



## ENTE di GESTIONE per i PARCHI e la BIODIVERSITA' EMILIA OCCIDENTALE

Strada Giarola 11 – 43044 Collecchio (PR)  
p.iva e c.f. 02635070341  
[protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it](mailto:protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it)

**COMITATO ESECUTIVO  
SEDUTA DEL 12 NOVEMBRE 2019  
VERBALE N. 83**

**OGGETTO: ESAME ED ADOZIONE DELLO SCHEMA DI  
BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022**

Publicata in via telematica sul sito web  
dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale  
[www.parchidelducato.it](http://www.parchidelducato.it)

**L'ANNO DUEMILADICIANNOVE (2019) ADDI' DODICI (12) DEL MESE DI NOVEMBRE, ALLE ORE 11.30 PRESSO IL CENTRO MILLEPIOPPI IN LOC. SAN NICOMEDE - SALSOMAGGIORE (PR), E' CONVOCATA, PREVIA L'OSSERVANZA DI TUTTE LE FORMALITA' PRESCRITTE DALLA VIGENTE NORMATIVA, LA SEDUTA DEL COMITATO ESECUTIVO.**

All'appello risultano:

	PRESENTE	ASSENTE
GALLI Mariastella		X
GARBASI Alessandro	X	
TREVISAN Marco	X	
MAGGIALI Agostino	X	
MERUSI Cristina		X
CATTANI Matteo		X
MALOBERTI Giampaolo	X	
GALVANI Paola	X	

Svolge le funzioni di verbalizzante il Dott. Delio Folzani, Direttore dell'Ente.  
Assume la Presidenza il Dott. Agostino Maggiali.

## IL COMITATO ESECUTIVO

**VISTO** l'art. 174 del D.Leg.vo 18/08/2000 n. 267 il quale prevede che lo schema di Bilancio annuale di Previsione, siano predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione;

**VISTO** l'art. 151 del citato T.U. D.Leg.vo 267 del 18/08/2000 che dispone che gli Enti Locali deliberino entro il 31/12 il Bilancio di Previsione per l'anno successivo salvo la possibilità di differimento con apposito decreto del Ministro dell' Interno in presenza di motivate esigenze;

**VISTO** l'art. 163 , comma 3 del TU 267/2000 che prevede che ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

**VISTO** l'art. 174 che prevede che lo schema di bilancio di previsione finanziario viene predisposto entro il 15 novembre di ogni anno;

**VISTO** il D. Lgs.vo 118/2011 così come modificato dal D. Lgs 126/2014 che introduce la riforma contabile;

**VISTA** la LR N. 24 del 23/12/2011 avente ad oggetto la riorganizzazione del sistema delle aree protette nella Regione Emilia Romagna;

**VISTO** in particolare l'art. 6, comma 4, lettera f della suddetta Legge Regionale che prevede che il Comitato Esecutivo approvi il Bilancio previo parere obbligatorio delle comunità del parco da rendersi entro 30 giorni dalla richiesta;

**ACCERTATO** che l'elaborato dello schema di Bilancio di previsione 2020/2022 è già stato predisposto dalla Ragioneria in collaborazione con i Responsabili dei servizi e del Presidente e deve ora essere esaminato dal Comitato Esecutivo;

**DATO ATTO** che il Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato impostato sulla base delle disposizioni contenute nel D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali", del decreto 118/2011 sulla armonizzazione contabile e aggiornamenti e della legge di bilancio 2020 in divenire;

**DATO ATTO** che nella stesura della proposta di bilancio annuale per quanto riguarda la parte entrate si sono assunti i seguenti presupposti:

- L'art. 3 comma 8 della LR n. 24 del 23/12/2011 prevede che lo statuto determini le quote di contribuzione cui sono tenuti gli enti locali che partecipano all'ente di gestione. Con delibera di Ce n. 86 del 28/11/2014 è stato approvato lo Statuto Tipo dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Occidentale cui si è tenuto conto per definire in bilancio le quote di contribuzione dei Comuni all'Ente di gestione; per il Comune di Collecchio la quota di contribuzione è di euro 100.000,00;  
Per quanto riguarda la quota associativa della Provincia di Parma e di Piacenza , negli gli ultimi anni le due Province suddette, a seguito delle convenzioni di volta in volta stipulate con il parco, hanno scomputato parte della quota economica con il trasferimento in distacco di personale provinciale in servizio al parco. Per il 2020 si prevede che la Provincia di Piacenza scomputi ancora parte della quota economica con il trasferimento in distacco di personale provinciale in servizio al parco , mentre per la Provincia di Parma , così come per il 2019, si prevede che verrà erogata la quota piena ammontante ad euro 218.725,00 statutariamente prevista non convenzionando personale in distacco.
- Si è tenuto conto della convenzione tra il Comune di Collecchio, l'ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale e l'associazione I musei del Cibo per la gestione e la valorizzazione dei Musei della Pasta e del Pomodoro che prevede un contributo di euro 8.000,00 all'Ente parchi da parte del Comune di Collecchio per sostenere i costi di

gestione operativa della struttura museale. La convenzione scade il 31/12/2020 e prevede un contributo di euro 5.000,00 l'anno + un conguaglio a coprire parte delle spese ulteriori.

