

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DEGLI SPAZI DENOMINATI "AGRILAB GIAROLA"

Approvato con Delibera di Comitato Esecutivo numero 4 del 31/01/2020

Art. 1. Disposizioni generali

Le aree di pertinenza della Corte di Giarola denominate AgriLab potranno essere date in uso temporaneo a soggetti pubblici e/o privati secondo quanto prescritto dal presente REGOLAMENTO e nel rispetto delle norme previste dal Piano Regionale di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 (*Avviso pubblico approvato con Delibera Num. 7 del 11/01/2017 "REG. (UE) N. 1305/2013 - PSR 2014-2020 - MISURA 7 - TIPO DI OPERAZIONE 7.4.02 "STRUTTURE PER SERVIZI PUBBLICI" - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO REGIONALE 2017*) ; per tutto quanto non espressamente contemplato si rimanda ad una decisione specifica degli organi competenti e a relativi atti.

Art. 2. Spazi e attrezzature in concessione per uso temporaneo (Planimetria depositata agli atti)

1. Sala per gioco e lettura denominata "Pomo Covo" attrezzata con tavoli e sedute, libri e giochi di cui all'**Allegato 1** al presente Regolamento.

Capienza della sala: numero massimo di bambini 25; numero massimo di adulti 15.

2. Cucina didattica attrezzata di cui all'**Allegato 2** al presente Regolamento.

Capienza della cucina: numero massimo di bambini 25; numero massimo di bambini accompagnati da genitori 15; numero massimo di adulti per laboratorio 25; numero massimo di adulti per incontri-show cooking 30.

3. Porzione di portico nord come da planimetria, attrezzato con tavoli e panche da utilizzare insieme allo spazio 1 o 2.

Art. 3. Attività ammissibili e soggetti richiedenti

Negli spazi indicati l'utilizzo potrà riguardare:

- **Sala per gioco e lettura "Pomo Covo"**: - letture - animazioni – laboratori scientifici, artistici e culturali - incontri a tema prevalente agricoltura, cibo e alimentazione.

- **Cucina didattica attrezzata**: - corsi di formazione – incontri – laboratori di cucina – degustazioni – show cooking - presentazione di prodotti alimentari, a tema prevalente agricoltura, cibo e alimentazione,

- **Porzione di portico nord**: piccole esposizioni e mercati – degustazioni – iniziative e laboratori scientifici, artistici e culturali a tema prevalente agricoltura, cibo e alimentazione.

Le iniziative possono essere promosse da:

- enti pubblici e loro aziende;
- consorzi e club di prodotto;
- istituti scolastici;
- enti e scuole private di formazione;
- fondazioni;
- associazioni ambientaliste, di solidarietà e impegno sociale, culturali e di produttori;
- circoli culturali, ricreativi e del tempo libero;
- aziende (agricole, del settore agroalimentare, agroindustria e distribuzione, agriturismi, agenzie viaggi);
- reti di produttori, distretto di economia solidale e gruppi di acquisto solidali; privati cittadini (cuochi, chef, ristoratori, guide ambientali escursionistiche e turistiche...); - società, cooperative che si occupano di educazione alimentare e di educazione alla sostenibilità.

Sono vietati manifestazioni ed eventi non compatibili con le norme del Parco e con la corretta gestione del SIC/ZPS Medio Taro e non conformi con le relative misure di conservazione.

Per le attività che prevedono la manipolazione e somministrazione di alimenti, conseguenti a corsi e laboratori di cucina sono richiesti i requisiti previsti dalle normative vigenti da presentare (autocertificare) al momento della richiesta di prenotazione degli spazi.

Non è consentita la semplice organizzazione di aperitivi, pranzi o cene e la somministrazione di bevande a pagamento. Non è altresì consentita l'organizzazione di eventi che prevedano il pagamento di un biglietto cumulativo per il consumo di bevande ad "open bar".

Art. 4. Modalità di richiesta

I richiedenti dovranno presentare apposita richiesta, indirizzata al Responsabile del Servizio Museologia almeno 30 gg. prima dell'evento programmato. In caso di eventi multipli o periodici la richiesta (cumulativa) dovrà essere presentata almeno 30 gg. prima della data di inizio.

La richiesta dovrà essere inviata via e mail agli indirizzi info@parchiemiliaoccidentale.it o inviata con posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it

Il Servizio avrà tempo 15 giorni per valutare la domanda e, nel caso di accettazione, esprimere il proprio parere quantificando l'importo dovuto sul modulo di richiesta, che dovrà essere sottoscritto dalla controparte per accettazione.

L'accettazione della domanda è subordinata alla tipologia di richiesta e al calendario delle iniziative dell'Ente; solo se l'iniziativa è compatibile con le finalità dell'Ente e se nel giorno di richiesta non sono previste iniziative negli stessi spazi, è possibile autorizzare l'evento.

