

**DETERMINAZIONE N. 354 DEL 25/05/2023****OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVICE PAGHE PUBBLICA STP PERIODO 01/01/2023 31/12/2025****IL RESPONSABILE DI Area Finanziaria****VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- l’articolo 107, commi 1- 2-3, e 108, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
- l’articolo 183, comma 7, del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n° 267;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” s.m.i.;
- l’allegato 4/2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118 attinente il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale 23 dicembre 2011 n° 24 “Riorganizzazione del sistema Regionale delle Aree protette e dei siti della Rete Natura 2000 e Istituzione del Parco Regionale dello Stirone e del Piacenziano;
- lo statuto ed il regolamento di contabilità dell’Ente;
- i regolamenti dell’Ente per quanto non in contrasto con la normativa vigente.

RICHIAMATI

- la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 101 del 14/11/2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2023/2025 e l’elenco annuale 2023 dei lavori, adottato con delibera di Comitato Esecutivo n. 92 del 14/10/2022;
- il Decreto del Presidente n. 8 del 9/08/2021 di assegnazione della titolarità delle Posizioni Organizzative per il periodo 1/08/2021 – 31/12/2023;
- il Decreto del Presidente n. 9 del 21/10/2022 di assegnazione della titolarità della Posizione Organizzativa Area Tecnica dal 01/10/2022 al 31/12/2023;
- la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 61 del 20/07/2022 di nomina del Direttore facente funzione;
- la Delibera di Comitato Esecutivo n. 1 del 10/02/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la Delibera di Comitato Esecutivo n. 2 del 10/02/2023 con la quale è stato approvato il PEG per l’esercizio 2023/2025 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi, con la stessa individuati;

VISTO CHE è necessario affidare annualmente il servizio di elaborazione paghe dipendenti comprensivo di servizi aggiuntivi e pertinenti quali la predisposizione di:

- Distinta netti per il tesoriere
- Modello F24Ep per il versamento dei contributi
- Gestione fondi previdenza complementare
- Autoliquidazione INAIL
- Gestione mod. 730
- Gestione mod. 770
- Tabelle obbligatorie conto annuale
- CU dipendenti



Ai quali occorre aggiungere altri servizi necessari per adempiere alle scadenze finanziarie obbligatorie dell'ente che sono:

- Abbonamento rivista quindicinale Personale News;

CHE è stato richiesto un preventivo di spesa per le voci sopra indicate alla ditta PUBLIKA srl che fornisce da anni tali servizi all'Ente Parchi;

Che il preventivo datato 13/03/2023 è di € 3.953,58 annuale Iva compresa per il servizio di elaborazione delle buste paga e che si intende accettare tale preventivo per il triennio 2023,2024 e 2025;

Che il preventivo comunicato in data odierna è di € 168,00 scontato del 50% pari ad euro 84,00 Iva compresa per l'abbonamento alla rivista quindicinale Personale News e che si intende accettare questo preventivo;

VISTA la Legge di Bilancio 2019 art. 1 comma 130 secondo la quale le amministrazioni Pubbliche possono procedere ad affidamenti diretti derogando all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici per importi fino a 5.000,00 euro;

CONSIDERATO che occorre richiedere il DURC per evidenziare la regolarità;

PRESO ATTO che l'aggiudicatario dichiara:

- di fornire gli estremi del c/c e di adempiere alla normativa sulla tracciabilità finanziaria (L. 136/2010) a pena di nullità del contratto;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal *codice di comportamento di cui al DPR N. 62/2013* e dal *codice di comportamento etico integrativo dell'Ente Parchi Emilia Occidentale*, di cui riceve copia che è disponibile al link <http://www.parchidelducato.it/amministrazione-trasparente.php?l1=1&l2=3> , e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. 14/3/2013, n. 33;
- Ai sensi e per gli effetti del comma 16 ter dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e in virtù di quanto indicato nel *Piano di Prevenzione della Corruzione* in vigore presso l'Ente Parchi Emilia Occidentale e consapevoli della responsabilità penale per falsa dichiarazione, si dichiara, che non esiste alcuna situazione di conflitto ovvero di altra situazione che possa rientrare nell'ambito di applicazione del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, norma il cui contenuto si dichiara di ben conoscere;
- attesta di essere altresì a conoscenza che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal comma 16 ter dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni descritte dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

DETERMINA

1. Di AFFIDARE le pratiche di cui sopra alla ditta Publika per le motivazioni espresse in premessa;
2. **DI DICHIARARE** che, in ottemperanza alla Legge 136/2010, il codice CIG assegnato al presente affidamento è il seguente: [ZF63B52075](#);



3. Di impegnare la cifra di € 4.037,58 sul capitolo 1210/2023 per consentire di procedere alla elaborazione degli stipendi e altri adempimenti obbligatori nonché per l'abbonamento alla rivista quindicinale Personale News;
4. Di impegnare la cifra di € 3.953,58 sul capitolo 1210/2024 e la cifra di euro 3.953,58 sul capitolo 1210/2025 per consentire di procedere alla elaborazione degli stipendi e altri adempimenti obbligatori ;
5. **DI AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore della ditta Laurini dietro presentazione di regolare fattura elettronica (Codice Ufficio **UF8EGS**) con indicazione dei riferimenti del presente atto nel campo causale, delle coordinate bancarie IBAN dedicate per la tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, della dicitura "*Scissione dei pagamenti*" ai sensi del meccanismo del c.d. *Split Payment*;
6. **DI DARE ATTO** che la presente determina:
 - va trasmessa al Servizio Finanziario per l'impegno di spesa;
 - è esigibile al 31/12/2023 per euro 4.037,58;
 - è esigibile al 31/12/2024 per euro 3.953,58;
 - è esigibile al 31/12/2025 per euro 3.953,58;

 - va inserita nel registro delle determinazioni e pubblicata all'Albo Pretorio.

Il presente visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 151, comma 4 Tuel, rende l'atto esecutivo

- sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- sarà pubblicata sul sito dell'Ente in attuazione
- sarà inserita nel registro delle determinazioni

Il Responsabile di Area
MAESTRI ALESSANDRA / InfoCamere S.C.p.A.
documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005