Sede Legale: Strada Giarola, 11, 43044 Collecchio (PR) - Tel. 0521 802688 - fax 0521 305732
info@parchiemiliaoccidentale.it - PEC: protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it - www.parchidelducato.it
P.IVA e Cod. Fisc. 02635070341

AVVISO PUBBLICO PER

LA SELEZIONE DI PROPOSTE INERENTI L'IDEAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI ESCURSIONI GUIDATE UFFICIALI NEI PARCHI DEL DUCATO CONDOTTE DA GUIDE ABILITATE - PERIODO MAGGIO 2019 – APRILE 2020

(APPROVATO CON DELIBERA DI COMITATO ESECUTIVO DELL' ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ EMILIA OCCIDENTALE N° 7 DEL 26.02.2019)

L'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA OCCIDENTALE

CONSIDERATO

CHE con Legge Regionale 24/2011 *"Riorganizzazione del Sistema Regionale delle Aree Protette e dei Siti della rete Natura 2000 e istituzione del Parco dello Stirone e Piacenziano"* è stata istituita la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Occidentale;

CHE tra le finalità generali degli Enti di Gestione per i Parchi e la Biodiversità (Legge Regionale n. 24/2011 *"Riorganizzazione del Sistema Regionale della Aree Protette e dei Siti della rete Natura 2000 e istituzione del Parco dello Stirone e Piacenziano" Art. 1 Comma 2 Lettera e)* vi è di "*garantire la fruizione consapevole e informata delle Aree Protette e dei Siti Rete Natura 2000 da parte dei cittadini";*

CHE tra le finalità generali delle Aree Naturali Protette Regionali *(Art 5 comma 1 L.R. n. 6/2005 "Disciplina della formazione e della gestione del sistema regionale delle Aree Naturali Protette e dei siti di Rete Natura 2000")* figurano le seguenti:
a. (…) valorizzazione delle specificità culturali, storiche ed antropologiche tradizionali;
c. promozione sociale, economica e culturale delle popolazioni residenti;
f. valorizzazione dell'area a fini ricreativi e turistici compatibili;

CHE l'esercizio professionale delle attività turistiche di accompagnamento è disciplinato, nella Regione Emilia-Romagna, dalle seguenti disposizioni legislative:

- **Legge Regionale 1 febbraio 2000, n. 4 e s.m.i. "*Norme per la disciplina delle attività turistiche di accompagnamento*"**
- **Legge Regionale 1 febbraio 1994, n. 3 e s.m.i. "*Ordinamento della professione di guida alpina"*;**
- **Legge 4/2013 del 14 Gennaio 2013 *"Disposizioni in materia di professioni non organizzate";***

PREMESSO

CHE L'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale intende dare piena attuazione agli obiettivi delle normative di cui sopra;

CHE lo stesso Ente intende garantire la migliore qualità dei servizi offerti al pubblico e/o dei servizi erogati da terzi ma ufficialmente patrocinati;

CHE il ricorso a figure professionali ufficialmente riconosciute e abilitate (ai sensi della normativa vigente) per la gestione di escursioni guidate di gruppi costituisce la migliore garanzia di competenza, sicurezza e qualità del servizio offerto all'utenza;

CHE, si ritiene opportuno dedicare una specifica iniziativa promozionale e di valorizzazione di attività escursionistiche e di fruizione attiva dei Parchi;

INFORMA

Che sono aperti i termini per la presentazione di proposte inerenti l'ideazione e la realizzazione e la gestione di escursioni guidate ufficiali nel territorio di competenza dei Parchi del Ducato per il periodo Maggio 2019 - Aprile 2020.

ART. 1. - OBIETTIVI E OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO.

Obiettivo dell'Avviso Pubblico è individuare, attraverso una selezione delle singole proposte pervenute dai soggetti proponenti**, un calendario di escursioni guidate** (a piedi, con ciaspole, con sci d'alpinismo, in bicicletta MTB e cicloturismo, a cavallo) dedicate a gruppi, destinate a diventare **"escursioni ufficiali" dei Parchi del Ducato,** promosse e patrocinate dall'Ente Parchi, da svolgersi nel periodo **Maggio 2019-Aprile 2020** prevalentemente **entro il perimetro** delle Aree Protette (incluse Aree Contigue) di competenza del suddetto Ente (L.R. 23.12.2011 n. 24) e precisamente:

