

**DETERMINAZIONE N. 442 DEL 04/10/2021****OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI DATACENTER****IL RESPONSABILE DI Servizio Personale**

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- l’articolo 107, commi 1- 2-3, e 108, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
- l’articolo 183, comma 7, del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n° 267;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165 “Testo Unico sul pubblico impiego”;
- l’articolo 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165;
- il “Codice dei contratti pubblici” (Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 come modificato a seguito dell’emanazione del Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n° 56 s.m.i.);
- l’articolo 36, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 relativo all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie - nel rispetto di quanto previsto agli articoli 37 e 38;
- l’articolo 32, comma 2 – ultimo inciso, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” s.m.i.;
- l’allegato 4/2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118 attinente il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la Legge Regionale 23 dicembre 2011 n° 24 “Riorganizzazione del sistema Regionale delle Aree protette e dei siti della Rete Natura 2000 e Istituzione del Parco Regionale dello Stirone e del Piacenziano;
- la Legge 13 agosto 2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” s.m.i. ed il Decreto Legge 12 novembre 2010 n° 187, nonché le determinazioni dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n° 8 del 18 novembre 2010 e n° 10 del 22 dicembre 2010;
- la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 88 del 13/11/2020 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023 e l’elenco annuale 2021 dei lavori, adottato con delibera di Comitato Esecutivo n. 84 del 20/10/2020;
- Il Decreto del Presidente n. 8 del 09.08.2021 di Assegnazione PO dal 01/08/2021 al 31/12/2023;
- la Delibera di Comitato Esecutivo n. 1 del 12/02/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- la Delibera di Comitato Esecutivo n. 2 del 12/02/2021 con la quale è stato approvato il PEG per l’esercizio 2021/2023 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi, con lo stesso individuati;
- il “Regolamento per acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture” approvato con Delibera del Comitato Esecutivo n° 10 del 12 febbraio 2015;
- lo Statuto ed il Regolamento di contabilità dell’Ente;
- i regolamenti dell’Ente per quanto non in contrasto con la normativa vigente.

CONSIDERATO che:

- è necessario per l’Ente archiviare tutta la documentazione informatica su Datacenter con caratteristiche tecniche che consentano spazio di archiviazione e protocolli di sicurezza;
- con delibera n. 24 del 26/03/2019 è stato approvato l’ingresso societario dell’Ente in Lepida S.c.p.a al fine di garantire l’aggiornamento e l’implementazione del sistema informatico dell’Ente;
- che a tal fine la ditta Lepida S.c.p.A. con sede legale in Via della Liberazione 15 - 40128 Bologna PI 02770891204 ha fornito un preventivo di spesa di euro 7636,55 IVA esente;

VISTO che la Ditta, già nostro fornitore di sicura e comprovata affidabilità, soddisfa a pieno i requisiti del rapporto qualità e prezzo della merce;

RITENUTO di assumere per il 2021 un adeguato impegno di spesa per il servizio di cui in premessa e preso atto che la spesa complessiva presunta è pari a euro 7636,55 IVA esente;



RICHIAMATI:

- l'art.163 comma 1 per. 2 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 26 della L. 488/1999 in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche;
- la Legge 136/2010 e s.m.i. e il Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010;
- la linea guida Anac n. 4;
- il "Regolamento per acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture" approvato con Delibera del Comitato Esecutivo n. 10/2015, per quanto non in contrasto con il D. Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di dover provvedere al relativo impegno;

CONSIDERATO che occorre richiedere il DURC per evidenziare la regolarità;

PRESO ATTO che gli aggiudicatari dichiarano:

- di fornire gli estremi del c/c e di adempiere alla normativa sulla tracciabilità finanziaria (L. 136/2010) a pena di nullità del contratto;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal *codice di comportamento di cui al DPR N. 62/2013* e dal *codice di comportamento etico integrativo dell'Ente Parchi Emilia Occidentale*, di cui riceve copia che è disponibile al link <http://www.parchidelducato.it/amministrazione-trasparente.php?l1=1&l2=3> , e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. 14/3/2013, n. 33;
- Ai sensi e per gli effetti del comma 16 ter dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e in virtù di quanto indicato nel *Piano di Prevenzione della Corruzione* in vigore presso l'Ente Parchi Emilia Occidentale e consapevoli della responsabilità penale per falsa dichiarazione, si dichiara, che non esiste alcuna situazione di conflitto ovvero di altra situazione che possa rientrare nell'ambito di applicazione del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, norma il cui contenuto si dichiara di ben conoscere;
- attesta di essere altresì a conoscenza che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal comma 16 ter dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni descritte dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (*Requisiti dei partecipanti alle procedure di affidamento*) e che non sussistono cause che inibiscono l'esercizio dell'attività professionale, né la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO infine:

- che si è provveduto a verificare la regolarità contributiva delle ditte;
- che ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000, l'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti generali e tecnici dichiarati;

DETERMINA

1. Di confermare l'affidamento dei servizi di cui sopra, per il buon funzionamento dell'Ente, alla seguente ditta:

DITTA	CAP	DENOMINAZIONE	CODICE BILANCIO	Importo complessivo	CIG
Lepida S.c.p.A. Via della Liberazione 15 - 40128 Bologna PI 02770891204	1200	MANUTENZIONE HARDWARE SOFTWARE/FOTOCOPIATRICI	1.03.02.19.000	€ 7636,55	



2. DI FRONTEGGIARE la spesa complessiva di € 7636,55 (IVA esente) occorrente per i servizi in argomento mediante assunzione di impegno sul capitolo 1200 MANUTENZIONE HARDWARE SOFTWARE/FOTOCOPIATRICI, del Bilancio di Previsione 2021 che presenta la necessaria disponibilità;
3. DI ATTESTARE che:
 - l'aggiudicatario si impegna ad adempiere a quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria (L. 136/2010) a pena di nullità dei contratti;
 - l'aggiudicatario è edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al DPR N. 62/2013 e dal codice di comportamento etico integrativo dell'Ente Parchi Emilia Occidentale, di cui riceve copia che è disponibile al link <http://www.parchidelducato.it/amministrazione-trasparente.php?l1=1&l2=3>, e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - l'aggiudicatario è a conoscenza degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. 14/3/2013, n. 33;
 - ai sensi e per gli effetti del comma 16 ter dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e in virtù di quanto indicato nel *Piano di Prevenzione della Corruzione* in vigore presso l'Ente Parchi Emilia Occidentale e consapevoli della responsabilità penale per falsa dichiarazione, si dichiara, che non esiste alcuna situazione di conflitto ovvero di altra situazione che possa rientrare nell'ambito di applicazione del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, norma il cui contenuto si dichiara di ben conoscere;
 - attesta di essere altresì a conoscenza che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal comma 16 ter dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
 - non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'appalto affidato, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
 - l'aggiudicatario non si trova in alcuna delle condizioni descritte dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (*Requisiti dei partecipanti alle procedure di affidamento*) e che non sussistono cause che inibiscono l'esercizio dell'attività professionale, né la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. **DI AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore delle Ditte elencate dietro presentazione di regolare fattura elettronica (Codice Ufficio **UF8EGS**) con indicazione dei riferimenti del presente atto nel campo causale, delle coordinate bancarie IBAN dedicate per la tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, della dicitura "*Scissione dei pagamenti*" ai sensi del meccanismo del c.d. *Split Payment*;
5. **DI DARE ATTO** che la presente determina:
 - va trasmessa al Servizio Finanziario per l'impegno di spesa;
 - va inserita nel registro delle determinazioni e pubblicata all'Albo Pretorio.
 - Ha esigibilità al 31/12/2021;

Il Responsabile di Area
GHIRETTI MARCELLA / Poste Italiane S.p.A.
*documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*