



ENTE di GESTIONE per i PARCHI e la BIODIVERSITA' EMILIA OCCIDENTALE

Sede: Strada Giarola, 11, 43044 Collecchio (PR) - Tel. 0521 802688 –
fax 0521 305732 info@parchiemiliaoccidentale.it
PEC: protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it - www.parchidelducato.it
P.IVA e Cod. Fisc. 02635070341

COMITATO ESECUTIVO SEDUTA DEL 21.12.2018 VERBALE N. 107

**OGGETTO: SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA
GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI
ACCOGLIENZA ED INFORMAZIONE TURISTICA E DI
APERTURA DELL'UFFICIO IAT DI FORNOVO DI TARO
FRA I COMUNI DI FORNOVO DI TARO, MEDESANO E
L'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA
BIODIVERSITÀ DELL'EMILIA OCCIDENTALE –
APPROVAZIONE**

Publicata in via telematica sul sito web
dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale
www.parchidelducato.it

**L'ANNO DUEMILADICIOTTO (2018) ADDI' VENTUNO (21) DEL MESE DI DICEMBRE,
ALLE ORE 11,30 PRESSO LA CORTE DI GIAROLA- STRADA GIAROLA 11 – COLLECCHIO
(PR), E' CONVOCATA, PREVIA L'OSSERVANZA DI TUTTE LE FORMALITA' PRESCRITTE
DALLA VIGENTE NORMATIVA, LA SEDUTA DEL COMITATO ESECUTIVO.**

All'appello risultano:

	PRESENTE	ASSENTE
ZANETTI Michela	X	
GARBASI Alessandro	X	
TREVISAN Marco		X
MAGGIALI Agostino	X	
MERUSI Cristina	X	
CATTANI Matteo	X	
REBOLI Chiara		X
CALZA Patrizia		X

Svolge le funzioni di verbalizzante il Dott. Delio Folzani, Direttore dell'Ente.
Assume la Presidenza il Dott. Agostino Maggiali.

IL COMITATO ESECUTIVO

VISTA la Legge Regionale 23.12.2011 n. 24 “Riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti della Rete Natura 2000”;

DATO ATTO CHE la Legge Regionale 25 marzo 2016, n. 4 concernente “*Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica. Abrogazione della Legge regionale 4 marzo 1998, n.7*”, ha riorganizzato il sistema turistico regionale definendo l’esercizio delle funzioni conferite agli enti locali territoriali nel rispetto dei principi di sussidiarietà ed integrazione fra i diversi livelli di governo; in particolare:

- all’art. 12, comma 2, istituisce le Destinazioni Turistiche di interesse regionale, ai fini dell’organizzazione della promo-commercializzazione del turismo dell’Emilia Romagna; la Regione Emilia Romagna con Delibera di Giunta Regionale n. 595 del 05.05.2017 ha istituito l’area vasta a finalità turistica e la Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia);
- in tema di Programmi Turistici di Promozione Locale, stabilisce all’art.6 che le Province approvano, sentiti i Comuni e le Unioni dei Comuni, la proposta di Programma Turistico di Promozione Locale per l’esercizio di riferimento. Con tale atto ciascuna Provincia propone alla Regione le priorità degli interventi per lo sviluppo delle attività di promozione a carattere locale e le eventuali iniziative di promozione e valorizzazione dei territori nell’ambito delle Destinazioni turistiche;
- ai sensi dell’art.4 ai Comuni ed alle Unioni dei Comuni compete la valorizzazione dell’economia turistica del proprio territorio. Nell’ambito di tali funzioni i Comuni e le Unioni dei Comuni:
 - a) assicurano i servizi turistici di base relativi all’accoglienza, che comprende in particolare l’assistenza ai turisti e l’informazione a carattere locale;
 - b) organizzano o partecipano a manifestazioni di intrattenimento o altre iniziative di animazione e promozione turistica di interesse locale. A tal fine possono avvalersi anche delle Pro Loco.