- **Parco regionale Boschi di Carrega**;
- **Parco fluviale regionale del Taro**;
- **Parco regionale delle Valli del Cedra e del Parma**;
- **Parco regionale dello Stirone e del Piacenziano**;
- **Parco fluviale regionale del Trebbia**.
- **Riserva Naturale Monte Prinzera**
- **Riserva Naturale Torrile e Trecasali**[1]
- **Riserva Naturale Parma Morta**
- **Riserva Naturale Ghirardi**[2]
- **Parco provinciale del Monte Fuso**
- **Paesaggio Naturale Protetto Colli del Nure** (Comune di Ponte dell'Olio – PC)
- **Area di Riequilibrio Ecologico "Il Castello"** (Comune di Montechiarugolo – PR)

ART. 2. - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

Possono presentare proposte a valere sul presente Avviso Pubblico:

- le **Imprese** e le **Associazioni** che, alla data di presentazione delle proposte, abbiano titolo a svolgere servizi e attività turistiche, sportive, di educazione, animazione ed informazione ambientale;
- le **persone fisiche in possesso di abilitazione** ad esercitare una o più delle attività professionali turistiche di accompagnamento (a norma di legge vigente).

Tutte le attività proposte, a prescindere dalla tipologia giuridica del soggetto proponente (impresa, associazione, privati) **dovranno essere obbligatoriamente svolte** da professionisti in possesso di una delle abilitazioni previste per legge.

Le proposte presentate da soggetti non in possesso dei precedenti requisiti, oppure pervenuti oltre il termine stabilito, non saranno considerate valide.

ART. 3. – AFFISSIONE DELL'AVVISO PUBBLICO, MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE.

Il presente Avviso Pubblico **viene pubblicata per n. 25 (venticinque) giorni** naturali e consecutivi **all'Albo on-line** dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale **presente nel sito web istituzionale dell'Ente www.parchidelducato.it**

Le proposte dovranno pervenire all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale in busta chiusa recante esternamente il Nominativo o la Ragione sociale o la Denominazione e l'indirizzo del proponente, nonché la dicitura

"SELEZIONE DI PROPOSTE INERENTI L'IDEAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI ESCURSIONI GUIDATE UFFICIALI NEI PARCHI DEL DUCATO - PERIODO MAGGIO 2019 – APRILE 2020"

ENTRO LE ORE 13.00 DEL GIORNO 25 Marzo 2019 2019

[1] [2] Per le iniziative da volgersi in queste due riserve è necessario verificare la compatibilità con le attività organizzate dalle Associazioni cui l'Ente ha affidato la gestione WWF Parma (Riserva Ghirardi) e LIPU (Riserva Torrile-Trecasali).
[2]

Le proposte potranno essere consegnate:

- **a mano**, presso l'URP della **sede dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale**, sito in Strada Giarola, 11, Collecchio (PR);
- **a mano**, presso la **sede periferica dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale**, sito in Via Borri, 8 - Corniglio (PR);
- **con spedizione postale** indirizzata a **Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale**, Strada Giarola, 11, 43044 Collecchio (PR). **I rischi di spedizione sono a carico dei soggetti proponenti.**
- **Via PEC** all'indirizzo protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it con firma digitale.

Tutte le proposte dovranno pervenire all'Ente di Gestione entro il termine sopra indicato, incluse le buste inviate tramite posta o corriere, per le quali quindi NON farà fede il timbro postale. Non verranno accettate buste consegnate oltre il termine previsto.

Ad avvenuta consegna manuale il richiedente potrà chiedere all'Ufficio protocollo il rilascio di una fotocopia della busta consegnata con riportato il numero di protocollo e la data.

ART. 4. – CONTENUTI, REQUISITI E ARTICOLAZIONE MINIMA DELLE PROPOSTE

Ogni soggetto proponente potrà presentare una serie (**per un massimo di 10 complessive**) di proposte di escursioni guidate per gruppi (a piedi, con ciaspole, con sci d'alpinismo, in bicicletta mtb e cicloturismo, a cavallo) per 1 o più giorni consecutivi, avendo cura di rispettare le seguenti indicazioni vincolanti:

