

**DETERMINAZIONE N. 84 DEL 16/03/2021****OGGETTO: PARCO STIRONE - IMPEGNO DI SPESA PER IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA
PIATTAFORMA ELEVATRICE MILLEPIOPPI****IL RESPONSABILE DI Area Lavori Pubblici, Patrimonio, Agricoltura e Forestazione**

Richiamati:

il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
l'art. 107 commi 1, 2, 3 e 108 comma 2 del TUEL 267/2000;
l'art. 183, comma 7 del TUEL 267/2000;
il Decreto Legislativo. 30 marzo 2001 n° 165 "Testo Unico sul pubblico impiego";
l'art. 4 del D.Lgs. 31 marzo 2001 n. 165;
il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" s.m.i.;
la Legge Regionale n. 24 del 23 dicembre 2011 ss.mm.ii.;
lo statuto tipo dell'Ente;
il Decreto Legislativo n. 50/2016 ss.mm.ii.;
la deliberazione del Comitato Esecutivo n° 84 del 12/11/2019 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 88 del 13/11/2020 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
il programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023 e l'elenco annuale 2021 dei lavori, adottato con delibera di Comitato Esecutivo n. 84 del 20/10/2020;
la determina n° 390 del 17 Maggio 2019 di nomina delle posizioni organizzative 2019/2020 del Direttore Generale dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale;
la determina n° 744 del 22 Dicembre 2020 di proroga delle posizioni organizzative al 31/03/2021 del Direttore Generale dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale;
la Delibera di Comitato Esecutivo n. 1 del 12/02/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
la Delibera di Comitato Esecutivo n. 2 del 12/02/2021 con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2021/2023 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi, con lo stesso individuati;
i regolamenti dell'Ente per quanto non in contrasto con la normativa vigente;
la Legge 136/2010 e s.m.i. e il Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché le Determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010;

PREMESSO che occorre provvedere ad alcuni interventi di manutenzione e collaudo delle attrezzature dell'Ente;

Dato atto che occorre prevedere in dettaglio a:

Affidare il servizio di manutenzione annuale della piattaforma elevatrice presso Sede Millepioppi.

a) servizio di manutenzione ordinaria annuale di n. 1 piattaforma elevatrice presso Sede Millepioppi

Considerato che a tal fine è stata interpellata la ditta Demmi Ascensori - via Dante Gibertini, 1 – 43100 Parma – P.IVA 02076300348, in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dalla normativa vigente, la quale si è dichiarata disponibile alla realizzazione dei lavori in oggetto.

VISTO che la Ditta, già nostro fornitore di sicura e comprovata affidabilità, soddisfa a pieno i requisiti del rapporto qualità e prezzo della merce;

RITENUTO di assumere per il 2021 un adeguato impegno di spesa per il servizio di cui in premessa e preso atto che la spesa complessiva presunta è pari a euro 350,00 oltre IVA 22% per complessivi euro € 427,00;

ACQUISITO il Codice Identificativo di Gara CIG **Z4130E9408** relativo ai lavori in argomento ai sensi della vigente normativa di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n.136 del 13/08/2010 e s.m.i.);

DATO ATTO CHE:

- l'importo dei servizi/forniture in oggetto è inferiore a € 5.000 e pertanto, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296 del 27/12/2006, come modificata dalla Legge 208 del 28/12/2015 n. 296 e dalla Legge 145 del 30/12/2018, non è necessario ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010;

- ai sensi dell'art. 183, comma 8 del Tuel 267/2000 il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;



RITENUTO di dover provvedere al relativo impegno;

CONSIDERATO che occorre richiedere il DURC per evidenziare la regolarità;

PRESO ATTO che gli aggiudicatari dichiarano:

- la propria regolarità contributiva e assicurativa (DURC) ai sensi del DPR n.207 del 5/10/2010, verificata ed in corso di validità fino al 12/05/2021;
- di fornire gli estremi IBAN del c/c della Ditta e di adempiere alla normativa sulla tracciabilità finanziaria (L.136/2010) a pena di nullità del contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al DPR N. 62/2013 e dal codice di comportamento integrativo dell'Ente Parchi Emilia Occidentale, che è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione *Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali*, e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. 14/3/2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente Parchi per il triennio successivo alla conclusione del rapporto (*Pantouflage*);
- attesta di essere altresì a conoscenza che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal comma 16 ter dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016 (*Codice dei contratti*) e dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'attività in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni descritte dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (*Motivi di esclusione*) e che non sussistono cause che inibiscono l'esercizio dell'attività professionale, né la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE i servizi in oggetto per i seguenti importi:

DITTA	CAP	DENOMINAZIONE	CODICE BILANCIO	Importo complessivo	CIG
Demmi Ascensori - via Dante Gibertini 1 – 43100 Parma - P IVA 02076300348	1226	MANUTENZIONE IMMOBILI ENTE	1.03.02.09.000	427,00	Z4130E9408

2. DI FRONTEGGIARE la spesa complessiva di € 427,00 (IVA compresa) occorrente per i servizi in argomento mediante assunzione di impegno sul capitolo 1226 MANUTENZIONE IMMOBILI ENTE, del Bilancio di Previsione 2021 che presenta la necessaria disponibilità;

3. DI ATTESTARE che:

- l'aggiudicatario si impegna ad adempiere a quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria (L. 136/2010) a pena di nullità dei contratti;
- l'aggiudicatario è edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al DPR N. 62/2013 e dal codice di comportamento etico integrativo dell'Ente Parchi Emilia Occidentale, di cui riceve copia che è disponibile al link <http://www.parchidelducato.it/amministrazione-trasparente.php?l1=1&l2=3>, e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- l'aggiudicatario è a conoscenza degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. 14/3/2013, n. 33;



- ai sensi e per gli effetti del comma 16 ter dell’articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e in virtù di quanto indicato nel *Piano di Prevenzione della Corruzione* in vigore presso l’Ente Parchi Emilia Occidentale e consapevoli della responsabilità penale per falsa dichiarazione, si dichiara, che non esiste alcuna situazione di conflitto ovvero di altra situazione che possa rientrare nell’ambito di applicazione del comma 16-ter dell’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, norma il cui contenuto si dichiara di ben conoscere;
 - attesta di essere altresì a conoscenza che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal comma 16 ter dell’articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
 - non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell’appalto affidato, ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
 - l’aggiudicatario non si trova in alcuna delle condizioni descritte dall’art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (*Requisiti dei partecipanti alle procedure di affidamento*) e che non sussistono cause che inibiscono l’esercizio dell’attività professionale, né la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 4. DI AUTORIZZARE** l’Ufficio Finanziario ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore delle Ditta elencata dietro presentazione di regolare fattura elettronica (Codice Ufficio **UF8EGS**) con indicazione dei riferimenti del presente atto nel campo causale, delle coordinate bancarie IBAN dedicate per la tracciabilità di cui all’art. 3 della L. 136/2010 e del relativo CIG, della dicitura “*Scissione dei pagamenti*” ai sensi del meccanismo del c.d. *Split Payment* e previa verifica del permanere della regolarità contributiva DURC;
- 5. DI DARE ATTO** che la presente determina:
- va trasmessa al Servizio Finanziario per l’impegno di spesa;
 - va inserita nel registro delle determinazioni e pubblicata all’Albo Pretorio.
 - Ha esigibilità al 31/12/2021;

Il Responsabile di Area
VANINI ANGELO / INFOCERT SPA
*documento firmato digitalmente
ai sensi dell’art. 21 del d.lgs. 82/2005*