Nel caso pervengano all'Ente richieste per il medesimo giorno per più manifestazioni il responsabile valuterà la compatibilità e rilascerà l'autorizzazione sulla base di: a) tipologia dell'evento: la priorità andrà agli eventi di carattere pubblico totalmente gratuiti ; b) data di arrivo della richiesta, riservandosi la facoltà di valutare il contemporaneo svolgimento di altre iniziative in altri spazi della Corte e, nel caso, di negarne l'organizzazione.

Le richieste dovranno essere presentate utilizzando il modulo predisposto dall'Ente Allegato 3 al presente Regolamento e dovranno contenere tutte le informazioni necessarie al fine di individuare:

1. tipologia dell'iniziativa (corso, laboratorio, esposizione...) con specificato lo spazio richiesto e il programma (giorno/i ed orari);
2. obiettivi e potenziali utenti della manifestazione, numero massimo di utenti ospitati;
3. costi per il pubblico (distinguendo fra adulti e bambini) ad esclusivo titolo di rimborso delle spese sostenute dall'organizzatore ed eventualmente documentabili;
4. il responsabile dell'iniziativa che gestisce l'evento e il suo numero telefonico;
5. nel caso di manipolazione e somministrazione di cibi e/o bevande a seguito di un corso o laboratorio, la dichiarazione di possesso dei requisiti di Legge;
6. la eventuale necessità di attivazione di forniture straordinarie ed impianti temporanei o di posa di attrezzature e strutture che richiedano specifiche autorizzazioni a norma di Legge.

Nel caso di accettazione della richiesta e di azioni di cui al punto 6. gli interessati dovranno altresì consegnare all'Ente, almeno 5 giorni prima dell'evento: • copia delle eventuali autorizzazioni necessarie, rilasciate dai competenti Uffici comunali/ASL/Vigili del Fuoco, etc.; • copia dichiarazioni di conformità degli impianti elettrici eventualmente installati; • copia dichiarazione di collaudo del palco eventualmente montato; • pagamenti diritti d'autore SIAE, se dovuti.

Art. 5 Obblighi del richiedente

Il richiedente dovrà:

1. essere completamente in regola per quanto concerne la propria posizione fiscale;
2. essere coperto da idonea polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi poiché nessun tipo di responsabilità legata all'attività è a carico dell'Ente ma completamente a carico del richiedente;
3. in caso di manipolazione e somministrazione di cibi o bevande essere in possesso dei requisiti di Legge;

4. realizzare l'attività senza costi per gli utenti o richiedendo il pagamento di un contributo ad esclusiva copertura dei costi sostenuti (es. costi di utilizzo temporaneo degli spazi, costi per acquisto alimenti e materie prime...)
5. vendere esclusivamente prodotti di propria produzione.

In caso di utilizzo della cucina didattica attrezzata:

- è obbligatorio un sopralluogo con un addetto dell'Ente previo appuntamento (dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00) per verificare il funzionamento degli elettrodomestici e prendere visione delle attrezzature della cucina.

E' inoltre necessario:

- seguire le istruzioni di utilizzo e verificare lo spegnimento degli elettrodomestici sempre come da istruzioni;
- raccogliere in modo differenziato i rifiuti negli appositi contenitori presenti in cucina (organico/residui di cibo – plastica/barattolame - carta e olio da cottura esausto). Il vetro deve essere conferito nell'apposita campana presente di fronte alla Corte di Giarola;
- al termine dell'attività riporre nei rispettivi spazi gli utensili di cucina utilizzati dopo averli lavati e asciugati e pulire le superfici di lavoro lasciandole nello stato in cui sono state consegnate utilizzando i detergenti procurati dall'Ente a disposizione nella dispensa;
- **in caso di danno a elettrodomestici, utensili e altre attrezzature o strutture comunicarlo via e mail a info@parchiemiliaoccidentale.it oppure all'URP dei Parchi del Ducato, dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00 al numero 0521 802688;**
- non lasciare in frigorifero o all'interno di altri elettrodomestici cibi, bevande o altri alimenti;

Al termine dell'iniziativa le attrezzature dovranno essere riposizionate nello stato in cui sono stati ricevute dall'Ente, i piani di lavoro riordinati e gli interruttori del quadro elettrico ricollocati nella posizione iniziale e i locali dovranno essere richiusi correttamente.

Art. 6 Costi

Per l'utilizzo degli spazi e dei servizi si determinano i seguenti costi a copertura delle spese sostenute dall'Ente.

