

**DETERMINAZIONE N. 637 DEL 17/10/2023****OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DEGLI SPAZI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O NELLA DISPONIBILITA' DELL'ENTE – AGGIORNAMENTO ELENCO SPAZI CONCEDIBILI - DETERMINAZIONI CONSEGUENTI****IL RESPONSABILE DI Area Patrimonio e LLPP****RICHIAMATI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- l’articolo 107, commi 1- 2-3, e 108, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
- l’articolo 183, comma 7, del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n° 267;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165 “Testo Unico sul pubblico impiego”;
- l’articolo 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165;
- la Legge Regionale 23 dicembre 2011 n° 24 “Riorganizzazione del sistema Regionale delle Aree protette e dei siti della Rete Natura 2000 e Istituzione del Parco Regionale dello Stirone e del Piacenziano;
- la Legge 13 agosto 2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” s.m.i. ed il Decreto Legge 12 novembre 2010 n° 187, nonché le determinazioni dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n° 8 del 18 novembre 2010 e n° 10 del 22 dicembre 2010;
- la Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 101 del 14/11/2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2024;
- la Deliberazione di Comitato Esecutivo n. 1 del 10/02/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la Deliberazione di Comitato Esecutivo n. 2 del 10/02/2023 con la quale è stato approvato il PEG per l’esercizio 2023/2025 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi, con lo stesso individuati;
- il decreto del Presidente n° 9 del 21 ottobre 2022 di assegnazione della Posizione Organizzativa “Patrimonio e Lavori Pubblici” fino al 31 dicembre 2023;
- la Deliberazione di Comitato Esecutivo n. 130 del 15 dicembre 2022 recante “Regolamento per la concessione temporanea degli spazi negli immobili di proprietà dell’Ente – approvazione”;
- lo Statuto ed il Regolamento di contabilità dell’Ente;
- i regolamenti dell’Ente per quanto non in contrasto con la normativa vigente.

PREMESSO che:

- con deliberazione di Comitato Esecutivo n. 130 del 15 dicembre 2022 è stato approvato il nuovo “Regolamento per la concessione temporanea degli spazi negli immobili di proprietà dell’Ente”;
- tale atto fra l’altro
 - ☐ prevede che l’attività di concessione di spazi possa venire esternalizzata – in toto o parzialmente - nell’ambito di più ampi appalti di gestione di attività in capo all’Ente (e che nell’eventualità il regolamento venga applicato limitatamente agli aspetti di indirizzo di carattere generale non derogati dagli elaborati dell’appalto),
 - ☐ demanda al responsabile del servizio Patrimonio la facoltà di sospendere a tempo determinato od indeterminato l’attività di concessione di uno o più spazi (oltre che di introdurre limitazioni all’utilizzo degli stessi);
- apposito allegato a detta deliberazione riporta l’elenco degli spazi concedibili in affitto temporaneo nell’ambito degli immobili di proprietà o nella disponibilità dell’Ente, fra i quali:
 - ☐ la sala convegni e le aree outdoor del compendio Millepioppi nel Parco fluviale Regionale dello Stirone,
 - ☐ la sala civica polivalente posta all’interno della “cascina Cavalli” in località Riana nell’ambito del Parco regionale delle valli del Cedra e del Parma,



- ☐ la saletta riunioni dell'edificio denominato "Borgo della Pulce" posto nella Corte di Giarola nel Parco fluviale regionale del Taro.