- **Possono essere proposte escursioni guidate a piedi, in bicicletta, a cavallo (periodi primaverile, estivo, autunnale) e/o con l'utilizzo di ciaspole/racchette da neve, sci d'alpinismo (periodo invernale);**
- **il periodo di riferimento** per lo svolgimento delle escursioni è quello compreso **tra il 1/5/2019 e il 1/4/2020;**
- **le escursioni dovranno svolgersi preferibilmente il Sabato e/o la Domenica, oppure nelle date delle Festività Nazionali;**
- i percorsi proposti per le singole escursioni dovranno essere ricompresi per la maggior parte del loro itinerario all'interno dei perimetri (Parco e/o Area Contigua) delle **Aree Naturali Protette gestiti dall'Ente.** Soltanto per le **escursioni che riguardano il Parco provinciale del Monte Fuso e l'Area di Riequilibrio Ecologico "Il Castello" (Montechiarugolo),** data la loro ridottissima estensione, **verranno considerate come "interne al perimetro" anche le escursioni in un intorno di 1 km in linea d'aria dai loro confini**.
- Le escursioni possono essere di un solo giorno o di più giorni consecutivi; in questo secondo caso il soggetto proponente deve specificare nella Scheda Escursione se ogni giornata può essere prenotata anche singolarmente oppure no;
- i temi ed i contenuti da sviluppare durante le escursioni sono liberi;
- **un singolo soggetto proponente non potrà presentare più di due volte la medesima escursione (stesso titolo e/o stesso itinerario);**
- **il numero minimo di partecipanti richiesto per l'effettuazione di ogni singola escursione è di 6 persone per escursioni della durata di mezza giornata (4 ore); 8 persone per escursioni della durata di una giornata intera (o di più giorni).** Le Guide hanno la facoltà di svolgere l'escursione anche in presenza di un numero di partecipanti inferiore alle quantità suddette. In caso di proposte complesse, che prevedano abbinamenti tra escursione e altre attività di fruizione che coinvolgano altre professionalità, è possibile indicare in sede di presentazione delle proposte un n° minimo di persone auspicato diverso da quelli indicati sopra;
- **le escursioni che verranno selezionate per il calendario non potranno essere inserite in altri e diversi calendari se non alle medesime condizioni (prezzi, orari, prenotazioni...) e soltanto indicando che l'escursione fa parte del Calendario ufficiale escursioni dei Parchi del Ducato 2019-2020;**
- **La possibilità di usufruire degli eventuali servizi aggiuntivi** (cene, pranzi e pernotti a prezzi convenzionati, trasporto collettivo, noleggio attrezzature, ….) **è facoltativa per gli utenti.**

- le proposte vanno articolate e predisposte utilizzando i **Moduli Schede-Escursione** (allegato 2 al presente avviso), che devono essere compilate anche con computer completando, con il maggior grado possibile di precisione, tutti gli spazi corrispondenti agli elementi richiesti ad eccezione di quelli facoltativi. Può essere richiesto all'Ente di Gestione, o scaricato da Internet, il file .doc per la compilazione con PC delle Schede-Escursione. Lo schema e il contenuto del testo presente nelle Schede-Escursione non può essere modificato in nessuna parte, pena la nullità della proposta avanzata.

ART. 5. – DOCUMENTI NECESSARI DA ALLEGARE ALLE PROPOSTE.

1. **Lettera di accompagnamento redatta sul modello di cui all'Allegato 1** al presente Avviso e **compilata in tutte le sue parti**, pena l'esclusione;
2. **Copia cartacea e su supporto informatico** (es. CD, DVD, chiavetta USB, ecc) delle Schede-Escursione (composte ciascuna da due pagine) numerate progressivamente e compilate con computer in ogni loro parte e firmate in originale, **sul modello di cui all'Allegato 2**. Le copie cartacee sono ovviamente escluse in caso di invio con PEC.
3. Copia di un documento d'identità del soggetto proponente (in caso di persona fisica) o del legale rappresentante del soggetto proponente (in caso di impresa o associazione).
4. Qualora la proposta preveda la partecipazione e il coinvolgimento attivo di altri soggetti (specialisti, soggetti della ristorazione o dell'ospitalità, esperti, …) è necessario allegare dichiarazione sottoscritta dai terzi in cui si esprime accordo rispetto alle modalità operative (tempi, costi, ruoli reciproci,…) della collaborazione stessa.
5. Un breve **curriculum professionale** (max 500 caratteri spazi inclusi, in formato file) **e una fotografia recente della/delle Guide** che condurranno le escursioni (tale materiale sarà utilizzato per la promozione dell'iniziativa (es: depliant, Internet, social...) per presentare al pubblico la/le Guida/e. Nel caso in cui il Soggetto proponente abbia già presentato la documentazione di cui al presente punto lo scorso anno e non siano intervenuti cambiamenti sostanziali in merito, l'invio stesso può essere omesso;
6. Ogni altra documentazione che si ritenga utile (es: fotografie di escursioni, …).