- SALA PER IL GIOCO E LA LETTURA "POMO COVO":

36,90 € mezza giornata oltre a IVA 22% di legge per un totale di 45,00 € (max 4 ore)

49,20 € giornata intera oltre a IVA 22% di legge per un totale di 60,00 € (oltre 4 e max 8 ore)

- CUCINA DIDATTICA ATTREZZATA:

131, 15 € mezza giornata oltre a IVA 22% di legge per un totale di 160,00 € (max 4 ore);

155,74 € giornata intera oltre a IVA 22% di legge per un totale di 190,00 € (oltre 4 e max 8 ore)

- CUCINA DIDATTICA ATTREZZATA CON PRESENZA OPERATORE:

221,31 € mezza giornata oltre a IVA 22% di legge per un totale di 270,00 € (max 4 ore);

295,10 € giornata intera oltre a IVA 22% di legge per un totale di 360,00 € (oltre 4 e max 8 ore)

- SALA "POMO COVO" + CUCINA DIDATTICA ATTREZZATA:

147,54 € mezza giornata oltre a IVA 22% di legge per un totale di 180,00 € (max 4 ore);

180,33 € giornata intera oltre a IVA 22% di legge per un totale di 220,00 € (oltre 4 e max 8 ore)

- SALA "POMO COVO" + CUCINA DIDATTICA ATTREZZATA CON PRESENZA OPERATORE:

237,70 € mezza giornata oltre a IVA 22% di legge per un totale di 290,00 € (max 4 ore);

311,47 € giornata intera oltre a IVA 22% di legge per un totale di 380,00 € (oltre 4 e max 8 ore)

Alla richiesta di uno o di entrambi gli spazi al chiuso può essere abbinata la richiesta di utilizzo della PORZIONE DISPONIBILE DEL PORTICO NORD per la somma aggiuntiva di 25,00 € oltre a IVA 22% di legge per un totale di 30,50 €.

In caso di danni arrecati ad attrezzature o strutture l'Ente si riserva di applicare una penale equivalente al danno subito.

Art. 7 Costi per attività con le Scuole

Per le scuole dei Comuni di Parchi e Riserve non è previsto il pagamento per l'utilizzo degli spazi.

Per le scuole fuori dai Comuni di Parchi e Riserve è previsto lo sconto del 50% sulle tariffe del Regolamento.

Per le scuole superiori ad indirizzo alberghiero del territorio dell'Ente (Salsomaggiore Terme, Piacenza e Borgotaro - Bedonia) che intendono proporre e utilizzare gli spazi per formazione interna e/o per eventi e laboratori gratuiti rivolti al pubblico e ad altre scuole, l'utilizzo degli spazi è gratuito.

Per iniziative in co promozione o con patrocinio l'Ente può inoltre valutare se sostenere le spese di acquisto prodotti e i rimborsi chilometrici.

Art. 8 Altre disposizioni e sconti

E' comunque a discrezione del Responsabile del Servizio prevedere e richiedere la presenza di uno o più addetti dell'Ente per l'intera durata della manifestazione anche

in occasione di eventi con affluenza di pubblico non elevata e indicarne i costi al richiedente.

In caso di eventi co-promossi in collaborazione con l'Ente Parchi da altri Enti, Istituzioni e Associazioni senza scopo di lucro, le tariffe saranno scontate del 50% .

In caso di eventi formalmente patrocinati dall'Ente gli spazi potranno essere concessi gratuitamente.

Per gli Enti (Comuni e Province) territorialmente interessati dai Parchi e Riserve dell'Emilia Occidentale e per le Associazioni che organizzano eventi a scopo benefico è previsto uno sconto del 50% sui corrispettivi sopramenzionati, previa documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo all'associazione beneficiaria (attestato da copia bonifico, ricevuta...), da consegnarsi agli uffici dell'Ente entro 15 giorni dalla fine dell'evento.

Il contributo offerto in beneficenza dovrà essere almeno pari allo sconto goduto dall'organizzatore.

Nel caso di richieste plurigiornaliere consecutive, agli importi indicati verrà applicato uno sconto del 30% per le giornate successive alla prima.

Nel caso di richieste oltre le 5 occasioni annue e non consecutive dello stesso spazio, da parte dello stesso soggetto, dalla sesta occasione verrà effettuato uno sconto pari al 20% sui corrispettivi.

Le richieste superiori alle 10 annue da parte dello stesso soggetto verranno trattate con apposita convenzione/accordo.

Nel caso di richieste plurigiornaliere o ripetute più volte l'anno per eventi di carattere prettamente commerciale non vengono applicati gli sconti di cui sopra.

La somministrazione di cibi e bevande è vincolata all'attività laboratoriale proposta e non deve essere a pagamento. Al termine dei laboratori di cucina è possibile consumare ciò che è stato prodotto.

I corrispettivi per l'uso dei locali potranno essere aggiornati annualmente, con delibera di Comitato Esecutivo dell'Ente.