DATO ATTO che:

- ☐ con determinazione n° 709 del 29 novembre 2022 è stato affidato alla società "Around S.r.l.s." con sede legale in Salsomaggiore Terme (PR), Via Unità n° 2 - Codice Fiscale 02860500343 – Partita I.V.A. 2860500343, per un periodo di anni tre rinnovabili e con facoltà di proroga tecnica, la gestione dei servizi del Museo Mare Antico e Biodiversità avente sede nel polo museale di Millepioppi mediante appalto misto con prevalenza di servizi ed attinente aspetti concessori rispetto agli incassi ottenuti fra l'altro da servizi di corollario;
- ☐ l'articolo 6.4 del correlato Capitolato Speciale d'Appalto – attinente le attività diversamente remunerate – prevede il riconoscimento al soggetto affidatario di un'aliquota pari al 75% degli introiti relativi alla messa a disposizione degli spazi del polo museale a favore di soggetti terzi a titolo oneroso, a corrispettivo dell'attività aggiuntiva da prestarsi consistente – come dettagliata nell'ambito dell'articolo 3 del C.S.A. stesso - nelle prenotazioni, nell'apertura, nella gestione logistica e nel garantire il funzionamento delle apparecchiature, con accollo in capo all'affidatario degli oneri riferiti alla predisposizione degli ambienti ed al loro riordino e pulizia oltre alla costante presenza di figura idonea a gestirne le dotazioni tecnologiche, ferma restando comunque la facoltà per il soggetto affidatario di proporre – a pagamento con introiti a proprio favore - ulteriori servizi specializzati;
- ☐ le tariffe da applicarsi per la sala convegni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto posto a base di gara risultano pari ad € 130,00 oltre ad I.V.A. per la mezza giornata ed € 230,00 oltre ad I.V.A. per la giornata intera – assoggettabili a revisione;
- ☐ considerata la descrizione dell'attività richiesta come illustrata nel C.S.A. può desumersi che i richiamati valori siano richiesti a fronte dell'effettuazione, congiuntamente alla messa in disponibilità della sala, dei servizi di "Accoglienza/gestione attrezzature" oppure di "Monitoraggio" – indifferentemente e secondo la fattispecie ricorrente – come illustrati nell'allegato "B" alla deliberazione di Comitato Esecutivo n. 130 del 15 dicembre 2022 (atto assunto successiva all'espletamento della gara di affidamento della gestione del polo museale di Millepioppi): ne deriva che in caso di concessione temporanea della sala convegni "Millepioppi":
 - ⇒ vanno da parte dell'Ente riscosse le sopra riportate tariffe, con facoltà da parte del gestore di disporre l'applicazione della quota di maggiorazione serale, festiva o superfestiva rapportata al servizio di "Accoglienza/gestione attrezzature" nella misura desumibile dal "Regolamento per la concessione temporanea degli spazi negli immobili di proprietà dell'Ente",
 - ⇒ l'Ente non potrà concedere patrocini comportanti benefici economici a favore del fruitore,
 - ⇒ non andrà applicata al corrispettivo per l'uso del locale la scontistica introdotta dal "Regolamento", fatta salva facoltà in tal senso del gestore a sua esclusiva discrezione,
 - ⇒ il costo di eventuali servizi aggiuntivi ulteriori rispetto "Accoglienza/gestione attrezzature" o "Monitoraggio" verrà concordato fra parte fruitrice e soggetto gestore ed introitato direttamente da parte di quest'ultimo, fatto salvo che esso stesso chieda all'Ente di provvedere in merito, nella quale eventualità anche l'importo aggiuntivo incassato gli verrà retrocesso nella misura del 75%;
- ☐ per quanto invece attiene la messa a disposizione a soggetti terzi degli spazi esterni, non essendo precisate nell'ambito della documentazione di gara per l'aggiudicazione del servizio/concessione specifiche condizioni operative od economiche, è da ritenersi che occorra in merito applicare i costi stabiliti dal "Regolamento" sia per il corrispettivo base della "location" che per i servizi aggiuntivi, adottando per il resto - per similitudine - gli stessi criteri illustrati in relazione alla sala convegni e che pertanto, in sintesi:
 - ⇒ vada riconosciuta al gestore la medesima aliquota di retrocessione del 75% rispetto gli incassi ascrivibili all'uso degli spazi ed ai servizi di "Accoglienza/gestione attrezzature" o di "Monitoraggio",
 - ⇒ il corrispettivo per eventuali servizi aggiuntivi ulteriori venga introitato direttamente da parte del gestore,



⇒ non possano essere concessi benefici economici né applicata scontistica per l'uso dello spazio, salvo valutazione discrezionale in merito da parte del gestore.

