

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI COLLECCHIO, L'ENTE PARCHI EMILIA OCCIDENTALE E L'ASSOCIAZIONE I MUSEI DEL CIBO PER LA GESTIONE, LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEI MUSEI DELLA PASTA E DEL POMODORO E DI AGRILAB GIAROLA (3.2021 – 31.12.2021).

L'anno duemila ventuno, il giorno ...nella Sala Consiliare del Comune di Collecchio

TRA

il Comune di Collecchio, con sede a Collecchio in Viale Libertà n. 3, rappresentato da Maristella Galli (nata a Collecchio il 22.08.1954, residente a Madregolo – Collecchio - Str. Bergamino 10) nella sua qualità di Sindaco

E

L'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale, con sede a Langhirano in Piazza G. Ferrari, 5, Codice fiscale/Partita IVA 02635070341, rappresentata da Agostino Maggiali (nato a Parma il 17 giugno 1967, residente a Palanzano (PR) in Via Selvanizza 51, nella sua qualità di presidente pro-tempore

E

L'Associazione dei Musei del Cibo della Provincia di Parma, con sede a Parma in Piazzale della Pace, 1, Codice fiscale/Partita IVA 02281580346, rappresentata da Mario Marini (nato a Parma il 07 aprile 1972, residente a Compiano (PR) in Strada Costalta 62, Strela di Compiano (PR) nella sua qualità di presidente pro-tempore

SI CONVIENE E STIPULA

Art. 1

OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto la definizione dei rapporti tra *Comune di Collecchio* (di seguito, Comune), *Ente Parchi Emilia Occidentale* (di seguito, Ente Parchi) e *Associazione dei Musei del Cibo della Provincia di Parma* (di seguito, Associazione) in ordine alla gestione, alla promozione e alla valorizzazione del *Museo della Pasta* e del *Museo del Pomodoro* (di seguito, Musei) e all'utilizzo degli spazi di Agrilab Giarola (saletta Pomocovo, laboratorio di cucina e portico antistante).

I due Musei, entrambi con sede a Collecchio in Strada Giarola al civico n. 8 presso i locali della Corte di Giarola conservano ed espongono macchinari, attrezzi, oggetti e documenti relativi alla produzione e trasformazione della pasta e del pomodoro nel Parmense. Il patrimonio Museale è di proprietà o in comodato d'uso dell'Associazione Musei del Cibo che ne è responsabile per la catalogazione, conservazione e la manutenzione.

L'Ente Parchi, titolare degli immobili dei due Musei del Cibo e dei locali e attrezzature di Agrilab, è responsabile della gestione operativa dei Musei in accordo con l'Associazione, con l'apertura della struttura secondo gli orari e le modalità stabilite dall'articolo 6 della presente convenzione, comprese le visite guidate in lingua italiana e inglese.

Il servizio di degustazione e vendita di prodotti tipici viene gestito dall'Associazione direttamente o attraverso soggetti incaricati autorizzati a norma di Legge.

L'Ente Parchi e il Comune affidano all'Associazione, che accetta, l'organizzazione, promozione e valorizzazione dei Musei nell'ambito del circuito dei Musei del Cibo della provincia di Parma e l'organizzazione e la gestione dei servizi e delle attività dettagliate al successivo art. 4.

Il servizio dovrà essere svolto nel superiore interesse pubblico, nell'osservanza della normativa di settore vigente o successivamente emanata e nel rispetto del Regolamento dei Musei del Cibo della Provincia di Parma. L'attività dovrà essere improntata a criteri di efficienza ed economicità, con particolare attenzione alla qualità dei servizi al pubblico.

La presente convenzione viene inoltre estesa all'utilizzo degli spazi di AgriLab Giarola con sede a Collecchio in Strada Giarola n. 16, di cui è titolare l'Ente Parchi.

L'Ente Parchi concede l'utilizzo degli spazi all'Associazione Musei del Cibo e al Comune di Collecchio secondo le condizioni e modalità definite nell'articolo 10 della convenzione.

Art. 2

DURATA DEL RINNOVO

Facoltà di recesso – Cessazione

La presente convenzione ha decorrenza dal giorno della sottoscrizione e termina il 31.12.2021

L'affidamento del servizio potrà essere revocato dal Comune e dall'Ente Parchi in caso di gravi inadempienze, previa diffida scritta ed assegnazione di un congruo termine per provvedere all'adempimento richiesto.

