Riserve per la coprogettazione di percorsi educativi complessi o personalizzati;
- predisporre i progetti educativi;
- formare e coordinare gli operatori didattici;
- collaborare con il WWF nella Riserva Regionale dei Ghirardi;
- distribuire agli insegnanti e/o agli studenti le schede relative alla valutazione della qualità del servizio offerto predisposte dal Servizio Educazione Ambientale;
- rendicontare trimestralmente le attività e i progetti, in corso e già svolti, con foto, materiali, report, ecc.;
- collaborare con la/le ditta/e vincitrice/i dei Lotti 2 e 3

Per ogni anno scolastico la ditta dovrà realizzare almeno le seguenti ore di attività:

AREE PROTETTE	N. ATTIVITA' IN CLASSE (MIN. 2H)	NUMERO ATTIVITA' SUL CAMPO (DA 2 A 4H)	NUMERO ATTIVITA' SUL CAMPO (UGUALE O SUPERIORE ALLE 6H)	N. ORE
CARREGA	36	28	0	
TARO	37	38	30	
CENTO LAGHI	24	11	7	
PRINZERA	1	3	3	
GHIRARDI	0	2	1	
PARMA MORTA	9	7	0	
FONTANILI	2	2	0	
PROMOZIONE, COPROGETTAZIONE, INCONTRI CON IL SERVIZIO				144

**LOTTO 2.** Nello svolgimento del servizio la ditta dovrà:

- essere in grado di provvedere all'attuazione a regola d'arte delle azioni didattiche come proposte nel Bando di Gara in modo da conseguire il gradimento da parte dell'utenza che potrà essere valutato anche con appositi questionari;
- essere in grado di fornire 1 operatore massimo ogni 25 ragazzi;
- ideare, realizzare, preparare e/o reperire i materiali necessari allo svolgimento delle azioni didattiche in funzione dei contenuti, del grado scolastico e delle esigenze dei docenti e delle classi (animazioni, schede didattiche, etc.). Elaborare e/o riprodurre eventuali materiali didattici cartacei per l'utilizzo in aula da parte degli studenti e/o dei docenti a conclusione dei percorsi educativi. Tutti gli altri materiali di consumo, salvo diversi accordi, saranno reperiti dai soggetti attuatori;
- attivare i contatti con i docenti, con gli interlocutori esterni e con il personale dell'Ente necessari per l'organizzazione dell'attività ed in particolare inerenti il dettaglio dei contenuti didattici, gli appuntamenti (date, orari e luoghi), la definizione dei materiali da fornire alle classi;
- comunicare tempestivamente all'Ente le date, gli orari e luoghi in cui verranno effettuate le attività ed eventuali cambiamenti;
- essere disponibile agli incontri organizzativi con l'Ente per la programmazione ed attuazione delle attività educative concordando tempi e modalità;
- essere disponibile per attività di formazione con gli insegnanti;
- programmare, pianificare e realizzare le attività promozionali nelle scuole dei Comuni dei Parchi/Riserve oggetto del lotto n. 2 (Fidenza, Salsomaggiore Terme, Pellegrino Parmense, Alseno, Castell'Arquato, Lugagnano Val D'Arda, Vernasca, Carpaneto Piacentino, Rivergaro, Piacenza, Gragnano Trebbiense, Gazzola, Rottofreno, Calendasco) (via e-mail; tramite contatto telefonico; appuntamento con docenti interessati; presentazione delle attività nei collegi d'Istituto, etc.);
- fare consulenza agli insegnanti telefonica e/o per appuntamento presso la scuola o le sedi dei Parchi/Riserve per la co-progettazione di percorsi educativi complessi o personalizzati;
- predisporre i progetti educativi;
- formare e coordinare gli operatori didattici;

- distribuire agli insegnanti e/o agli studenti le schede relative alla valutazione della qualità del servizio offerto predisposte dal Servizio Educazione Ambientale;
- rendicontare trimestralmente le attività e i progetti, in corso e già svolti, con foto, materiali, report, ecc.;
- collaborare con la/le ditta/e vincitrice/i dei Lotti 1 e 3

Per ogni anno scolastico la ditta dovrà realizzare almeno le seguenti ore di attività:

AREA PROTETTA	N. ATTIVITA' IN CLASSE (MIN. 2H)	ATTIVITA' SUL CAMPO (DA 2 A 4H)	ATTIVITA' SUL CAMPO (UGUALE O SUPERIORE ALLE 6 H)	N. ORE
STIRONE PIACENZIANO	90	60	3	
TREBBIA	40	26	9	
PROMOZIONE, COPROGETTAZIONE, INCONTRI CON IL SERVIZIO -				112