- Si è tenuto conto della convenzione in corso di rinnovo ex art. 15 L. 241/1990 per la gestione della Riserva Naturale regionale Parma Morta in conformità ai principi ed ai contenuti della L.R. 17/02/2005 in base alla quale il Comune di Mezzani intende trasferire all'Ente Parchi a titolo di contributo economico integrativo delle somme erogate dalla Regione Emilia Romagna per fare fronte alle spese necessarie alla corretta gestione delle strutture , un importo di euro 18.000,00 annuale ;
- Si è tenuto conto della convenzione in corso di rinnovo con il Comune di Mezzani per la gestione dell'acquario dei pesci di acqua dolce che prevede un contributo annuale di euro 5.000,00 ;
- Si è tenuto conto della convenzione in corso di rinnovo con il Comune di Torrile per la gestione della Riserva Naturale di Torrile e Trecasali che prevede un contributo annuale di euro 10.000,00;
- Si è tenuto conto della convenzione con il Comune di Ponte dell'Olio ( scadenza 31/12/2021) per la istituzione/gestione del paesaggio protetto che prevede un contributo annuale di euro 3.000,00;
- Si è tenuto conto della convenzione con il Comune di Montechiarugolo ( scadenza 31/12/2030) per la manutenzione della Area di Riequilibrio ecologico che prevede un contributo annuale di euro 5.000,00;
- Si è tenuto conto della convenzione con il Comune di Sissa Trecasali ( scadenza 31/12/2020) per la gestione di Fontanili di Viarolo che prevede un contributo annuale di euro 9.000,00;
- Al momento è stata prevista la quota della Regione Emilia Romagna per le spese di gestione dell'Ente di gestione e per le Riserve naturali nella stessa misura del Bilancio di Previsione 2019 assestato. A tal fine si rimanda alla delibera di Giunta Regionale n. 565 del 16/04/2018 avente ad oggetto : Contributo alle spese di funzionamento degli enti di gestione per i parchi e la biodiversità . Approvazione criteri di riparto , assegnazione , concessione e definizione modalità di liquidazione . Con la stessa si stabiliscono i criteri di riparto del contributo regionale e cioè : il 60% delle risorse da attribuire sulla base della superficie delle aree protette gestite; il 40% delle risorse da attribuire sulla base del numero delle Aree protette gestite. Per gli enti che beneficiano di personale distaccato dalla Regione al contributo calcolato secondo i criteri di cui sopra , viene sottratto un ammontare pari al costo delle unità distaccato. Con la stessa delibera sono individuate , inoltre, le priorità gestionali degli enti la cui mancata attuazione determina la revoca di parte del contributo concesso. Per l'Ente Parchi Emilia Occidentale tali priorità consistono in :  
Aggiornamento dei dati e delle mappe di distribuzione di habitat e specie di interesse comunitario presenti nei siti della Rete Natura 2000;  
Piani Territoriali dei Parchi ;  
Regolamento di settore per disciplinare le modalità di rilascio dei nulla-osta;  
Regolamento di cui all'art. 46 della LR 6/2005 ( Regolamento delle Riserve) ;  
Paesaggi naturali e seminaturali protetti.

Inoltre a seguito della sottoscrizione della Convenzione con la Regione Emilia Romagna per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L.R. 13/2015 che disciplina il distacco del personale regionale presso gli enti di destinazione per l'esercizio delle funzioni relative alle aree protette fermi restando gli oneri a carico della Regione , si quantifica che gli oneri di cui sopra ammontano ad euro 34.000,00 e che tale importo verrà trasferito all'Ente Parchi analogamente a quanto accaduto nel 2019;

- E' in atto (scadenza 31/12/2020) la convenzione con la Provincia di Parma per la gestione coordinata del Parco Provinciale del Monte Fuso (manutenzione delle strutture e foraggio per gli animali del centro faunistico) . La convenzione prevede la possibilità di introitare gli incassi derivanti dal piano di controllo e riduzione della popolazione animale presente presso il centro faunistico e stabilisce un contributo da parte della Provincia di Parma di euro 74.000,00.
- Le previsioni delle altre entrate correnti sono state commisurate agli accertamenti della passata gestione , integrandole o riducendole in base a ponderate valutazioni.