In caso di cessazione per qualsiasi causa, i conseguenti rapporti economici e le modalità di riconsegna saranno definiti di comune accordo fra le Parti. Le eventuali controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Art. 3

RAPPORTO TRA LE PARTI

Locali affidati – Riserve

L'Ente Parchi mette gratuitamente a disposizione dell'Associazione i locali del Museo della Pasta e del Museo del Pomodoro ubicati presso la Corte di Giarola e per l'organizzazione di eventi o iniziative preventivamente concordate e inserite nel calendario dell'Ente Parchi.

L'Ente Parchi si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, con il proprio personale amministrativo e tecnico-operativo controlli e/o interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e valutate le effettive necessità.

Il Comune si riserva altresì la possibilità di accedere in qualsiasi momento e gratuitamente alla struttura museale per visite di rappresentanza e/o di promozione.

L'Associazione si riserva la facoltà di accedere, in qualsiasi momento, con il proprio personale amministrativo e tecnico-operativo per l'effettuazione di controlli e/o interventi di manutenzione al patrimonio museale.

L'Associazione si riserva altresì la possibilità di accedere in qualsiasi momento e gratuitamente alla struttura museale per visite di rappresentanza e/o di promozione.

Il Comune indica quale referente per tutte le questioni relative al Museo della Pasta e al Museo del Pomodoro il Responsabile dell'UOC Servizi Culturali, Turismo e Risorse umane.

L'Ente Parchi indica quale referente per tutte le questioni relative al Museo della Pasta e al Museo del Pomodoro il Responsabile Patrimonio dell'Ente Parchi.

L'Associazione indica quale referente per tutte le questioni relative al Museo della Pasta e al Museo del Pomodoro il Coordinatore dei Musei del Cibo.

Art. 4

GESTIONE DEL SERVIZIO

Competenze, oneri e attività facoltative – Personale – Referente Operativo dei Musei
Gestione del servizio di prenotazione

All'Associazione competono: l'organizzazione e la gestione della collezione museale (custodia, conservazione, restauro, ordinamento, esposizione, incremento, inventariazione, catalogazione e documentazione fotografica); l'organizzazione delle attività educative e didattiche, di ricerca, studio, documentazione, informazione e valorizzazione (anche attraverso l'organizzazione di mostre temporanee, incontri, seminari, convegni, concerti, spettacoli ed eventi in genere), nonché la promozione complessiva dell'immagine e dei servizi offerti dal Museo; l'attivazione di una rete di rapporti di collaborazione con il territorio e l'inserimento dei Musei in circuiti turistici di ampio respiro.

Spettano, inoltre all'Associazione le seguenti attività:

- la gestione del sito internet dei Musei nell'ambito del portale www.museidelcibo.it con costante aggiornamento delle informazioni;
- l'adempimento agli obblighi SIAE, relativamente alle attività e/o alle iniziative organizzate in forma diretta presso i Musei, quando necessario;
- i rapporti con l'Ufficio Stampa per la promozione e la divulgazione;
- l'organizzazione dei Laboratori didattici, dei Laboratori del Cibo e del servizio di degustazione;
- la progettazione e produzione di *gadgets*, pubblicazioni, materiale didattico, culturale e informativo relativo ai Musei e la gestione del book shop con la selezione dei materiali, dei *gadgets* e delle pubblicazioni in vendita e in omaggio, in collaborazione con l'aggiudicatario del servizio di apertura per la vendita e la distribuzione nei Musei.

L'Associazione s'impegna ad inserire nel sito internet dei Musei e nel materiale informativo riguardante gli eventi di cui al presente atto, il logo dei Parchi del Ducato e del Comune di Collecchio.

Salvo casi eccezionali, appositamente regolati dalla legge, i beni afferenti la collezione museale sono inalienabili e incedibili.

Sono a carico dell'Ente Parchi i seguenti "servizi operativi":

- l'apertura ordinaria dei Musei, secondo le modalità di cui al successivo art. 6;
- l'apertura straordinaria dei Musei in occasione di eventi culturali, turistici, di aggregazione sociale e/o di promozione territoriale organizzati direttamente dal Comune e di cui al successivo art. 8 o dall'Associazione o dall'Ente Parchi stesso;
- la gestione dei servizi di biglietteria e visita guidata in lingua italiana e inglese;
- la custodia e il presidio degli spazi assegnati, nonché dei beni e delle attrezzature in essi contenuti;
- il corretto uso degli impianti generali e delle attrezzature specifiche;
- la distribuzione e la vendita dei materiali divulgativi, dei *gadgets* e delle pubblicazioni presenti nel *book shop*;
- l'adempimento agli obblighi SIAE, relativamente alle attività e/o alle iniziative di propria competenza;
- la tenuta e la compilazione dei registri d'accesso con indicazione giornaliera dei visitatori suddivisi per tipologia di biglietto (intero, ridotto gruppi, ridotto Musei del Cibo, ridotto convenzioni, ridotto scuole e gratuito);
- la gestione del processo schede reclami inerenti i servizi museali;
- l'ottenimento delle licenze e delle autorizzazioni previste per legge.