Ai fini di cui sopra, i Comuni e le Unioni dei Comuni possono avvalersi anche delle Pro Loco e di altri organismi operativi sul territorio;

RICHIAMATA la deliberazione di G. R. 20/06/2005 n. 956 la quale è ancora il punto di riferimento per la definizione degli standard minimi di qualità che devono essere rispettati nell’erogazione dei servizi turistici di base garantiti dai Comuni. Viene definito che i servizi di accoglienza e informazione turistica della Regione Emilia-Romagna sono svolti presso gli Uffici di informazione turistica (UIT) e presso gli Uffici di informazione ed accoglienza turistica (IAT):

- ✓ gli IAT forniscono informazioni esaurienti relativamente ai servizi turistici dell’ambito di appartenenza, ed in generale sull’offerta turistica del territorio regionale con l’utilizzo del sistema di informazione regionale per il turista. In particolare il personale addetto mette a disposizione del turista materiali, documenti, cartine, cataloghi ed elenchi grazie ai quali egli riceve informazioni in merito alle risorse turistiche di ambito più ampio del proprio Comune di competenza, fornisce assistenza al turista nella ricerca di disponibilità ricettiva ed eventualmente effettua la prenotazione di strutture ricettive secondo modalità particolari definite al punto 5 dell’Allegato A alla delibera in esame, che richiama quanto disposto all’art.21 della L.R. 3 marzo 2003 n.7 ;
- ✓ il riconoscimento della qualifica di IAT avviene con procedimento in capo alla Provincia;
- ✓ le caratteristiche degli uffici e delle relative dotazioni, delle attività, degli orari di apertura e del personale dedicato agli IAT sono standardizzate al punto 3 dell’Allegato A alla delibera in esame;

DATO ATTO che la Provincia di Parma, con proprio atto n. 1388 del 15/12/2005 ha riconosciuto all’Ufficio sovracomunale di Fornovo di Taro la qualifica di I.A.T. secondo gli standard definiti dalla citata delibera di G.R con delibera 20/06/2005 n. 956, per la qualità dei servizi di accoglienza offerti e per il suo ruolo strategico per la valorizzazione e lo sviluppo turistico del territorio delle Valli del Taro e del Ceno;

ATTESO che l’ufficio turistico di Fornovo di Taro è stato individuato quale ufficio sovracomunale, ai fini di un progetto di valorizzazione turistica del territorio delle valli del Taro e del Ceno presentato anche per il 2019 nell’ambito del PTPL di cui oltre, ai fini del cofinanziamento di cui alla L.R. 4/2016 summenzionata, con la partecipazione del **Comune di Medesano e dell’Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità dell’Emilia Occidentale**, a cui la Regione Emilia Romagna, con deliberazione GR n. 1249 del 9.09.2013, ha affidato la gestione della Riserva Naturale Monte Prinzerà, ricompresa sui territori dei Comuni di Fornovo di Taro e Terenzo;

RICORDATO che in data 01/07/2015 fra il Comune di Fornovo di Taro (in esecuzione della deliberazione di CC.n.31 del 01/07/2015), il Comune di Medesano (in esecuzione della deliberazione di CC.n.39 del 29/06/2015) e l’Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale (in esecuzione della delibera del Comitato Esecutivo n.51 del 18/06/2015) è stata siglata la *Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di accoglienza ed informazione turistica e di apertura dell’ufficio IAT di Fornovo di Taro, con scadenza il prossimo 31/12/2018*;

DATO ATTO che l’esperienza di condivisione delle medesime finalità è stata positiva e ha ricevuto anche un significativo riconoscimento in termini di co-finanziamento nell’ambito dei PTPL annuali, che è andato in crescendo (da € 6.400,00 per l’anno 2015 ad € 20.575,00 per l’anno 2018);

DATO ATTO che l'Assemblea dei Soci di **Destinazione Turistica Emilia** con atto n.5 del 27/07/2018 ha approvato il Programma annuale delle attività turistiche 2019 – Programma di Promozione Turistica Locale PTPL 2019, a cui gli Enti ad oggi aderenti alla gestione associata hanno nuovamente partecipato con l'intendimento di proseguire nell'esperienza ad oggi maturata anche per l'esercizio 2019;

VISTO l'art.30 TUEL (D.Lgs.267/2000 s.m.i.) secondo cui al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni, le quali devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

