



# ENTE di GESTIONE per i PARCHI e la BIODIVERSITA' EMILIA OCCIDENTALE

Strada Giarola 11 – 43044 Collecchio (PR)  
p.iva e c.f. 02635070341  
[protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it](mailto:protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it)

## COMITATO ESECUTIVO SEDUTA DEL 20.12.2023 VERBALE N. 123

**OGGETTO: SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED INFORMAZIONE TURISTICA E DI APERTURA DELL'UFFICIO IAT DI FORNOVO DI TARO EX ART.30 TUEL (D.LGS.267/2000 S.M.I.) ANNO 2024 E 2025**

Publicata in via telematica sul sito web dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale  
[www.parchidelducato.it](http://www.parchidelducato.it)

**L'ANNO DUEMILAVENTITRE (2023) ADDI' VENTI (20) DEL MESE DI DICEMBRE, ALLE ORE 12.00 E' CONVOCATA IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA, PREVIA L'OSSERVANZA DI TUTTE LE FORMALITA' PRESCRITTE DALLA VIGENTE NORMATIVA, LA SEDUTA DEL COMITATO ESECUTIVO.**

All'appello risultano:

	PRESENTE	ASSENTE
CATTANI Matteo		X
GALLI Maristella	X	
MAGGIALI Agostino	X	
MALOBERTI Giampaolo		X
MANDAS Basilio	X	
DEVINCENZI Raffaella	X	
PETA Salvatore	X	
AMIGONI Franco	X	

Svolge le funzioni di verbalizzante la Dott.ssa Marcella Ghiretti, Direttore dell'Ente.  
Assume la Presidenza il Dott. Agostino Maggiali.

## IL COMITATO ESECUTIVO

**DATO ATTO CHE** la **Legge Regionale 25 marzo 2016, n. 4** concernente “Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica. Abrogazione della Legge regionale 4 marzo 1998, n.7”, abrogazione della Legge Regionale n. 7/98” ha riorganizzato il sistema turistico regionale definendo l’esercizio delle funzioni conferite agli enti locali territoriali nel rispetto dei principi di sussidiarietà ed integrazione fra i diversi livelli di governo; in particolare:

- all’art. 12, comma 2, istituisce le Destinazioni Turistiche di interesse regionale, ai fini dell’organizzazione della promo-commercializzazione del turismo dell’Emilia Romagna; la Regione Emilia Romagna con Delibera di Giunta Regionale n. 595 del 05.05.2017 ha istituito l’area vasta a finalità turistica e la Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia);

- all’art. 3, comma 1 lettera b) prevede che alle Destinazioni Turistiche, in coerenza con quanto stabilito dagli articoli 12 e 12 bis, sia conferito l’esercizio delle funzioni e delle attività amministrative relative al coordinamento delle attività di informazione e accoglienza turistica;

- in tema di Programmi Turistici di Promozione Locale, stabilisce all’art.6 che le Destinazioni Turistiche, approvano la proposta dei Programmi di attività comprensivi dei: a) Progetti di marketing e promozione turistica in particolare per il mercato italiano; b) Programmi turistici di promozione locale.;

- ai sensi dell’art.4 ai Comuni ed alle Unioni dei Comuni compete la valorizzazione dell’economia turistica del proprio territorio. Nell’ambito di tali funzioni i Comuni e le Unioni dei Comuni:

a) assicurano i servizi turistici di base relativi all’accoglienza, che comprende in particolare l’assistenza ai turisti e l’informazione a carattere locale;

b) organizzano o partecipano a manifestazioni di intrattenimento o altre iniziative di animazione e promozione turistica di interesse locale. A tal fine possono avvalersi anche delle Pro Loco.

Ai fini di cui sopra, i Comuni e le Unioni dei Comuni possono avvalersi anche delle Pro Loco e di altri organismi operativi sul territorio;

- all’art. 13, si prevede che la Regione contribuisce alla gestione da parte dei comuni e delle unioni di comuni dei servizi di accoglienza turistica attraverso i Programmi turistici di promozione locale e attraverso la realizzazione di strumenti informatici e dei necessari processi di digitalizzazione e che la Giunta regionale stabilisce i criteri e le modalità organizzative del sistema regionale dei Servizi di accoglienza e di informazione turistica individuando le funzioni delle Destinazioni Turistiche;