L'Ente di Gestione ha facoltà di verificare il possesso dei requisiti autocertificati richiedendo l'esibizione dei documenti originali corrispondenti ai requisiti dichiarati.

La mancata presentazione dei documenti di cui al presente articolo è pena di nullità, parziale o totale, delle proposte presentate.

ART. 6. – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE.

Le proposte pervenute saranno valutate nel merito e con insindacabilità di giudizio dagli organi tecnici dell'Ente di Gestione, che formalizzeranno poi la decisione con Determinazione del Responsabile del Procedimento. **È facoltà dell'Ente di Gestione chiedere integrazioni o approfondimenti ai soggetti proponenti.**
Nella selezione si cercherà di non sovrapporre nella medesima data più escursioni nel medesimo Parco o più escursioni in territori contigui o limitrofi.

I criteri per la selezione delle proposte saranno, in ordine decrescente di importanza:

1. Coerenza dei temi/contenuti dell'escursione rispetto alle finalità e obiettivi gestionali di Parchi e Riserve afferenti alla Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale;
2. Valorizzazione, tramite l'escursione, di progetti, strutture e servizi dei Parchi del Ducato;
3. Valorizzazione degli elementi naturali, ambientali, paesaggistici, storico artistici e culturali dei Parchi dell'Emilia Occidentale;
4. Coinvolgimento/collaborazione con altri soggetti:
   caratteristica premiante delle proposte sarà la loro capacità di coinvolgere operativamente altri soggetti (privati e/o pubblici) nelle attività previste e creare delle sinergie con realtà già operanti nel territorio, in un'ottica di "servizio integrato" al turista;
5. Servizi aggiuntivi:

saranno preferite le escursioni che prevedono, oltre al servizio di guida/accompagnamento, eventuali altri servizi aggiuntivi (es: fornitura materiale e attrezzature particolari, supporto di specialisti o esperti, trasporto collettivo, ecc);

6. Costi e prenotazione:
   saranno preferite le modalità di prenotazione in grado di garantire la più ampia facilità e flessibilità per l'utenza (tel, e-mail, fax, social), e l'eventuale strutturazione dei costi in grado di agevolare particolari categorie di utenza (es: bambini, anziani, famiglie, …);
7. Originalità e diversificazione (tematica e territoriale) delle proposte:
   saranno preferite le proposte in grado di rivolgersi ad una pluralità di target turistici definiti (Es: bambini, famiglie, anziani, …), e/o con itinerari diversificati e tematiche originali.
8. Completezza e grado di dettaglio delle proposte:
   sarà giudicata la capacità di descrivere in modo chiaro, articolato, dettagliato e puntuale i contenuti delle escursioni proposte e le loro modalità di esecuzione (es: tempi, modi, luoghi…) oltre a quello specificamente previsto nel modello delle Schede-escursione.

È facoltà dell'Ente, in sede di valutazione e selezione, richiedere, in caso di necessità, ai soggetti proponenti spostamenti di data o variazioni di itinerario per le escursioni proposte. Nella formulazione definitiva del Calendario si cercherà di assicurare la più ampia e completa copertura di tutto il territorio considerato e di non inserire nella stessa data più escursioni in territori contigui o limitrofi.

ART. 7 - MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLE ESCURSIONI E LORO RENDICONTAZIONE.

A) Nell'esecuzione delle escursioni l'accompagnatore/guida dovrà essere sempre chiaramente identificabile attraverso l'esposizione di un **tesserino (abilitativo) personale di riconoscimento**.