RITENUTO che per perseguire l'obiettivo di operare per la promozione del proprio territorio e lo sviluppo dell'economia turistica sia necessario realizzare iniziative di promozione congiunta e valorizzazione di territori limitrofi ed omogenei e delle destinazioni turistiche dei contesti di appartenenza; occorre infatti operare nell'ambito di contesti turistici omogenei comprendenti territori caratterizzati dall'offerta integrata di: località turistiche, beni culturali e ambientali, prodotti tipici dell'agricoltura e dell'artigianato locale;

VALUTATO che per raggiungere lo scopo sopra descritto, lo strumento di base per raggiungere adeguati livelli di funzionalità sia rappresentata dallo strumento della gestione associata di cui all'art.30 TUEL, intesa come svolgimento unitario di servizi ed esercizio di funzioni in un ambito territoriale ottimale;

RILEVATO CHE la gestione in forma associata favorisce una gestione tendenzialmente più efficace ed efficiente dei servizi e delle varie attività, in quanto:

- ✓ in termini di efficienza, gli Enti che si associano possono realizzare economie d'azione (riduzione dei costi unitari delle funzioni esercitate congiuntamente grazie all'utilizzo di medesime risorse) ed economie di scala (riduzione dei costi di produzione di beni e servizi al crescere del numero delle unità prodotte insieme dagli enti);
- ✓ in termini di efficacia, gli Enti che si associano possono raggiungere miglioramenti dei servizi già erogati ed arrivare a fornire servizi ulteriori, in quanto si ha una maggiore professionalità degli addetti, una più spiccata specializzazione delle competenze disponibili, una maggiore possibilità di far fronte a picchi di lavoro/assenze con una gestione più flessibile delle risorse umane;

DATO ATTO che il Comune di Fornovo Taro, Comune di Medesano, l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale, hanno interesse a svolgere in comune le funzioni ed il servizio relativo allo IAT, come già evidenziato nella presentazione del progetto PTPL 2019;

VISTA la bozza di *CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED INFORMAZIONE TURISTICA E DI APERTURA DELL'UFFICIO IAT DI FORNOVO DI TARO EX ART.30 TUEL* (D.Lgs.267/2000 s.m.i.) allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 267/2000;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Responsabile dell'Area Affari Istituzionali, Turismo, Cultura e Marketing” – Dr. Marco Rossi;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi del 1° comma dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 reso dalla responsabile dell'Area finanziaria Dott.ssa Alessandra Maestri.

CON VOTAZIONE che registra il seguente esito:

VOTANTI:	5
VOTI FAVOREVOLI:	5
VOTI CONTRARI:	0

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse sopra, lo *schema di Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di accoglienza ed informazione turistica e di apertura dell'ufficio IAT di Forno di Taro fra i Comuni di Fornovo di Taro, Medesano e l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Occidentale*, proponendo quale Comune capofila il Comune di Fornovo di Taro, il quale provvederà ad indicare al soggetto gestore (Associazione Turistica Pro loco Fornovo) un'articolazione prestazionale come di seguito definita:

DURATA: dal 01/01/2019 al 31/12/2019.

SEDE DELL'UFFICIO: Via XXIX Maggio 2 – Fornovo di Taro (riconoscimento sede con decreto del Presidente della Provincia di Parma n.50/2016), con previsione di un recapito settimanale presso il Comune di Medesano in locali di proprietà comunale

STRUTTURA UFFICIO: localizzazione e dimensioni secondo quanto stabilito dalla deliberazione GR 20 giugno 2005 n.956

DOTAZIONE UFFICIO – ATTREZZATURE

n. 2 personal computer, stampante a colori, scanner, accesso ad INTERNET e posta elettronica con collegamento veloce, sito INTERNET specifico, e-mail, telefono con segreteria telefonica (che fornisce, nei momenti di chiusura degli uffici, l'indicazione degli orari rispettati dall'ufficio o il numero di altro ufficio al quale rivolgersi), fax, fotocopiatrice, n. 1 apparecchio TV con lettore dvd.

DOCUMENTAZIONE

Kit di informazione turistica composto da piantine del territorio dei Comuni interessati alla gestione associata e dell' Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale - Riserva Orientata Monte Prinzerà, brochure a livello provinciale con indicate le maggiori attrattive turistiche, cartina stradale della provincia e della regione, elenco delle strutture ricettive a valenza provinciale; testi e guide d'informazione locale, territoriale e provinciale;

elenco eventi mensile del territorio sovra comunale di riferimento

n. 1 abbonamento a quotidiano, n. 2 abbonamenti a riviste mensili e n. 1 abbonamento a rivista semestrale.