**DATO ATTO** inoltre che i criteri attuativi in materia di informazione e accoglienza turistica, ai sensi della previgente L.R. n. 7/1998, erano stati approvati con DGR n. 956/2005 “Definizione standard minimi e degli standard di qualità dei servizi di accoglienza ed informazione turistica – Attuazione art. 14, L.R. 7/98 e art. 21, L.R. 7/03” e tali sono rimasti fino all’anno 2022, in particolare fino all’approvazione alla **DGR 2188 del 12/12/2022**, poi aggiornata con **DGR 1223 del 17/07/2023** con cui sono stati approvati i nuovi “Criteri e modalità organizzative per la gestione dei servizi di accoglienza e informazione turistica e per il loro finanziamento”, promuovendo l’innovazione del Sistema dei Servizi di informazione e accoglienza turistica al fine di: – rispondere ai nuovi bisogni del turista che spesso arriva a destinazione con un viaggio già programmato nei minimi dettagli grazie alla moltitudine di risorse disponibili in rete; – attivare un processo graduale di semplificazione e razionalizzazione nel contesto di una maggiore autonomia organizzativo manageriale in capo a Destinazioni Turistiche, Territorio Turistico Bologna - Modena, Comuni ed Unioni dei Comuni; – coniugare un livello minimo di requisiti e criteri omogenei su tutto il territorio regionale, ad una capacità di strutturare l’organizzazione dei servizi al meglio prevedendo la possibilità di implementare tali requisiti e criteri in riferimento alle specificità del territorio di riferimento; – consentire alle DT e al TT di esercitare la propria funzione di coordinamento di uffici e servizi maggiormente flessibili e innovativi, anche attraverso una devoluzione verso diverse forme organizzative, una maggiore propensione alla digitalizzazione e una conseguente forte implementazione dell’efficacia, efficienza ed economicità

del sistema sul territorio regionale nel suo complesso; – prevedere, al pari delle attività di front office, le attività di back office che constano nell'organizzazione delle risorse, dei canali e degli strumenti informativi;

**CONSIDERATO CHE:**

- la riforma regionale ha demandato alla competenza delle Destinazioni turistiche di declinare, integrare e modellare i criteri e le modalità organizzative per la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica e per il loro finanziamento;
- Destinazione Turistica Emilia nell'ambito della propria autonomia, sulla base delle specificità e delle esigenze del territorio ha elaborato alcuni criteri, approvati dall'Assemblea dei Soci (seduta n. 1/2023 del 28 aprile 2023) per l'attuazione di tale riforma, integrando così gli elementi minimi obbligatori, confluiti nella regolamentazione approvata dal CdA nella seduta del 7 giugno 2023;

**ATTESO** che a seguito di specifico Avviso per la presentazione della domande per il riconoscimento di servizi di informazione e accoglienza turistica promosso da DTE del 30/06/2023, il Comune di Fornovo di Taro con i partner Comune di Medesano e l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale, ha presentato domanda di conferma della qualifica di Ufficio di Accoglienza ed Informazione turistica del servizio situato nel Comune di Fornovo di Taro (prot.n.8117/2023a seguito della quale il riconoscimento medesimo è stato disposto con determinazione del Direttore di DTE n.50 del 02/10/2023;

**RICORDATO** che

- già in data 01/07/2015 fra il Comune di Fornovo di Taro (in esecuzione della deliberazione di CC.n.31 del 01/07/2015), il Comune di Medesano (in esecuzione della deliberazione di CC.n.39 del 29/06/2015) e l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale ( in esecuzione della delibera del Comitato Esecutivo n.51 del 18/06/2015) è stata siglata la Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di accoglienza ed informazione turistica e di apertura dell'ufficio IAT di Fornovo di Taro periodo 01/08/2015 – 31/12/2018; tale gestione in forma associata è stata perfezionata altresì per l'anno 2019 (delibera CC Comune di Fornovo di Taro n.61 del 21/12/2018, delibera CC Comune di Fornovo di Taro n.81 del 20/12/2018, delibera del Comitato Esecutivo dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale n.107 del 21/12/2018) e, successivamente, per il biennio 2020/2021 (delibera CC Comune di Fornovo di Taro n.50 del 30/09/2019, delibera CC Comune di Medesano n.82 del 30/09/2019, delibera del Comitato Esecutivo dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale n.74 del 30/09/2019) e per il biennio 2022/2023 (delibera CC Comune di Fornovo di Taro n.66 del 27/12/2021, delibera CC Comune di Medesano n.75 del 28/12/2021, delibera del Comitato Esecutivo dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale n.114 del 22/12/2021);
- in data 31/12/2023 andrà a scadenza la Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di accoglienza ed informazione turistica e di apertura dell'ufficio IAT di Fornovo di Taro ex art.30 Tuel (d.lgs.267/2000 s.m.i.) sottoscritta fra i comuni di Fornovo di Taro, Medesano e l'Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Occidentale e andrà altresì a scadenza l'affidamento pluriennale dell'appalto del servizio di accoglienza ed informazione turistica e di apertura dell'ufficio IAT di Fornovo di Taro, sottoscritto con L'Ente Capofila (Comune di Fornovo di Taro)

**DATO ATTO** che l'esperienza di condivisione delle medesime finalità è stata positiva e ha ricevuto anche un significativo riconoscimento in termini di co-finanziamento nell'ambito dei PTPL annuali, che è andato in crescendo (da € 6.400,00 per l'anno 2015 ad € 20.575,00 per l'anno 2018, a € 4.000,00 sul 2019, € 3.550,00 sul 2020, € 3.850,00 a valere sulla progettualità 2021, € 10.000,00 per il 2022 e 2023);

**DATO ATTO** che l'Assemblea dei Soci di Destinazione Turistica Emilia ha approvato il Programma annuale delle attività turistiche 2024 – Programma di Promozione Turistica Locale PTPL 2024 a cui gli Enti ad oggi aderenti alla gestione associata hanno partecipato in via

congiunta con l'intendimento di proseguire nell'esperienza ad oggi maturata anche per le annualità 2024/2025 (prot.n.11975 del 17/11/2023);

**VISTO** l'art.30 TUEL (D.Lgs.267/2000 s.m.i.) secondo cui al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni, le quali devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.

