

**DETERMINAZIONE N. 641 DEL 19/10/2023**

**OGGETTO: PARCO STIRONE E PIACENZIANO- AFFITTO SPAZI TEMPORANEI PODERE MILLEPIOPPI ALLA DITTA ISI  
SEMENTI PER I GIORNI 17/19 OTTOBRE 23**

**IL RESPONSABILE DI Area Patrimonio e LLPP**

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- l’articolo 107, commi 1- 2-3, e 108, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
- l’articolo 183, comma 7, del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n° 267;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165 “Testo Unico sul pubblico impiego”;
- l’articolo 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165;
- la Legge Regionale 23 dicembre 2011 n° 24 “Riorganizzazione del sistema Regionale delle Aree protette e dei siti della Rete Natura 2000 e Istituzione del Parco Regionale dello Stirone e del Piacenziano;
- Il Decreto del Presidente n. 3 del 18/05/2022 di nomina Posizioni Organizzative dell’Area Tecnica;
- la Delibera di Comitato Esecutivo n. 1 del 12/02/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- lo Statuto ed il Regolamento di contabilità dell’Ente;
- il Regolamento per l’affitto degli spazi dell’ente parchi, approvato con delibera di Comitato Esecutivo n.°130 del 15/12/2022;

CONSIDERATO che in data del 17/10/2023 n. prot. 5335, il sig. SHUTARO YOSHIKAWA, in qualità di in qualità di legale rappresentante Ditta “ISI Sementi SpA” con sede in FRAZIONE PONTE GHIARA n. 8/A - Fidenza (PR), p.iva 01691680340, ha richiesto la concessione in uso della Sala Convegni - Millepioppi per l’organizzazione di un Meeting Aziendale nelle seguenti giornate: 17/10/2023 dalle ore 15.00 alle ore 19.00, 18/10/2023 dalle ore 9.00 alle ore 17.30, 19/10/2023 dalle ore 9.00 alle ore 17.30

CHE tale evento non risulta in contrasto con le attività ammissibili del sopraccitato regolamento;

CHE l’evento non è in contrasto con la corretta gestione del Sito d’importanza comunitaria e con le relative misure di conservazione.

CHE le somme dovute corrispondono a quanto sotto riportato:

voce	Costo	n.°	Importo
Sala Convegni – mezza giornata	€ 130,00	1	€ 130,00
Sala Convegni – giornata intera	€ 230,00	2	€ 460,00
		Totale	€ 590,00
		Iva 22%	€ 129,80
		Complessivo	€ 719,80

CHE inoltre in base all’articolo sugli Obblighi del richiedente, lo stesso dovrà:

1. essere completamente in regola per quanto concerne la propria posizione fiscale;
2. essere coperto da idonea polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi poiché nessun tipo di responsabilità è a carico dell’Ente Parco ma completamente a carico del richiedente;
3. assicurare idonee forme di sorveglianza alle strutture ed alle persone per impedire atti vandalici, furti o intromissione in aree escluse all’uso pubblico;



4. verificare che nessun danno sia stato arrecato agli spazi dell'ente provvedendo, in caso di danneggiamenti, a comunicare tempestivamente al personale del Parco l'avvenuto danno e a provvedere al risarcimento dello stesso.

#### **DETERMINA**

1. di **CONCEDERE IN USO** ad "ISI Sementi SpA" la Sala Convegni - Millepioppi per l'organizzazione dell'evento sopraesposto nelle seguenti giornate: 17/10/2023 dalle ore 15.00 alle ore 19.00, 18/10/2023 dalle ore 9.00 alle ore 17.30, 19/10/2023 dalle ore 9.00 alle ore 17.30
2. di **QUANTIFICARE** in € 590,00 oltre ad IVA, per un totale di € 719,80 il corrispettivo da versare all'Ente Parco per l'affitto degli spazi e servizi oggetto della presente determinazione, che verranno introitati al capitolo relativo all'introito per attività del Bilancio di Previsione 2023;
3. di **DARE ATTO** che la presente determina:
  - va inserita nel registro delle determinazioni;
  - va pubblicata per estratto all'Albo Pretorio;
  - va trasmessa al AREA AFFARI ISTITUZIONALI, FINANZIARI, SVILUPPO SOSTENIBILE, CULTURA, TURISMO, COMUNICAZIONE E MARKETING TERRITORIALE per la prenotazione della sala e per garantire la presenza di un addetto per l'attività di accoglienza, logistica e gestione delle attrezzature tecniche;
  - va trasmessa al Servizio Finanziario per l'accertamento dell'entrata;
  - va trasmessa al richiedente.

Il Responsabile di Area  
ZANELLI MICHELE / ArubaPEC S.p.A.  
*documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*