APERTURA

Marzo-Ottobre (che coincide anche con il periodo di massima affluenza), assicurando il seguente orario:

Lunedì/sabato dalle ore 8,30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 (6 ore)

Domenica dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (3 ore)

Gli orari devono essere esposti in modo ben visibile dall'esterno e sempre riportati nel materiale informativo dopo l'indirizzo, il n. di telefono e di fax e l'e-mail dell'ufficio.

In occasione di eventi culturali o manifestazioni in periodo serale, l'apertura dello IAT dovrà essere garantita durante l'evento o manifestazione medesimi. In particolare quanto sopra dovrà essere garantito per gli eventi individuati da ciascun Ente .

PERSONALE

Per tutto il periodo di apertura dell'ufficio, è assicurata l'assegnazione allo IAT di 2 operatori con esperienza in materia di accoglienza turistica e conoscenza di almeno due lingue straniere, in grado di operare con gli strumenti informatici e telematici, con competenze specialistiche nel settore turistico.

Il personale addetto allo IAT è sottoposto annualmente a corso/i di formazione per l'aggiornamento delle conoscenze sulle risorse e sui servizi turistici per un minimo di 18 ore per persona, fatto salvo quanto verrà eventualmente sviluppato in ambito formativo all'interno del Protocollo d'Intesa per la promozione e lo sviluppo del Sistema Turistico di Parma e del Suo Territorio oltre citato.

ATTIVITA'

In generale il soggetto gestore provvederà all'organizzazione e gestione del servizio, nel rispetto degli standard qualitativi stabiliti per gli I.A.T. dalla G.R. con delibera 956/2005 e collaborando attivamente al miglioramento degli standard stessi e fornendo informazioni esaurienti relativamente ai servizi turistici dell'ambito dei Comuni di Fornovo Taro, Medesano, e l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale: in particolare il personale addetto mette a disposizione del turista materiali, documenti, cartine, cataloghi ed elenchi grazie ai quali egli riceve informazioni in merito alle risorse turistiche di ambito anche più ampio dei Comuni di competenza. In particolare le prestazioni si sostanzieranno in:

A. Raccolta, trattamento e diffusione di informazioni turistiche. Servizi al turista.

- ✓ lo IAT si impegna a collaborare con la redazione locale di riferimento del Sistema Informativo Regionale per il Turista (SIRT) e, contestualmente, a realizzare schede informative a livello locale; distribuisce altresì gratuitamente informazioni e materiali all'utente in loco o con risposta via mail, telefonica, postale o via fax, sulle risorse locali o su quelle inserite nel Sistema Informativo Regionale per il Turista. Lo IAT dovrà garantire la produzione di materiale informativo e promozionale in formato cartaceo e elettronico, in accordo e condivisione con le Amministrazioni Comunali, relativo alla promozione turistica dei luoghi e coordinato nel risalto dell'immagine degli Enti aderenti alla gestione associata.
- ✓ aggiornamento ed implementazione della sezione dedicata del sito istituzionale del Comune capofila.
- ✓ il personale addetto mette a disposizione del turista materiali per la ricerca di disponibilità ricettiva: tali informazioni dovranno essere erogate in maniera gratuita, trasparente ed imparziale, omettendo di esprimere suggerimenti, giudizi ed indicazioni soggettive nei confronti di imprese che operano nel territorio.
il personale addetto effettuerà la prenotazione del pernottamento solo in forma di last minute per le strutture ricettive dei territori comunali di competenza con le modalità previste dall'art. 21 della L.R. 7/2003 ovvero esclusivamente a favore di turisti che accedono agli IAT in forma di last-minute (pernottamento per la stessa notte effettuato dopo le ore 15); tale attività può essere effettuata direttamente dal personale addetto agli uffici e non comporta in alcun modo maneggio di denaro. La prenotazione last minute ha validità un'ora (dal momento in cui è effettuata) oltre la quale l'albergatore si ritiene libero da qualsiasi impegno. Le modalità di prenotazione ed i rapporti con i gestori delle strutture ricettive interessate ad usufruire del servizio sono regolati da un'apposita convenzione che prevede un sistema verificabile di rotazione nell'utilizzo della ricettività disponibile in tutte le strutture ricettive del territorio che hanno comunicato la loro disponibilità.
- ✓ lo IAT effettua, su richiesta dell'utente, iscrizioni, prenotazioni, verifiche di disponibilità per la partecipazione a eventi, spettacoli, visite guidate nei territori comunali di competenza e zone limitrofe.
- ✓ SPORTELLO SOS TURISTA: ai fini l'inoltro all'autorità competente l'ufficio raccoglie le schede reclami per disservizi inoltrandole all'ente competente ed offrono assistenza al turista nella compilazione.