B) **La prenotazione delle escursioni è obbligatoria, dovrà essere fatta direttamente al soggetto proponente,** e dovrà avvenire entro i termini e le modalità indicate dallo stesso nelle Schede-Escursione, per organizzare nel modo più efficiente e sicuro l'attività;

C) **L'escursione della durata di mezza giornata dovrà essere obbligatoriamente svolta se prenotata da un numero di partecipanti uguale o superiore a 6; l'escursione della durata di una giornata intera (o di più giorni) dovrà essere obbligatoriamente svolta se prenotata da un numero di partecipanti uguale o superiore a 8. Nel caso di prenotazioni inferiori alle quantità sopra individuate l'escursione potrà non essere svolta,** senza obbligo per la Guida di recarsi sul luogo del ritrovo, salvo l'obbligo della Guida di comunicare tempestivamente agli iscritti la non effettuazione dell'escursione. In caso di proposte complesse, che prevedano abbinamenti tra escursione e altre attività di fruizione il n° minimo di partecipanti sarà pari al numero indicato in sede di presentazione della proposta previa approvazione dell'Ente di Gestione;

D) **Qualora l'escursione sia prenotata da un numero di persone uguale e/o superiore a 28, la Guida ha l'obbligo di condurre l'escursione con l'aiuto di un'altra Guida o soggetto abilitato per la medesima attività, il cui nome dovrà essere annotato sul modulo/registro dei partecipanti.**

E) Qualora entro il termine previsto non sia stato raggiunto il numero minimo di iscrizioni sarà cura e onere della Guida comunicare tempestivamente agli iscritti la non effettuazione dell'escursione.

F) **Se le prenotazioni raggiungono il numero minimo previsto** entro il termine stabilito, **l'escursione può essere annullata solo per cause di forza maggiore** di cui il soggetto gestore è tenuto a dare tempestiva e preventiva comunicazione a tutti gli iscritti (in forma scritta trattenendone testimonianza documentale). Qualora non sia stato possibile avvisare uno o più iscritti dell'annullamento dell'escursione, la Guida dovrà presentarsi nel luogo e all'ora convenuti per l'escursione.

G) **L'annullamento di un'escursione programmata e prenotata dal numero minimo previsto di partecipanti, dovrà essere tempestivamente e preventivamente comunicato in forma scritta e motivata all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale.**

H) **In caso di motivato impedimento della Guida** a svolgere l'escursione prevista e regolarmente prenotata dal numero minimo di partecipanti, è prevista la possibilità di farsi sostituire da altro soggetto in possesso delle abilitazioni richieste dal presente Avviso Pubblico. Tale sostituzione deve essere preventivamente e tempestivamente comunicata agli iscritti e all'Ente di Gestione con le modalità di cui ai precedenti punti.

I) Prima di iniziare l'escursione l'accompagnatore/guida dovrà **distribuire gratuitamente ai partecipanti il tagliando/segnalibro e la penna** (che gli verranno consegnati dall'Ente di Gestione) allo scopo di

consentire l'iscrizione alla newsletter dei Parchi del Ducato. Al termine dell'escursione (o in altro momento ritenuto più idoneo) **la Guida dovrà ritirare i tagliandi compilati dai partecipanti e consegnarli**, con cadenza mensile, **all'Ente di Gestione** unitamente ai dati di rendicontazione delle presenze.

J) Durante o alla conclusione dell'escursione la Guida è tenuta ad inviare (via mail, whatsapp, Messenger) al recapito che gli verrà fornito, una o più fotografie dell'escursione, finalizzate alla pubblicazione sul web e sui social.

K) L'accompagnatore/guida riscuoterà e tratterrà il proprio compenso previsto, rilasciando agli utenti idonea ricevuta fiscale nelle modalità previste dalla legge.

L) Le attività, servizi e prestazioni rese dal soggetto proponente e gestore dell'Escursione (e dagli altri soggetti eventualmente coinvolti) dovranno corrispondere a quanto previsto e specificato nelle schede-escursione. Le richieste di informazioni riguardanti le singole escursioni da parte dell'utenza dovranno essere rivolte direttamente al soggetto proponente o alla Guida, che dovranno fornire agli interessati tutti i dettagli necessari.

M) A seguito dell'effettuazione dell'escursione (o del suo annullamento) la Guida è tenuta ad inviare, debitamente compilata, all'Ente di Gestione la **scheda report** che lo stesso avrà precedentemente inoltrato, contenente dati relativi all'effettuazione dell'escursione o ai motivi che ne hanno impedito l'effettuazione (meteo avverso, insufficienti prenotazioni, …).

N) Il soggetto proponente e la Guida sono ritenuti responsabili della complessiva organizzazione e della buona riuscita delle proposte avanzate, anche nelle parti che prevedono il coinvolgimento o la partecipazione di soggetti terzi.