**LOTTO 3.** Nello svolgimento del servizio la ditta dovrà:

- ricevere le prenotazioni delle scuole, calendarizzazione delle attività educative in accordo con la/le ditta/e vincitrice/i dei Lotti 1 e 2;
- gestire le prenotazioni presso il CEAS del Parco Regionale del Taro o presso altra struttura anche della ditta con disponibilità telefonica almeno dalle 9.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle 15.00 alle 17.00 il martedì e il giovedì e su appuntamento per incontri con gli insegnanti;
- coordinare aspetti logistici e organizzativi in accordo con la/le ditta/e vincitrice/i dei Lotti 1 e 2;
- coordinare le prenotazioni con il Servizio Vigilanza (es. invio file delle prenotazioni di maggio entro metà aprile);
- individuare le criticità e ricercare delle soluzioni condivise;
- supportare il Servizio Educazione ambientale su aspetti progettuali e operativi di ordine generale
- essere disponibile nella risoluzione di problemi contingenti su richiesta del Servizio e nella ricezione dei bisogni di comunicazione ambientale da parte delle diverse Aree organizzative dell'Ente;
- predisporre i materiali promozionali dell'offerta educativa per ogni anno scolastico di durata del contratto;
- promuovere l'offerta educativa presso le scuole dei comuni non territorialmente interessati da Parchi e riserve delle province di Parma e Piacenza e delle province limitrofe;
- predisporre un report a fine di ogni anno scolastico sull'andamento delle prenotazioni (analisi statistiche e grafici su: es. tipologia di proposta prenotata, numero di studenti per ogni area protetta, ecc.).

#### **ART. 5 – PRESCRIZIONI E DISPOSIZIONI GENERALI PER I LOTTI N. 1 e 2**

1. Ad inizio lavori la Ditta comunicherà all'Ente i nominativi ed i curricula degli operatori che attueranno il servizio e che dovranno essere i medesimi indicati in fase di gara. Per gli operatori che saranno eventualmente incaricati successivamente i nominativi ed i curricula dovranno pervenire entro la data di entrata in servizio e dovranno essere ritenuti adeguati

dall'amministrazione. L'Ente ha facoltà sulla base del riscontro ottenuto dagli utenti, di chiedere alla Ditta la sostituzione degli operatori ritenuti non idonei, motivandolo per iscritto.

2. La Ditta informerà tempestivamente l'Ente e la ditta aggiudicatrice del lotto 3 sulle date, i luoghi e gli orari in cui si effettueranno le attività educative.
3. La Ditta individuerà un interlocutore unico cui l'Ente farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento delle attività oggetto del bando.
4. La Ditta si rende disponibile a fornire fino a due operatori in contemporanea con preavviso di almeno 10 gg e fino a quattro con preavviso di almeno 15 gg per le azioni didattiche o, in alternativa, per eventi particolari: feste di fine anno (anche con la partecipazione dei genitori degli alunni), feste dell'albero, manifestazioni di promozione del parco nei confronti della scuola.
5. Nel caso in cui la scuola non si presenti all'appuntamento l'Ente riconoscerà alla Ditta un importo pari al 75% del corrispettivo previsto.
6. La Ditta curerà la formazione dei propri operatori sia sui temi oggetto di attività con le classi, sia sulla conoscenza del Parco (territorio, ambiente e gestione).
7. In caso di infrazioni gravi o ripetute, l'Ente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, liquidando alla Ditta esclusivamente quanto dovuto per i servizi effettivamente prestati.
8. Tutti gli obblighi assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta, la quale ne è l'unica responsabile.
9. Fermo restando l'impegno dell'Ente ad effettuare la manutenzione di sentieri, l'operatore ha la piena facoltà di modificare l'itinerario dell'uscita (e, se necessario, il contenuto della stessa) qualora le condizioni ambientali possano mettere a repentaglio la sicurezza dell'utenza.
10. Qualora l'operatore non si presenti all'appuntamento con i gruppi scolastici, sarà trattenuto, a titolo di penale, l'importo pari all'attività che si sarebbe dovuta svolgere. La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati direttamente dall'operatore nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi a carico dell'Ente, salvi gli interventi a favore del concessionario da parte di società assicuratrici.

#### **ART. 6 – COMPETENZE E OBBLIGHI DELL'ENTE**

Si considerano a carico dell'Ente:

- promuovere l'offerta educativa presso i propri canali web (sito, Facebook, Instagram, news letters etc.) o presso mostre/fiere;
- fornire materiale informativo dell'offerta educativa nonché divulgativo dei vari Parchi/Riserve;
- fornire le schede di Valutazione;
- rendere disponibili i materiali didattici già in uso presso le sedi dei Parchi/Riserve e del Centro di Educazione Ambientale;
- rendere disponibili le proprie strutture (Centri Visite, Vivaio Forestale Ponte Scodogna, Museo dei Boschi e del territorio – Parco dei Boschi di Carrega) alla/e Ditta/e aggiudicataria/e per le attività di educazione ambientale con le scuole rientranti nel Bando di Gara ;
- organizzare corsi di formazione per gli operatori su temi che l'Ente riterrà di particolare interesse;
- esercitare il monitoraggio e il controllo dell'operato del servizio.

#### **ART. 7 - CORRISPETTIVI E TARIFFE**

Il valore dell'appalto sarà quello definito in sede di gara per tutto il periodo di durata del contratto.