Per ogni richiesta effettuata dall'utente, lo IAT dovrà garantire la compilazione della scheda contratti elaborata sulla base di quanto previsto nell'Allegato f) alla Delibera di Giunta Regionale Emilia – Romagna n. 956/2005 "Elenco delle informazioni obbligatorie da rilevare nelle schede contatti" e finalizzata anche all'elaborazione di statistiche annuali e raccogliere informazioni sugli utenti in indirizzari o archivi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali.

- ✓ presenziare con stand proprio (o con materiale presso altro stand idoneo alla valorizzazione del nostro territorio) a fiere e manifestazioni nazionali ed internazionali da concordare con le A.C.

B. Azioni di promozione turistica e culturale

Lo IAT attua un'efficace attività di promozione delle risorse turistiche del territorio di competenza, con l'obiettivo di **offrire al visitatore una vera e propria esperienza culturale** e, eventualmente, gastronomica.

L'attività dovrà essere finalizzata all'organizzazione e allo sviluppo dell'"incoming" anche in coerenza e a supporto delle strategie di promozione turistica operanti a livello provinciale e della Destinazione Turistica Emilia. Nell'ambito della zona di riferimento dovranno essere individuate tutte le risorse riconducibili allo scopo della visita del turista: le risorse storico-artistiche, le risorse naturalistiche, museali ecc....

Lo IAT dovrà proporre al turista-utente (anche a mezzo del sito Internet, dei social network, ovvero ricorrendo alle tecnologie informatiche delle applicazioni web (app) per la telefonia di nuova generazione quali strumenti principe per la valorizzazione del territorio e la veicolazione degli

eventi) **offerte, itinerari, percorsi turistico-culturali** che dovranno prevedere la visita ai beni artistici ed architettonici dei territori comunali, la conoscenza dei luoghi, del paesaggio e dei musei, la conoscenza della produzione di eccellenze gastronomiche, la partecipazione ad eventi culturali.

Lo IAT provvederà a organizzare e promuovere educational tour creati su misura rivolti a gruppi di interesse al fine di implementare la capacità di attrazione per il turismo di gruppo e di nicchia.

Tale attività finalizzata allo sviluppo dei flussi turistici dovrà prevedere le seguenti azioni:

- Coordinarsi e collaborare con tutte le risorse turistiche a livello locale in modo da sviluppare l'offerta turistica attraverso strategie di rete
- Collaborazione con gli Assessorati alla Cultura e al Turismo per azioni, iniziative, interventi e progetti finalizzati alla promozione turistico-culturale dei rispettivi Comuni
- Collaborazione con gli per la realizzazione e la promozione di manifestazioni ed eventi culturali organizzati direttamente dai Comuni, per cui l'Associazione, tra l'altro, potrà espletare il servizio di biglietteria

C. Realizzazione del Progetto sovracomunale per la gestione coordinata dei servizi IAT Valli Taro e Ceno (Programma Turistico di Promozione Locale anno 2019 presentato dal Comune di Fornovo di Taro in qualità di Capofila, Comune di Medesano, Ente Parchi e Biodiversità Emilia Occidentale)

D. Ed inoltre:

- ✓ collaborazione e ricerca per progetto 'Museo del Petrolio' di Vallezza;
- ✓ collaborazione con scuole istituto comprensivo di Medesano per progetto didattico sul concetto di 'Bene culturale';
- ✓ collaborazione con Pro Loco Varano Marchesi per la promozione del Museo di Storia e Civiltà di Varano Marchesi .