L'Ente Parchi e l'Associazione si impegnano a garantire il rispetto degli standard museali di qualità fissati dalla Regione Emilia-Romagna e fatti propri dall'Associazione. In particolare l'Ente Parchi potrà provvedere alla gestione dei "servizi operativi" (biglietteria, viste guidate, book shop, vendita prodotti) anche in forma indiretta, mediante affidamento degli stessi a soggetti terzi dotati della necessaria competenza ed esperienza professionale e relative autorizzazioni.

Il personale destinato dall'Ente Parchi alla gestione dei servizi al pubblico (informazione, accoglienza, biglietteria, visite guidate, vendita libri e prodotti, degustazione, ...) dovrà essere all'altezza dei compiti assegnati. In particolare dovrà sapersi relazionare con gli utenti, per telefono e di persona, con gentilezza e competenza, evitando atteggiamenti e toni inopportuni e/o lesivi dell'immagine dei Musei, del Comune e dell'Associazione; dovrà garantire la necessaria riservatezza in ordine alle informazioni d'ufficio ottenute nel disbrigo delle proprie mansioni; dovrà essere adeguatamente formato in ordine alla gestione degli impianti generali interni (elettrico, idrico, video, di riscaldamento, di sorveglianza etc.) e alle misure di sicurezza e prevenzione degli incendi a tutela dell'immobile, del patrimonio in esso custodito e soprattutto dell'incolumità degli operatori stessi e del pubblico.

L'Ente Parchi dovrà individuare un Referente Operativo dei Musei, dotato di cellulare di servizio il cui numero possa essere messo a disposizione del Comune e dell'Associazione. A chiamata, il Referente dovrà farsi carico (24 ore su 24, 7 giorni la settimana) di verificare le condizioni di sicurezza dei Musei, onde attivare tutte le misure utili e necessarie alla tutela e alla conservazione della struttura e dei beni affidati.

L'Associazione dovrà garantire un servizio giornaliero (feriale e festivo) di prenotazione dei servizi museali, sia per quanto riguarda l'accesso e la visita al Museo (con o senza guida) sia per quanto attiene il Servizio Degustazione. I gestori di tale servizio si coordineranno con l'Ente Parchi per evitare sovrapposizioni con altri eventi in calendario presso la Corte di Giarola.

All'Associazione è concessa la facoltà di avviare iniziative e/o attività supplementari, finalizzate alla realizzazione di introiti addizionali e al miglioramento complessivo dei servizi, purché senza oneri organizzativi o economici a carico del Comune o dell'Ente Parchi. In particolare l'Associazione potrà, in accordo con Ente Parchi:

- effettuare aperture straordinarie, anche in coincidenza con specifiche iniziative organizzate dal Comune;
- organizzare manifestazioni, iniziative ed eventi a carattere enogastronomico, culturale e turistico. I relativi oneri organizzativi ed economici saranno a carico esclusivo dell'Associazione;
- ideare, realizzare, promuovere e commercializzare attività ed iniziative didattiche e ludico-didattiche, rivolte all'infanzia, alle scuole, ad istituti formativi, enti, associazioni, adulti e quant'altro, relative ai Musei.

In questo contesto e a questo scopo l'Ente Parchi mette a disposizione dell'Associazione, a titolo gratuito, la sala convegni della Corte per un numero massimo di 5 attività annue per lo svolgimento di iniziative culturali e istituzionali proprie o sviluppate anche in sinergia con altre Istituzioni, purché gratuite e preventivamente condivise con l'Ente e comunicate di comune intesa.

L'Associazione dovrà inserire l'Ente Parchi come soggetto patrocinatore sulle comunicazioni stampa e sul materiale informativo e promozionale relativo alle iniziative. In apertura di ogni appuntamento dovrà inoltre essere presente un amministratore o funzionario dell'Ente di gestione per una sintetica introduzione ai partecipanti.