DATO ALTRESI' ATTO che:

- ② in attuazione degli indirizzi approvati dal Comitato Esecutivo dell'Ente con deliberazione n° 24 assunta in data 14 marzo 2023, con determinazione n° 203 del 29 marzo 2023 è stata disposta l'indizione di procedura di manifestazione di interesse per la gestione dell'edificio di proprietà dell'Ente denominato "cascina Cavalli" in località Riana di Monchio delle Corti, adibito ad ostello, all'interno del quale è presente sala civica passibile di affitto temporaneo a soggetti terzi;
- ② in esito ai riscontri pervenuti a seguito della pubblicazione di apposito avviso, con determinazione n° 281 del 27 aprile 2023 è stato approvato l'elenco dei soggetti ammessi ed avviata gara informale con invito a presentare offerta agli operatori che avevano manifestato interesse in tal senso;
- ② con determinazione n° 389 del 13 giugno 2023 è stata approvata la concessione degli spazi – inclusa la sala civica - e delle strutture presenti all'interno dell'ostello in questione alla "Società cooperativa 100 laghi", con sede legale in Corniglio (PR), via Andrea Borri n° 10 – Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02626340349 per un periodo di cinque anni,
- ② ne deriva pertanto che è demandato alla società concessionaria ogni aspetto organizzativo ed economico correlato all'eventuale utilizzo della sala civica da parte di soggetti terzi.

EVIDENZIATO che:

- ② con deliberazione di Comitato Esecutivo dell'Ente n° 98 del 27 ottobre 2022 è stato approvato il progetto definitivo in linea tecnica degli "Interventi di risanamento conservativo e rifunzionalizzazione del primo piano dell'edificio denominato Borgo della pulce posto nel complesso della Corte di Giarola" e con determinazione n° 450 del 30 giugno 2023 il susseguente progetto esecutivo;
- ② la realizzazione dei lavori comporterà – per motivi di sicurezza - l'inagibilità dell'intero edificio, inclusa la saletta riunioni;
- ② tutta la documentazione è stata trasferita alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Parma cui è stata convenzionalmente demandata l'effettuazione della gara d'appalto per l'affidamento dei lavori, gara in corso e di imminente aggiudicazione.

RITENUTO

- ② di prendere atto formalmente
 - ⇒ dell'avvenuta esternalizzazione – per effetto degli affidamenti effettuati a conclusione di più ampie procedure di appalto ad evidenza pubblica come sopra illustrato – della gestione della sala convegni e delle aree outdoor del compendio Millepioppi oltre che della sala civica della "cascina Cavalli" in località Riana,
 - ⇒ dell'imminente avvio dei lavori di rifunzionalizzazione dell'edificio denominato "Borgo della pulce";
- ② di adottare conseguente provvedimento di sospensione – parzialmente od in toto – delle attività di gestione diretta da parte dell'Ente dell'utilizzo degli stessi da parte di soggetti terzi.

VISTO l'art.183 del T.U.E.L. D. Lgs 267/2000.

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** quanto illustrato in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;