E. Lo IAT **potrà** vendere materiali turistici e gadget, può esporre e vendere prodotti tipici e prenotare guide turistiche e può adottare strumenti di indagine sulla soddisfazione degli utenti di tipo continuativo o una tantum.

F. COLLABORAZIONE CON LA PRO LOCO MEDESANO-FELEGARA

Nell'ambito della *ratio* della L.R. n. 34 del 09.12.2002 avente ad oggetto la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale, nonché dello scopo che anima le aggregazioni di cittadini nelle PRO LOCO (le quali in generale si propongono di favorire la crescita del proprio territorio mediante la riqualificazione delle condizioni di accoglienza, la tutela del patrimonio culturale, naturale ed ambientale, la diffusione della cultura del turismo), l'ufficio IAT oggetto del presente atto si impegna a collaborare fattivamente con l'Associazione Pro Loco Medesano-Felegara nella realizzazione del servizio oggetto di Convenzione.

- 2. DI STABILIRE** che il valore economico annuo da riconoscere al soggetto gestore dell'ufficio IAT oggetto del presente atto è da individuarsi in €31.557,38 oltre Iva, somma risultante da specifica istruttoria composta dalle seguenti voci al netto dell'I-va:
 - affitto locali € 6.000,00
 - utenze € 4.500,00
 - personale € 20.057,38
 - spese generali € 1.000,00 c.a.
- 3. DI DARE ATTO** che il valore complessivo di cui al precedente punto c) di €38.500,00 annui è finanziato nel seguente modo:
 - per € 8.574,03 quota parte Comune di Fornovo di Taro
 - per € 7.904,42 quota parte Comune di Medesano
 - **per € 3.362,40 quota parte Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale**
 - per € 6.400,00 quota stimata per l'anno 2019 – dalla ripartizione dei fondi PTPL 2019 della Destinazione Turistica Emilia di cui alla L.R.4/2016
 - per € 12.260,00 saldo co-finanziamento PTPL 2018
- 4. DI DARE ATTO** che la quota parte a carico dell'Ente di Gestione è stata prevista e trova capienza nel Bilancio di Previsione 2018-2020 nel limite di €4.000,00.
- 5. DI DEMANDARE** al Presidente dell'Ente, Dott. Agostino Maggiali, la sottoscrizione della Convenzione in oggetto.
- 6. DI INDIVIDUARE** nella persona del Dott. Marco Rossi, Responsabile dell'Area Affari Istituzionali, Cultura, Turismo e Comunicazione dell'Ente, il Responsabile per l'esecuzione di quanto previsto in Convenzione, cui competerà anche la redazione dell'atto di impegno di spesa previo accertamento dell'avvenuta assegnazione delle necessarie risorse finanziarie su Capitoli del redigendo PEG 2018 di sua competenza.

CONTESTUALMENTE, attesa l'urgenza di provvedere e visto l'art 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000, a voti unanimi resi palesemente DICHIARA il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

ESPRESSIONE PARERI
AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

REGOLARITA' TECNICA
 Favorevole Contrario
Collecchio li, 21 dicembre 2018

IL RESPONSABILE AREA
AFFARI ISTITUZIONALI, FINANZIARI,
SVILUPPO SOSTENIBILE, CULTURA, TURISMO,
COMUNICAZIONE E MARKETING TERRITORIALE
Dr. Marco Rossi

*documento firmato digitalmente
si sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

REGOLARITA' CONTABILE
 Favorevole Contrario
Collecchio li, 21 dicembre 2018

LA RERSPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA
Dott.ssa Alessandra Maestri

*documento firmato digitalmente
si sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Dr. AGOSTINO MAGGIALI

*documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

IL DIRETTORE
Dr. DELIO FOLZANI

*documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La su estesa deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 viene pubblicata in via telematica all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Collecchio li, 21 dicembre 2018

IL DIRETTORE
Dr. DELIO FOLZANI

*documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134 c.4 D.Lgs 18.08.2000 n.267);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3, del D.Lgs. 267/2000);

Decorsi _____ giorni dalla pubblicazione.

Collecchio li, 21 dicembre 2018

IL DIRETTORE
Dr. DELIO FOLZANI

*documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*
