



## ENTE di GESTIONE per i PARCHI e la BIODIVERSITA' EMILIA OCCIDENTALE

**Sede:** Strada Giarola, 11, 43044 Collecchio (PR) - Tel. 0521 802688 –  
fax 0521 305732 [info@parchiemiliaoccidentale.it](mailto:info@parchiemiliaoccidentale.it)  
PEC: [protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it](mailto:protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it) - [www.parchidelducato.it](http://www.parchidelducato.it)  
P.IVA e Cod. Fisc. 02635070341

### COMITATO ESECUTIVO SEDUTA DEL 21.12.2018 DELIBERA N. 102

**OGGETTO: Programmazione fabbisogno personale triennio  
2019/2021. Approvazione**

Publicata in via telematica sul sito web  
dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale  
[www.parchidelducato.it](http://www.parchidelducato.it)

**L'ANNO DUEMILADICIOTTO (2018) ADDI' VENTUNO (21) DEL MESE DI DICEMBRE,  
ALLE ORE 11,30 PRESSO LA CORTE DI GIAROLA- STRADA GIAROLA 11 – COLLECCHIO  
(PR), E' CONVOCATA, PREVIA L'OSSERVANZA DI TUTTE LE FORMALITA' PRESCRITTE  
DALLA VIGENTE NORMATIVA, LA SEDUTA DEL COMITATO ESECUTIVO.**

All'appello risultano:

|                    | PRESENTE | ASSENTE |
|--------------------|----------|---------|
| ZANETTI Michela    | X        |         |
| GARBASI Alessandro | X        |         |
| TREVISAN Marco     |          | X       |
| MAGGIALI Agostino  | X        |         |
| MERUSI Cristina    | X        |         |
| CATTANI Matteo     | X        |         |
| REBOLI Chiara      |          | X       |
| CALZA Patrizia     |          | X       |

Svolge le funzioni di verbalizzante il Dott. Delio Folzani, Direttore dell'Ente.  
Assume la Presidenza il Dott. Agostino Maggiali.

## IL COMITATO ESECUTIVO

VISTA la Legge Regionale 23.12.2011 n. 24 "Riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti della Rete Natura 2000";

VISTO il decreto n. 45 del 23/04/2012 di approvazione della dotazione organica dell'ente fissata, in sede di prima applicazione, in misura pari ai posti di dotazione organica coperti con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e determinato, nei Consorzi di gestione dei Parchi regionali che sono confluiti nell'Ente;

VISTI gli articoli 88; 89 commi 1, 2, 3 e 5; 91 commi 1 e 2 del Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI gli articoli 2 commi 2 e 3; 4 comma 2 penultimo inciso; 5 comma 2; del Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165; l'articolo 3 comma 2 del C.C.N.L. siglato in data 31 marzo 1999 e l'articolo 107 comma 1 penultimo inciso del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine all'esercizio dei poteri relativi alla gestione delle risorse umane ed alla nuova disciplina delle mansioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare l'articolo 1 commi 1 lettere a), b), c) e 2; l'articolo 2 comma 1 lettere a), b), c) d) ed e); l'articolo 4 commi 1, 2 e 3; l'articolo 5 comma 1; L'articolo 7 commi 1 e 3; l'articolo 8 comma 1 recanti i principi fondamentali relativi all'organizzazione del lavoro; le finalità cui questa ultima deve ispirarsi; l'assegnazione della competenza all'organo politico per la definizione dei criteri generali di organizzazione ed all'organo gestionale per assunzione dei provvedimenti organizzati e di gestione delle risorse umane a lui assegnate insieme con gli obiettivi e le risorse finanziarie;

VISTO l'articolo 39 commi 1 e 19 della Legge 23 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni nonché l'articolo 6 commi 1,2,3,4 e 6; e l'articolo 6 bis commi 1,2 e 3 e l'articolo 6 ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e quali prevedono rispettivamente:

- a) L'obbligo di adottare un piano triennale del fabbisogno di personale in coerenza:
  1. con la pianificazione pluriennale e la pianificazione della performance avuto riguardo;
  2. con le linee di indirizzo ministeriali finalizzate ad orientare le amministrazioni pubbliche approvate con decreto ministeriale del 8 maggio 2018;
- b) l'obbligo di valutare la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche:
  1. nell'ambito della limite finanziario potenziale massimo concesso;
  2. garantendo in ogni caso la neutralità finanziarie delle rimodulazioni;
- c) la possibilità in ogni caso di procedere ad assunzioni nei limiti delle facoltà assunzionali accertate alla luce della normativa del tempo vigente;
- d) il divieto di procedere a nuove assunzioni in caso di mancato rispetto degli obblighi di cui sopra;
- e) l'obbligo di gestire internalizzazioni ed esternalizzazioni previa verifica dell'economicità dei relativi processi e della valutazione degli stessi sulla spesa per il trattamento fondamentale ed accessorio del personale;
- f) l'obbligo dei revisori dei conti di monitorare l'applicazione delle disposizioni di cui sopra;

- g) l'adeguamento delle attività di cui sopra ad una direttiva ministeriale da emanare – con riguardo alle autonomie locali – previa intesa con la conferenza unificata;

VISTI l'articolo 35 comma 1,2,3,5 e 7 (non assume rilevanza per questa amministrazione la fattispecie di cui al comma 3 bis stanti le ridotte dimensioni dell'ente) e l'art. 36 comma 1 e 2 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione e negli enti locali in particolare;

VISTI l'articolo 30 commi 1 e 2 bis, l'articolo 34 comma 6 e l'articolo 34 bis comma 1 del Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165, recante la disciplina della ricollocazione del personale in disponibilità e della mobilità esterna volontaria e dato atto che questa amministrazione:

- α. ha facoltà di coprire i posti vacanti mediante mobilità esterna volontaria (cessione del rapporto di lavoro);
- β. è tenuta preventivamente a verificare la presenza sul territorio regionale e nazionale di personale in disponibilità;
- χ. è tenuta, prima di avviare procedure concorsuali a disporre avvisi di mobilità volontaria individuale da esperire a mezzo di procedure selettive salva la presenza di personale in comando o fuori ruolo che manifesta la volontà essere collocato in ruolo nei posti da ricoprire cui deve essere garantita priorità di accesso;

CONSIDERATO che il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha dato attuazione all'art. 6-ter, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n°165, approvando le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con decreto 8 maggio 2018 pubblicato su G.U. n. 173 del 27 luglio 2018;

che le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche da porre a fondamento della ridefinizione della dotazione organica della formulazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti;

CONSIDERATO che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

PRESO ATTO che, secondo l'impostazione definita dal Decreto Legislativo n°75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve declinare in termini finanziari, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

VISTA la delibera di Comitato Esecutivo n. 74 del 29/10/2018 di approvazione della nuova dotazione organica a norma dell'art. 6 del DLGS n. 75/2017;

VISTE le successive modifiche all'organigramma nel 2017 e le assunzioni effettuate nel corso del 2018 come di seguito descritte:

- n. 1 dipendente a tempo determinato categoria C part time 18/36 per l'Area Vigilanza;
- n. 1 dipendente a tempo determinato categoria C part time 18/36 per l'Area Conservazione;
- n. 2 dipendente a tempo determinato categoria C part time 18/36 per l'Area Vigilanza;
- n. 1 dipendente assunto a tempo indeterminato ai sensi della L. 68/99 categoria C, part-time;

#### DATO ATTO

che con determinazione n. 807 del 13/12/2018 è stato disposto il licenziamento per giusta causa effettivo dal giorno 07/11/2018, del dipendente English Stephen, inquadrato come vivaista;

che a seguito di tale cessazione determinata dal sopraddetto licenziamento si generano, a valere sull'esercizio 2019 capacità assunzionali in misura pari a € 40.000,00;

che l'amministrazione intende destinare tali capacità alla stabilizzazione di personale a tempo determinato in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Madia, quali:

- Essere in servizio, anche per un solo giorno dopo il 28 agosto 2015 con un contratto a tempo determinato presso l'amministrazione pubblica che deve procedere alla stabilizzazione
- Essere stati assunti a tempo determinato da una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, derivante da concorso/avviso pubblico per titoli e/o esami, per la figura professionale di appartenenza
- Aver maturato, al 31 dicembre 2017, nella stessa amministrazione che procede all'assunzione, almeno 3 anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi 8. Gli anni utili da conteggiare possono riferirsi anche a tipologie diverse di contratto (es. CoCoCo, libera professione, tempo determinato, ecc), ma devono riguardare la stessa attività e lo stesso inquadramento professionale.

che la stabilizzazione - pur avvenendo in conto delle capacità assunzionali generate dal licenziamento - non compromette una riduzione della spesa per personale di pari importo dal momento che con essa viene meno il costo di n. 1 istruttore amministrazione attualmente assunto a tempo determinato;

#### DATO ATTO inoltre

che nel corso del triennio 2019/2021 si prevede la cessazione di tutto il personale inquadrato come vivaista composto da n. 2 dipendenti;

che si prevede inoltre la cessazione di n. 1 funzionario tecnico categoria D3/D5 nel corso dell'esercizio 2020;

che tali cessazioni determinano capacità assunzionali in misura di circa € 85.000,00;

che ad oggi non sussistono le condizioni per valutare la possibilità di utilizzare dette risorse per l'assunzione di nuovo personale;

che pertanto dette capacità assunzionali verranno adeguatamente utilizzate, nel corso del triennio di validità delle stesse previa verifica di fattibilità;

VISTO l'allegato alla presente delibera, riportante l'organigramma attuale;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Direttore Generale Dr. Delio Folzani;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso dalla Responsabile, Dott.ssa Alessandra Maestri;

CON VOTAZIONE che registra il seguente esito:

VOTANTI: 5

VOTI FAVOREVOLI: 5

VOTI CONTRARI: 0

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** il fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, l'organigramma attuale allegato e parte integrante e sostanziale alla presente;

**CONTESTUALMENTE**, attesa l'urgenza di provvedere e visto l'art 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 a voti unanimi resi palesemente **DICHIARA** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**ESPRESSIONE PARERI**  
**AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267**

---

**REGOLARITA' TECNICA**  
 Favorevole       Contrario  
*Collecchio li, 21 dicembre 2018*

**IL DIRETTORE**  
*Dott. Delio Folzani*

*documento firmato digitalmente  
si sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

**REGOLARITA' CONTABILE**  
 Favorevole       Contrario  
*Collecchio li, 21 dicembre 2018*

**LA RERSPONSABILE  
DELL'AREA FINANZIARIA**  
*Dott.ssa Alessandra Maestri*

*documento firmato digitalmente  
si sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
**Dr. AGOSTINO MAGGIALI**

*documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

**IL DIRETTORE**  
**Dr. DELIO FOLZANI**

*documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

La su estesa deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 viene pubblicata in via telematica all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

*Collecchio li, 21 dicembre 2018*

**IL DIRETTORE**  
**Dr. DELIO FOLZANI**

*documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

\*\*\*\*\*

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione è divenuta esecutiva:**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134 c.4 D.Lgs 18.08.2000 n.267);  
 Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3, del D.Lgs. 267/2000);  
 Decorsi \_\_\_\_\_ giorni dalla pubblicazione.

*Collecchio li, 21 dicembre 2018*

**IL DIRETTORE**  
**Dr. DELIO FOLZANI**

*documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

\*\*\*\*\*