L'Associazione dovrà inoltre mantenere la sala convegni nello stato di ordine in cui è stata consegnata dall'Ente di gestione.

Nel caso di eventuali ulteriori richieste verranno applicate all'Associazione tariffe agevolate.

L'Associazione dovrà elaborare e sottoporre al Comune e all'Ente Parchi un progetto di promozione e valorizzazione dei Musei con indicazione degli obiettivi di medio e lungo periodo entro 30 giorni dalla firma della presente Convenzione.

Nell'ambito della relazione di cui al successivo art. 7 l'Associazione dovrà rendere conto dello stato di avanzamento del progetto. In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi concordati, le Parti definiranno l'adozione di correttivi e misure supplementari.

Art. 5 ONERI DI GESTIONE

L'Ente Parchi dichiara che i locali, le attrezzature e gli impianti assegnati nell'ambito della presente convenzione sono agibili e/o perfettamente funzionanti e in regola con le disposizioni di legge vigenti in materia di sicurezza per i visitatori e per il personale impiegato.

Sono a carico esclusivo dell'Ente Parchi:

- gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione ai locali e agli impianti, fatta salva l'eventuale oggettiva responsabilità di terzi in ordine ai danni agli stessi arrecati;
- l'organizzazione del servizio di pulizia ordinaria dei locali assegnati, nonché i relativi costi;
- il servizio di manutenzione delle pertinenze esterne;
- i costi di luce, acqua, gas, riscaldamento, ADSL e telefono;

- i costi del personale eccedenti gli incassi della biglietteria.

Sono a carico esclusivo dell'Associazione:

- i costi di gestione del sito internet;
- i costi dell'Ufficio Stampa e della promozione;
- i costi delle attività didattiche e dei laboratori scientifici e del cibo, che potranno essere addebitati ai richiedenti.

Il Comune di Collecchio destina alla gestione dei Musei della Pasta e del Pomodoro l'importo di 7.000 Euro annui, pertanto il valore sarà commisurato al periodo marzo - dicembre 2021 così come indicato:

- 2.000,00 Euro all'Associazione Musei del Cibo per sostenere le iniziative di promozione;
- 5.000,00 Euro all'Ente Parchi per sostenere i costi di gestione operativa della struttura.

Entro il 31 dicembre di ogni anno, l'Ente Parchi presenterà la rendicontazione dei costi sostenuti, dedotti gli incassi; l'eventuale differenza sarà conguagliata dal Comune di Collecchio, per un importo massimo del 50%, dedotta la quota versata dal Comune di Collecchio all'Ente Parchi e fino ad un massimo di 5.000 €.

Entro il 31 dicembre di ogni anno l'Ente Parchi si impegna inoltre a versare all'Associazione Musei del cibo 0,80 centesimi per ogni visitatore, oltre le 4.000 presenze (intendendosi la sommatoria delle presenze dei due musei).

Art. 6

ORARI DI APERTURA ORDINARIA – COSTO DEI BIGLIETTI

Gli orari di apertura ordinaria dei Musei dal 1° marzo all'8 dicembre di ogni anno prevedono:

- lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì (non festivi): apertura su prenotazione per gruppi e scuole min. 15 persone;
- giovedì e venerdì (non festivi) reperibilità telefonica per apertura a richiesta entro un'ora: dalle 9 alle 17;
- sabato, domenica e festivi: dalle 10,00 alle 18,00;
- chiusura invernale nei mesi di dicembre, gennaio e febbraio, con possibilità di apertura su prenotazione per gruppi e scuole min 15 persone.

Il numero di visitatori in ingresso e le modalità di visita saranno di volta in volta definite da Ente Parchi e Associazione in base alle norme vigenti in materia di contenimento della pandemia da Sars COVID 19.

Dato inoltre atto che con delibera di Giunta comunale n. 105 del 9/8/2016 sono state approvate le tariffe per l'ingresso ai Musei del Cibo confermate anche per l'anno 2021, come di seguito indicato:

Biglietto intero € 5,00

Biglietto ridotto € 4,00

Biglietto scuole (da 1 elementare a ultima scuola superiore compresa) € 3,00

Biglietto ridotto universitari (tessera obbligatoria): € 3,00;

Portatori di handicap + accompagnatori, insegnanti, giornalisti, guide turistiche, eventi*:
gratuito

Studenti delle scuole con sede nel Comune per visita al Museo ubicato nel Comune: gratuito

*per eventi si intendono quelle manifestazioni promosse dai Musei e pubblicizzate con ingresso gratuito (Giornata Alimentazione, Laboratori per la riapertura, San Martino)

A questi si affianca ora, con il completamento del circuito Museale, la Museidelcibo Card del valore di € 12, che permette l'accesso a tutte le strutture museali nell'arco di un anno solare (365 giorni).