**DATO ATTO** che nella parte spesa le previsioni risultano determinate dai seguenti fattori:

- per le spese del personale previste nel Bilancio di Previsione 2020, si è tenuto conto delle spese previste per :
  - il rinnovo di n. 5 tempi determinati nel settore degli affari generali, della conservazione, della vigilanza e della area tecnica ;
  - la spesa del personale a tempo determinato ha rispettato il tetto della spesa del personale per l'esercizio 2009;
  - la spesa del personale ha rispettato il tetto di spesa del personale per l'esercizio 2008;
  - è stato previsto il fondo per i rinnovi contrattuali come previsto dal Dpcm del 27 febbraio 2017 ;
  - è stato adeguato il Fondo di Produttività ai sensi dell'art. art 67 del CCNL 2018;
- ci si riserva in corso d'anno di apportare le opportune variazioni di Bilancio in parte corrente per gli interessi passivi a tasso variabile;
- i costi generali e le spese per i servizi sono stati previsti secondo il principio della veridicità e della attendibilità essendo suffragati da idonee analisi retrospettive e prospettiche avanzate dai vari responsabili dei servizi , riservandosi di effettuare le operazioni di controllo gestionale durante l'esercizio 2020. Al momento sono stati previsti stanziamenti pari ai medesimi stanziamenti previsti in sede di stesura del Bilancio iniziale di Previsione 2019;
- eventuali conferimenti di incarichi esterni i cui budgets sono stati previsti all'interno degli interventi di bilancio come previsto dalla legge 133/2008 e nel rispetto dei limiti previsti dal D.L. 78/2010 ( anche per le altre tipologie di spesa previsti nello stesso decreto);

**VISTO** l'art. 2 della legge n. 196/2009 che ha avviato il processo di riforma della contabilità pubblica denominato "armonizzazione contabile" diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, in quanto elaborati con le stesse metodologie e criteri contabili, al fine di soddisfare le esigenze informative connesse al coordinamento della finanza pubblica, alle verifiche del rispetto delle regole comunitarie e all'attuazione del federalismo fiscale;

**VISTO CHE** per le amministrazioni pubbliche territoriali ed i loro enti strumentali la riforma è disciplinata dal D.Lgs.vo 118/2011 così come modificato dal D. Lgs 126/2014;

Viene discussa la bozza di Bilancio di previsione 2020/2022:

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, Dott.ssa Alessandra Maestri , in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Leg.vo 18/08/2000 n. 267;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, Dott.ssa Alessandra Maestri, in ordine alla rilevanza contabile del presente provvedimento ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Leg.vo 267/2000;

**SU PROPOSTA** unanime e nell'avviso di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

**CON VOTAZIONE** che registra il seguente esito:

<b>VOTANTI:</b>	5
<b>VOTI FAVOREVOLI:</b>	5
<b>VOTI CONTRARI:</b>	0

## **D E L I B E R A**

**Di adottare** lo schema di bilancio di previsione 2020/2022 con le risultanze finali che sono riportate nell'allegato A) della presente deliberazione, per formarne parte integrale e sostanziale;

**Di dare atto** che il Presidente darà comunicazione ai membri delle Comunità della avvenuta predisposizione dei suddetti documenti contabili, con l'avvertenza che i documenti stessi e gli allegati che si riferiscono sono depositati presso la segreteria del 'ente di gestione per prenderne visione.

**CONTESTUALMENTE**, attesa l'urgenza di provvedere e visto l'art 134 co.4 del D.Lgs. 267/2000; a voti unanimi resi palesemente **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

---

**ESPRESSIONE PARERI**  
**AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267**

---

**REGOLARITA' TECNICA**  
 Favorevole       Contrario  
*Collecchio li, 12 novembre 2019*

**LA RERSPONSABILE**  
**DELL'AREA FINANZIARIA**  
*Dott.ssa Alessandra Maestri*

*documento firmato digitalmente*  
*si sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

**REGOLARITA' CONTABILE**  
 Favorevole       Contrario  
*Collecchio li, 12 novembre 2019*

**LA RERSPONSABILE**  
**DELL'AREA FINANZIARIA**  
*Dott.ssa Alessandra Maestri*

*documento firmato digitalmente*  
*si sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
**Dr. AGOSTINO MAGGIALI**

*documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

**IL DIRETTORE**  
**Dr. DELIO FOLZANI**

*documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

La su estesa deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 viene pubblicata in via telematica all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

*Collecchio li, 12 novembre 2019*

**IL DIRETTORE**  
**Dr. DELIO FOLZANI**

*documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

\*\*\*\*\*

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione è divenuta esecutiva:**

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134 c.4 D.Lgs 18.08.2000 n.267);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3, del D.Lgs. 267/2000);

Decorsi \_\_\_\_\_ giorni dalla pubblicazione.

*Collecchio li, 12 novembre 2019*

**IL DIRETTORE**  
**Dr. DELIO FOLZANI**

*documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

\*\*\*\*\*