2. **DI CONFERMARE** che è demandata per un periodo di anni tre rinnovabili alla società “Around S.r.l.s.” – per effetto dell’affidamento mediante appalto misto della gestione dei servizi del Museo Mare Antico e Biodiversità avente sede nel polo museale di Millepioppi – la gestione della sala convegni e delle aree outdoor ivi presenti con precisazione che - nel rispetto delle previsioni del Capitolato Speciale di Appalto della gara effettuata:
 - ⇒ le tariffe da applicarsi per la concessione della sala convegni ammontano ad € 130,00 oltre ad I.V.A. per la mezza giornata ed € 230,00 oltre ad I.V.A. per la giornata intera comprensive – oltre che della messa in disponibilità della sala, dell’effettuazione - indicativamente - dell’attività di apertura e chiusura - oltre che del sommario riordino dell’ambiente al termine dell’evento/iniziativa con introduzione dei fruitori nei locali prima dell’inizio dell’attività ed illustrazione delle modalità di funzionamento dell’attrezzatura nonché eventuale presenza di un addetto,
 - ⇒ il gestore potrà disporre l’applicazione della quota di maggiorazione serale, festiva o superfestiva rapportata al servizio di “Accoglienza/gestione attrezzature” nella misura desumibile dal “Regolamento per la concessione temporanea degli spazi negli immobili di proprietà dell’Ente”,
 - ⇒ il costo per l’effettuazione di eventuali servizi aggiuntivi (a titolo puramente indicativo la pulizia ed il riordino generale al termine dell’iniziativa qualora accollati, allestimenti particolari, attività di traduzione, predisposizione di contenuti divulgativi personalizzati ecc.) verrà concordato fra la parte fruitrice ed il soggetto gestore ed introitato direttamente da parte di quest’ultimo, fatto salvo che esso stesso chieda all’Ente di provvedere in merito,
 - ⇒ in caso di messa a disposizione a soggetti terzi degli spazi esterni si applicano i costi stabiliti dal regolamento approvato con deliberazione di Comitato Esecutivo n. 130 del 15 dicembre 2022,
 - ⇒ le richieste di utilizzo degli spazi verranno raccolte dalla società “Around S.r.l.s.” e trasmesse all’Ente per la formalizzazione della relativa concessione,
 - ⇒ il corrispettivo per la messa a disposizione degli spazi e per l’effettuazione dei servizi corrispondenti a quelli di “Accoglienza/gestione attrezzature” o di “Monitoraggio” come illustrati nel Regolamento approvato verranno fatturati direttamente dall’Ente e retrocessi ad “Around S.r.l.s.” nella misura del 75%;
3. **DI APPROVARE** l’allegato quadro riassuntivo dei costi da applicarsi – a parziale deroga di quanto previsto nel vigente “Regolamento per la concessione temporanea degli spazi negli immobili di proprietà dell’Ente” – per la concessione in uso temporaneo degli spazi presenti nel compendio museale di Millepioppi;
4. **DI CONFERMARE** che per un periodo di anni cinque è demandata alla “Società cooperativa 100 laghi” la gestione dell’intero edificio, adibito prevalentemente ad ostello, di proprietà dell’Ente denominato “cascina Cavalli” posto in località Riana di Monchio delle Corti, ivi inclusa la sala civica presente: è pertanto demandato alla società concessionaria ogni aspetto organizzativo ed economico correlato all’eventuale utilizzo della sala civica da parte di soggetti terzi;
5. **DI PRENDERE ATTO** che la concessione dell’utilizzo della saletta riunioni presente nell’edificio denominato Borgo della pulce presso Corte di Giarola sarà precluso dall’avvio dei lavori di risanamento conservativo e rifunzionalizzazione del complesso e fino al loro completamento;
6. **DI DARE MANDATO** agli uffici competenti di aggiornare coerentemente le informazioni pubblicate sui siti dell’Ente e di adottare i necessari provvedimenti amministrativi;
7. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla società “Around S.r.l.s.” per la sua puntuale applicazione;
8. **DI ATTESTARE** che non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex articolo 6-bis della legge 07 agosto 1990 n° 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, come introdotto dall’articolo 1, comma 41, della Legge 06 novembre 2012 n° 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” in capo a chi sottoscrive questo atto;
9. **DI DARE ATTO** che



- ② i contenuti del presente provvedimento saranno pubblicati sul sito web dell'Ente nella pertinente sezione di Amministrazione Trasparente in attuazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n° 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni",
- ② la presente determinazione sarà pubblicata sul sito web dell'Ente, come disposto dall'articolo 3, comma 54, della Legge 24 dicembre 2007 n° 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008),
- ② la presente determinazione va inserita nel registro delle determinazioni e pubblicata all'Albo Pretorio.

Il Responsabile di Area
ZANELLI MICHELE / ArubaPEC S.p.A.
*documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*