L'Associazione e l'Ente Parchi sono tenuti al rispetto delle disposizioni sopra indicate. Nessuna variazione potrà essere apportata senza preventivo ed espresso assenso da parte del Comune. Il Comune si impegna a valutare (senza obbligo di accettazione) qualsiasi proposta di modifica ritenuta opportuna da parte dell'Associazione o dell'Ente Parchi, purché finalizzata alla valorizzazione complessiva del patrimonio museale e alla sua fruizione pubblica.

L'Ente Parchi si impegna a fornire mensilmente all'Associazione i dati di accesso al Museo della Pasta e al Museo del Pomodoro per le opportune valutazioni e per la stesura delle statistiche di circuito.

Art. 7 PROVENTI

I proventi derivanti dalla gestione dei servizi convenzionati (vendita titoli di accesso, visite guidate, gadget, libri etc.) competono in via esclusiva all'Ente Parchi.

I proventi derivati dalle attività e laboratori didattici e del cibo competono in via esclusiva all'Associazione.

A fine anno l'Ente Parchi dovrà produrre all'Associazione e al Comune una relazione scritta a rendicontazione dell'attività svolta (numero e tipologia visitatori, eventi ed iniziative realizzate, visite guidate, stato di avanzamento dei progetti concordati, etc.). Contestualmente dovranno essere comunicati tutti i proventi realizzati, al fine di consentire una valutazione complessiva della gestione.

A fine anno l'Associazione dovrà presentare al Comune e all'Ente Parchi una relazione scritta a rendicontazione dell'attività svolta (eventi ed iniziative realizzate, attività di promozione, stato di avanzamento dei progetti concordati, etc.).

Art. 8 EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE

Il Comune si riserva la possibilità di organizzare presso il Museo (sia nella parte interna sia nell'area cortilizia) eventi e/o iniziative culturali, turistiche, di aggregazione sociale e/o di promozione territoriale, dandone comunicazione preventiva all'Associazione e all'Ente Parchi che, salvo diverso accordo tra le Parti, dovrà in quelle occasioni garantire l'apertura straordinaria dei locali in gestione. La concessione dell'utilizzo avverrà a titolo gratuito.

Art. 9
RESPONSABILITÀ

L'Associazione e l'Ente Parchi assumono in proprio ogni responsabilità di natura amministrativa e fiscale in ordine alle attività svolte, così come specificato, nell'ambito della presente convenzione.

Art. 10
CONDIZIONI DI UTILIZZO DEGLI SPAZI DI AGRILAB GIAROLA

1. Associazione Musei del Cibo

L'Ente Parchi concede all'Associazione Musei del Cibo l'utilizzo **gratuito** degli spazi di AgriLab Giarola secondo le seguenti modalità, a partire dalla firma della nuova convenzione e fino al 31.12.2021:

Sala per gioco e lettura - PomoCovo: disponibilità per l'organizzazione di un numero massimo di laboratori didattici pari a 20 con la possibilità di usare lo spazio cucina come aula (senza quindi l'uso delle attrezzature) nel caso in cui l'età e il numero dei partecipanti ai laboratori lo renda necessario.

Cucina didattica attrezzata: disponibilità per un numero massimo di laboratori di cucina pari a 10.

Portico nord (solo in abbinamento ad uno degli spazi precedenti): disponibilità per un numero massimo di laboratori pari a 25.

Per richieste aggiuntive degli spazi e solo per iniziative e laboratori in collaborazione con l'Ente Parchi è prevista l'applicazione delle tariffe da "Regolamento di utilizzo degli spazi AgriLab Giarola" (approvato con Delibera di Comitato Esecutivo dell'Ente Parchi n. 4 del 31.1.2020), scontate del 50%.

Per richieste aggiuntive degli spazi per iniziative e laboratori organizzati dai Musei del Cibo in autonomia è prevista l'applicazione delle tariffe del Regolamento.

L'Associazione Musei del Cibo si riserva di richiedere gli spazi all'Ente Parchi almeno 10 giorni lavorativi prima della data di svolgimento del laboratorio utilizzando il modulo fornito dall'Ente, da inviare all'indirizzo di posta elettronica info.taro@parchiemiliaoccidentale.it.