O) L'Ente di Gestione potrà verificare, anche con sopralluoghi diretti, la corretta effettuazione delle escursioni secondo quanto previsto al presente articolo.

ART. 8 – COMPITI DELL'ENTE DI GESTIONE.

L'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale, si occuperà di:

- **Considerare e presentare** le escursioni selezionate con il presente Avviso Pubblico, come **escursioni "ufficiali" dell'Ente** e **redigere un calendario** unico;
- **promuovere e pubblicizzare** le escursioni selezionate, impegnandosi ad utilizzare diversi canali e strumenti di comunicazione e organizzando azioni ad hoc (materiale informativo cartaceo o informatico e relativa distribuzione presso i punti di maggior afflusso turistico e di pubblico; pubblicazione di articoli specifici e altre collaborazioni con la stampa; spedizione di newsletter alla mailing list dell'Ente e comunicati stampa periodici, inserimento nella home page del Sito web e sui canali social dell'Ente, eventualmente anche con inserzioni a pagamento);
- instaurare contatti periodici con i soggetti proponenti per una migliore organizzazione delle escursioni e della loro promozione;
- **monitorare** la corretta effettuazione delle escursioni e la loro riuscita, anche al fine di modulare l'impegno promozionale e costruire una griglia di parametri per le future attività;
- comunicare ai soggetti proponenti qualsiasi eventuale variazione e/o impedimento che dovesse intervenire.

ART. 9 - OBBLIGHI ASSICURATIVI.

Durante lo svolgimento delle escursioni l'accompagnatore/Guida è responsabile del gruppo secondo le vigenti normative e risponderà direttamente dei danni a persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restano a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi a carico dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale.

ART. 10 – INOSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO.

Nel caso si accerti a carico del soggetto proponente e/o gestore delle escursioni (impresa proponente e/o accompagnatore/guida) una o più violazioni a quanto previsto nel presente Avviso Pubblico, sarà possibile annullare ed eliminare dal calendario ufficiale tutte le escursioni ancora in programma promosse dal proponente e/o dall'accompagnatore/guida resosi responsabile di tali violazioni.

Sede Legale: Strada Giarola, 11, 43044 Collecchio (PR) - Tel. 0521 802688 - fax 0521 305732
info@parchiemiliaoccidentale.it - PEC: protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it - www.parchidelducato.it
P.IVA e Cod. Fisc. 02635070341

L'Ente di Gestione darà adeguata informazione al pubblico degli eventuali provvedimenti presi di cui sopra.

ART. 11– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del Procedimento è il **Dott. Marco Rossi**, Responsabile del Servizio Cultura, Turismo, Comunicazione e Marketing Territoriale dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale (m.rossi@parchiemiliaoccidentale.it)

ART. 12 – INFORMAZIONI.

Per ricevere maggiori informazioni sul presente Avviso Pubblico è possibile contattare la Dott.ssa Barbara Vernizzi, c/o Sede operativa di Corniglio – Ex Colonia Montana, Corniglio - tel. 0521 880363 – e-mail: b.vernizzi@parchiemiliaoccidentale.it

ART. 13 – DISPOSIZIONE FINALI E DI RIMANDO.

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Avviso Pubblico si rimanda alle norme di Legge cui esso espressamente o tacitamente rimandi.

ALLEGATO 1) Lettera di accompagnamento

Spett.le
Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale
Pec: protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE INERENTI L'IDEAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI ESCURSIONI GUIDATE UFFICIALI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DEI PARCHI DEL DUCATO PER IL PERIODO MAGGIO 2019 - APRILE 2020.

Per le persone fisiche:

Il/La sottoscritto/a.....nato/a il..... a.....
E residente a.....Prov.....in Via/Loc.....C/F..... .....
Tel/cell.....fax..... .....e-mail.....
Pec.....

Per imprese/Associazioni:

Il/La sottoscritto/a.....nato/a il..... a.....
E residente a.....Prov.....in Via/Loc.....
C/F.....In qualità di.....
della Ditta/Associazione.....
...avente sede a.....in Via .....
C.F.....P.IVA..... tel..... ..... fax.....e-mail..... pec .....