Eventuali ulteriori prestazioni di attività di educazione ambientale, come previste nei lotti 1 e 2 saranno affidate allo stesso prezzo individuato in sede di gara fino ad un ammontare complessivo del quinto d'obbligo.

L'importo verrà liquidato trimestralmente dietro presentazione di regolare fattura elettronica (Codice Ufficio **UF8EGS**) con indicazione dei riferimenti degli atti di aggiudicazione nel campo causale, delle coordinate bancarie IBAN dedicate per la tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, della dicitura "*Scissione dei pagamenti*" ai sensi del meccanismo del c.d. *Split Payment*, nonché di una rendicontazione delle attività effettivamente svolte.

Le attività di Educazione Ambientale promosse dall'Ente sono da intendersi esenti IVA così come indicato dal DPR 633/72 e ss.mm.

#### **ART. 8 – GESTIONE DEL PERSONALE**

Il concessionario è direttamente responsabile dei rapporti con i propri dipendenti e collaboratori.

Il personale utilizzato dovrà essere idoneo ai servizi e alle attività svolte e mantenere un comportamento corretto. L'ente parco può, a suo insindacabile giudizio, chiedere l'allontanamento dal servizio degli operatori non ritenuti idonei.

La ditta nell'espletamento dei servizi e delle attività s'impegna a :

- Assicurare ai proprio dipendenti il trattamento economico e lavorativo previsto dalle normative vigenti ed il rispetto delle norme previdenziali, antinfortunistiche, e assicurative del settore di appartenenza, previste dalle leggi e dai contratti collettivi di categoria da norme e disposizioni emanate ed emanande nel periodo di validità del contratto, a dimostrazione del rispetto della normativa dovrà presentare, a richiesta dell'Ente Parchi l'attestazione degli istituti di previdenza e assicurativi da cui risulti la regolarità contributiva;
- Risarcire prontamente l'Ente Parchi qualsiasi danno a persona, alle aree, alle strutture ai beni mobili che dovesse essere arrecato dal proprio personale durante lo svolgimento del servizio esonerando l'Ente da qualsiasi responsabilità civile e penale verso terzi. La ditta riconosce fin d'ora all'Ente il diritto da qualsiasi responsabilità civile e penale verso terzi. La ditta riconosce fin d'ora all'Ente Parchi il diritto di trattenersi l'importo del danno arrecato sull'eventuale corrispettivo e/o cauzione.

#### **ART. 9 – VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

L'Ente Parchi si riserva la facoltà di valutare l'operato delle ditte tramite questionari rivolti agli utenti del servizio (insegnanti, studenti, dirigenti ecc.).

#### **ART. 10 – CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato alla/e Ditta/e aggiudicataria/e dei Lotti 1, 2 e 3 la sub-cessione dell'attività oggetto dell'accordo.

#### **ART. 11 – STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Con la/e Ditta/e aggiudicataria/a sarà stipulato apposito contratto, redatto in conformità delle normative vigenti. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e alla registrazione del contratto sono a

totale carico del concessionario. Il contratto sarà oggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 131/86.

#### **ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI**

L'Ente Parchi si riserva di risolvere in qualsiasi momento il contratto per l'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato in caso di gravi e reiterate inadempienze rispetto agli impegni assunti o perdurante inadeguatezza degli operatori procedendo nei confronti del soggetto aggiudicatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento completo dei danni subiti.

Le inadempienze del soggetto assegnatario devono essere contestate per iscritto dall'Ente parchi con fissazione di un termine, comunque non superiore a 30 giorni, per la relativa regolarizzazione e daranno luogo alla risoluzione contrattuale in caso di persistente inottemperanza nel termine stabilito.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, il soggetto assegnatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'accordo medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di un altro soggetto per l'espletamento del servizio.

L'Ente parchi avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, si di legge, sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, anche nelle seguenti ipotesi:

- in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore;
- in caso di cessione dell'attività ad altri;
- in caso di mancata osservanza del divieto di subappalto;
- per interruzione non motivata del servizio;
- gravi inadempienze di natura previdenziale (DURC);
- in caso di dichiarazioni mendaci.

Tutte le clausole del presente capitolato, sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto e di fatto, con esclusione di ogni formalità legale o di pronuncia di arbitri o di magistrati.

L'Ente Parchi si riserva di applicare, a suo giudizio, penali il cui importo economico sarà valutato in relazione al disservizio creato e al disagio procurato all'utenza.

#### **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Ente Parchi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 è designata responsabile del trattamento dei dati personali per la parte di propria competenza.

#### **ART. 14 - FORO COMPETENTE**

Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, all'efficacia ed, in generale, all'applicazione del futuro disciplinare d'incarico sarà competente esclusivo il Foro di Parma.

#### **ART. – OBBLIGHI AI SENSI DELLA L. 136/2010**

Il concessionario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 al fine di assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto.

**ART. 15 – NORMA FINALE**

Il presente avviso, per quanto non espressamente disposto, è disciplinato dalle norme del Codice Civile, nonché dalle leggi regionali e dai regolamenti comunali applicabili.