L'Ente di gestione ha 3 giorni lavorativi di tempo per rispondere in forma telematica all'indirizzo di posta elettronica info@museidelcibo.it alla domanda, riservandosi di valutare concomitanze nella prenotazione degli spazi applicando i contenuti del Regolamento.

Al termine delle attività l'Associazione Musei del Cibo avrà cura di restituire gli spazi nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati dall'Ente Parchi ad esclusione delle pulizie generali.

Per le attività realizzate in collaborazione con l'Ente Parchi, l'Associazione inserirà la dicitura "in collaborazione con i Parchi del Ducato" e il logo dell'Ente in tutti i materiali promozionali dedicati ai laboratori realizzati in Agrilab (pagine del sito, depliant, opuscoli, cataloghi per le scuole...) e nei relativi comunicati stampa. Parallelamente l'Ente Parchi comunicherà sui propri canali di comunicazione gli eventi realizzati in collaborazione.

Per tutte le attività organizzate presso l'Agrilab, ivi comprese anche quelle autonome, l'Associazione inserirà la frase "Laboratorio realizzato all'interno dei nuovi spazi di Agrilab Giarola dei Parchi del Ducato".

Le sopraindicate condizioni potranno essere riviste e modificate alla scadenza della presente convenzione.

2. Comune di Collecchio

L'Ente Parchi concede a titolo gratuito al Comune di Collecchio l'utilizzo degli spazi di Agrilab Giarola (cucina attrezzata, sala Pomocovo e portico antistante) per l'organizzazione di corsi di formazione, in collaborazione con Enti di formazione professionale riconosciuti, per un numero massimo di ore e giorni da definire previo accordo preventivo e compatibilmente con il calendario delle iniziative programmate dall'Ente.

Al termine delle attività l'utilizzatore incaricato dal Comune avrà cura di restituire gli spazi nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati dall'Ente Parchi, ad esclusione delle pulizie generali.

Il Comune si riserva di richiedere gli spazi all'Ente Parchi almeno 10 giorni lavorativi prima della data di svolgimento del laboratorio utilizzando il modulo fornito dall'Ente, da inviare all'indirizzo di posta elettronica info.taro@parchiemiliaoccidentale.it.

L'Ente di gestione ha 3 giorni lavorativi di tempo per rispondere in forma telematica all'indirizzo di posta elettronica info.taro@parchiemiliaoccidentale.it alla domanda, riservandosi di valutare concomitanze nella prenotazione degli spazi applicando i contenuti del Regolamento.

Per le attività realizzate in Agrilab, nei materiali promozionali e nelle comunicazioni stampa o via social, il Comune dovrà indicare la dicitura "in collaborazione con i Parchi del Ducato" e inserire il logo dell'Ente.

Art. 11

COPERTURA ASSICURATIVA

L'Ente Parchi è tenuto ad assicurare i fabbricati e gli impianti fissi contro i danni derivanti da incendio, crolli, atti vandalici ed eventi atmosferici e/o naturali nonché per la responsabilità civile verso terzi, relativamente agli immobili e all'attività di gestione.

L'Associazione garantisce l'accensione di idonea polizza assicurativa contro il furto, la rapina e i danni da incendio e/o allagamento del patrimonio museale di proprietà o nella propria disponibilità presenti all'interno della struttura, nonché per responsabilità civile verso terzi relativamente all'attività didattica svolta anche all'interno degli spazi di Agrilab Giarola.

Il Comune garantisce, in modo diretto o indiretto, la stipula di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi relativamente all'attività svolta all'interno degli spazi di Agrilab.

Per i danni arrecati ad attrezzature o elettrodomestici presenti negli spazi di Agrilab da operatori o addetti dell'Associazione Musei del Cibo o incaricati dal Comune valgono le norme del Regolamento di utilizzo degli spazi di Agrilab Giarola.

Le modalità di accesso ad Agrilab saranno di volta in volta definite da Ente Parchi in base alle norme vigenti in materia di contenimento della pandemia da Sars COVID 19.

Art. 12

DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto si rimanda alle norme regolamentari, statutarie e legislative vigenti.

Il presente contratto viene redatto in triplice originale, esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1 della Legge 2 agosto 1991, n. 266.

Letto, approvato e condiviso.

Per il COMUNE
il Sindaco
(Maristella Galli)

Per l'Ente Parchi
Il Presidente
(Agostino Maggiali)

Per l'ASSOCIAZIONE
Il Presidente
(Mario Marini)