DICHIARA
Sotto la propria responsabilità

a) Barrare la prima casella in caso di persona fisica, la seconda casella in caso di Impresa/Associazione:

☐ di essere in possesso di idoneo titolo abilitativo e assicurazione per l'effettuazione di attività inerenti l'Avviso pubblico di cui in oggetto e in particolare del titolo di..... .....(specificare Guida ambientale Escursionistica, Guida Alpina, ecc)

oppure

☐ che nell'oggetto di impresa rientra l'esercizio di attività inerenti l'Avviso pubblico di cui in oggetto;

Sede Legale: Strada Giarola, 11, 43044 Collecchio (PR) - Tel. 0521 802688 - fax 0521 305732
info@parchiemiliaoccidentale.it - PEC: protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it - www.parchidelducato.it
P.IVA e Cod. Fisc. 02635070341

b) di allegare alla presente numero ____ Schede-Escursione, numerate progressivamente, da considerarsi come proposte inerenti l'Avviso Pubblico di cui in oggetto.

Luogo e Data,

Timbro e firma

I sottoscritti:

- _____, Legale Rappresentante dell'Impresa/Associazione (**compilare solo se necessario**) _____, in qualità di Soggetto Proponente delle proposte di cui al presente Avviso Pubblico;
- _____ in qualità di Guida preposta alla gestione delle escursioni
- _____in qualità di Guida preposta alla gestione delle escursioni
- _____ in qualità di Guida preposta alla gestione delle escursioni
- _____ in qualità di Guida preposta alla gestione delle escursioni
- _____ in qualità di Guida preposta alla gestione delle escursioni
- _____ in qualità di Guida preposta alla gestione delle escursioni

DICHIARANO

- di aver preso visione e di accettare le condizioni poste dall'**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE INERENTI L'IDEAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI ESCURSIONI GUIDATE UFFICIALI NEI PARCHI DEL DUCATO CONDOTTE DA GUIDE ABILITATE- PERIODO MAGGIO 2019 – APRILE 2020**
- *di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;*

FIRME

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Sede Legale: Strada Giarola, 11, 43044 Collecchio (PR) - Tel. 0521 802688 - fax 0521 305732
info@parchiemiliaoccidentale.it - PEC: protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it - www.parchidelducato.it
P.IVA e Cod. Fisc. 02635070341

ALLEGATO 2 - Scheda-Escursione N. ___	
Titolo escursione	
Sottotitolo	
Data	
Eventuale data alternativa	
Area Protetta in cui si svolge l'escursione	
Indicazione dei principali aspetti ambientali ed educativi che verranno affrontati durante l'escursione, e curiosità utili ad una efficace comunicazione al pubblico. **Descrizione dell'itinerario con indicazione precisa dei sentieri percorsi e dei principali punti toccati (località, cime, selle, laghi...) con le relative quote altimetriche**	
Dislivelli complessivi in salita e discesa	
Grado di difficoltà	
Tempi di percorrenza stimati (escluse soste)	
Luogo preciso del ritrovo (da comunicare al pubblico)	
Ora del ritrovo	
Ora (presunta) e luogo del ritorno	
Eventuali attrezzature, abbigliamento e materiali consigliati	
Numero minimo di partecipanti (non superiore a 7 per escursioni di mezza giornata; non superiore a 9 per escursioni di una	

Sede Legale: Strada Giarola, 11, 43044 Collecchio (PR) - Tel. 0521 802688 - fax 0521 305732
info@parchiemiliaoccidentale.it - PEC: protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it - www.parchidelducato.it
P.IVA e Cod. Fisc. 02635070341

giornata intera). Per casi particolari si veda l'art. 4 del Bando	
Denominazione del soggetto proponente (*se diversa dall'accompagnatore*)	
Nome e cognome Guida che effettuerà l'escursione (solo un nominativo)	
Firma leggibile della Guida che effettuerà l'escursione	
Abilitazione/qualifica professionale della Guida che effettuerà l'escursione	
Eventuale lingua straniera di cui si possiede l'abilitazione per le escursioni	
Costo pro capite (specificare condizioni particolari, gratuità e fasce di età relative)	
Riferimenti per le prenotazioni (es: tel, cell, e-mail, indirizzo, pagina facebook…)	
(FACOLTATIVO) Eventuali collaborazioni con altri soggetti e/o integrazione con altri eventi e/o servizi (es: pranzi convenzionati, pernotto, trasporto…). Precisare le modalità operative ed i relativi costi aggiuntivi	
(FACOLTATIVO) Altre informazioni utili (es. servizi aggiuntivi)	

Il Responsabile del Procedimento

(Dott. Marco Rossi)