

CONVENZIONE

L'anno 2019 addì del mese di nella sede di Collecchio (Pr) con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge tra Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia-Occidentale rappresentato da Agostino Maggiali in qualità di Presidente

E

l'associazione AUSER Volontariato Parma - C.F. 92041230340, con sede legale in Parma, Via Spezia 156, regolarmente iscritta nel registro del volontariato, al n. 629, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna, Prot. N° SPA710773 - del 23/10/1992 e riconosciuta quale Ente Nazionale con finalità assistenziali dal Ministero dell'Interno, con Decreto N° 559/C 11933-12000. A (118) del 28/07/1995, rappresentata dal suo Presidente pro-tempore Arnaldo Ziveri, nato a Roccabianca il 12.07.1943, e residente in Parma via Ferdinando Cornacchia n. 6, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione

PREMESSO

- che **il Decreto Legislativo n. 117/2017** riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;

- che la Regione Emilia-Romagna con la Legge Regionale 21 Febbraio 2005, n. 12, riconosce il valore sociale e civile e il ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto della sua autonomia, ne sostiene e favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Ente Parchi Emilia-Occidentale intende promuovere e garantire attività di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale, descritte nel Progetto presentato dall'AUSER, **allegato in copia e parte integrante della presente convenzione.**

ART. 2

AUSER si impegna a prestare a titolo gratuito la propria collaborazione utilizzando propri soci volontari prevalentemente residenti nel Comune di Fidenza.

ART. 3

Per la realizzazione delle attività convenzionate AUSER mette a disposizione un numero congruo di volontari, tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento dell'attività.

AUSER garantisce, nei limiti di disponibilità dei propri volontari, la continuità degli interventi di cui alla presente convenzione.

ART. 4

All'inizio delle attività i responsabili della gestione del progetto, per il CRAS "Le Civette" il responsabile dott. Delio Folzani e per AUSER dal sig. Ermes Gorreri, predisporranno il programma operativo per la realizzazione del progetto di cui all'art. 1.

Il responsabile della gestione del progetto vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa specifica di settore, inoltre vigila sul regolare svolgimento delle attività attraverso controlli e verifiche.

ART. 5

AUSER garantisce che i volontari sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 18 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e come da polizza stipulata con la compagnia di assicurazione Cattolica.

ART. 6

L'attività dei volontari non potrà in nessun modo configurarsi come sostitutiva del personale dipendente dell'Ente, ma solo integrative e di supporto.

ART. 7

L'Ente si impegna a effettuare un rimborso in misura prefissata e comunque non superiore alle spese sostenute per l'attività e il funzionamento dell'Associazione nell'espletamento delle finalità di cui alla presente convenzione, così come previsto dall'art. 56 del Decreto LGS. N. 117/2017.

Le spese sono così determinate:

A) ONERI DIRETTI

SPESE SOSTENUTE DAI VOLONTARI PER L'ATTIVITA' PRESTATATA ENTRO LIMITI PREVENTIVAMENTE STABILITI DALLE ORGANIZZAZIONI STESSE

- spese per il trasporto pubblico e privato da e per il luogo di svolgimento dell'attività,
- parte spese per acquisto, pulizia e usura del vestiario utilizzato per lo svolgimento delle attività,
- spese per la cura e decoro della propria persona per lo svolgimento delle attività,
- spese per generi di conforto consumati per l'espletamento dell'attività, rimborso pasti e consumazioni varie
- eventuali altre spese sostenute dai volontari e direttamente connesse allo svolgimento dell'attività.

B) SPESE GENERALI IMPUTABILI ALLA CONVENZIONE

(ART. 56 Decreto n° 117/2017)

- Oneri per la copertura assicurativa dei soci volontari, dirigenti, sede centrale.

ELENCO SPESE GENERALI SOSTENUTE DALL'ASSOCIAZIONE (QUOTA PARTE)

- spese consulenza legale e fiscale;
- spese dipendenti per gestione amministrativa e contabile;
- spese per gestione, organizzazione, formazione e preventivo addestramento dei volontari;
- spese di riscaldamento, luce, pulizia locali della sede centrale;
- spese per acquisto, manutenzione e aggiornamento delle attrezzature informatiche;
- spese per telefono, fax, posta, cancelleria ecc.;
- spese per riunioni di organi associativi e per relative trasferte;
- spese per acquisto indumenti D.P.I. da utilizzare nelle attività di volontariato;
- spese bancarie e oneri finanziari;
- tasse e oneri vari;
- spese di promozione della cultura e della pratica del volontariato.

ART. 8

Per le attività sopra elencate l'Ente prevede un **rimborso spese semestrale pari a € 2500,00.**

Tale somma potrà essere aumentata o diminuita sulla base delle spese sostenute da AUSER per i servizi e le attività realizzate nel corso dell'anno preventivamente concordate con l'Azienda.

Art. 9

I rimborsi saranno effettuati mensilmente dietro presentazione di note riepilogative firmate dal Presidente dell'AUSER, relative ai rimborsi spese come sopra previsti.

La documentazione relativa alle spese rimarrà depositata presso l'Associazione a disposizione dell'Ente per eventuali controlli e verifiche

L'Ente provvederà a rimborsare le spese entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione delle relative note riepilogative sottoscritte dal Presidente dell'Associazione.

ART. 10

La presente convenzione ha validità dal 01 Luglio 2019 al 31 Dicembre 2019.

L'eventuale rinnovo sarà oggetto di nuova convenzione.

ART. 11

La presente convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 82, comma 5 del Decreto Legislativo n. 117/2017.

ART. 12

L'Ente potrà verificare, nel corso dell'attività, la realizzazione delle varie fasi del progetto e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività svolta.

In ottemperanza al D. Lgs. 81/08 l'Ente dovrà provvedere all'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, nel quale dovranno essere individuati tutti i rischi legati ai luoghi di attività e alle mansioni specifiche dei volontari, e si impegna a comunicare tempestivamente all'AUSER.

L'Ente dovrà provvedere informare e formare i volontari relativamente ai sopraccitati rischi, alle corrette misure di prevenzione e protezione.

L'Ente dovrà inoltre, per tutti i servizi effettuati all'interno della struttura, prevedere una compresenza per la gestione delle emergenze (art.43 Sezione VI).

Spetta all'AUSER dotare i volontari dei necessari DPI (dispositivi di protezione individuali), e addestrarli circa il loro utilizzo.

Letto, approvato e sottoscritto

Per

Ente Parchi Emilia Occidentale
Agostino Maggiali

Per AUSER Volontariato Parma
Arnaldo Ziveri