**RITENUTO** che per perseguire l'obiettivo di operare per la promozione del proprio territorio e lo sviluppo dell'economia turistica sia necessario realizzare iniziative di promozione congiunta e valorizzazione di territori limitrofi ed omogenei e delle destinazioni turistiche dei contesti di appartenenza; occorre infatti operare nell'ambito di contesti turistici omogenei comprendenti territori caratterizzati dall'offerta integrata di: località turistiche, beni culturali e ambientali, prodotti tipici dell'agricoltura e dell'artigianato locale;

**VALUTATO** che per raggiungere lo scopo sopra descritto, lo strumento di base per raggiungere adeguati livelli di funzionalità sia rappresentata dallo strumento della gestione associata di cui all'art.30 TUEL, intesa come svolgimento unitario di servizi ed esercizio di funzioni in un ambito territoriale ottimale;

**RILEVATO CHE** la gestione in forma associata favorisce una gestione tendenzialmente più efficace ed efficiente dei servizi e delle varie attività, in quanto:

- ✓ in termini di efficienza, gli Enti che si associano possono realizzare economie d'azione (riduzione dei costi unitari delle funzioni esercitate congiuntamente grazie all'utilizzo di medesime risorse) ed economie di scala (riduzione dei costi di produzione di beni e servizi al crescere del numero delle unità prodotte insieme dagli enti);
- ✓ in termini di efficacia, gli Enti che si associano possono raggiungere miglioramenti dei servizi già erogati ed arrivare a fornire servizi ulteriori, in quanto si ha una maggiore professionalità degli addetti, una più spiccata specializzazione delle competenze disponibili, una maggiore possibilità di far fronte a picchi di lavoro/assenze con una gestione più flessibile delle risorse umane;

**DATO ATTO** che il Comune di Fornovo Taro, Comune di Medesano, l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale, hanno interesse a svolgere in comune le funzioni ed il servizio relativo allo IAT, come già evidenziato nella presentazione delle progettualità dal 2015 al 2023;

**VISTO** l'art.42 TUEL;

**RITENUTO QUINDI:**

- a. di stabilire di gestire in forma associata ex art.30 TUEL per le annualità 2024/2025 l'ufficio IAT (Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica) di Fornovo di Taro, anche ai fini della DGR 2188 del 12/12/2022, poi aggiornata con DGR 1223 del 17/07/2023 con cui sono stati approvati i nuovi "Criteri e modalità organizzative per la gestione dei servizi di accoglienza e informazione turistica e per il loro finanziamento;
- b. di approvare, per le motivazioni espresse sopra, lo schema di Convenzione di cui in allegato per la gestione in forma associata del servizio di accoglienza ed informazione turistica e di apertura dell'ufficio IAT di Forno di Taro fra i Comuni di Fornovo di Taro, Medesano e l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Occidentale, proponendo quale Comune capofila il Comune di Fornovo di Taro, il quale provvederà ad indicare al soggetto gestore dello IAT medesimo un'articolazione prestazionale come di seguito definita nelle linee generali:

**DURATA:** dal 01/03/2024 al 31/12/2025 (con sospensione dell'apertura per i mesi di gennaio e febbraio 2025) con opzione di rinnovo per ulteriori anni 2 (due).

**LOCALIZZAZIONE UFFICIO:** localizzazione in zona centrale del Capoluogo e comunque nell'ambito del centro storico del Capoluogo medesimo

Accessibilità: gli uffici devono essere accessibili in ottemperanza alla normativa di riferimento  
Normative di sicurezza: i locali e gli impianti devono ottemperare alle normative in materia di sicurezza ed essere in perfetto stato di manutenzione.

Tipologia dei locali: non sono previsti vincoli in termini di allestimento dei locali e attrezzature purché essi siano funzionali all'erogazione dei servizi di informazione e accoglienza al turista.

## **APERTURA**

Marzo – Dicembre

Maggio-Ottobre periodo di massima affluenza con apertura Lunedì/sabato dalle ore 8,30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 (6 ore) Domenica dalle ore 9.00 alle ore 12.30 (3,5 ore) con disponibilità di un n° di cellulare a cui un operatore risponde fuori dall'orario di apertura e fino alle ore 20.00 tutti i giorni.

Negli altri periodi: Martedì/domenica dalle ore 8,30 alle ore 12.30 (4 ore)

## **PERSONALE**

Numero di addetti (compresenza per almeno il 50% del periodo di apertura): 2

Periodi di compresenza (per almeno il 50% del periodo di apertura): marzo/dicembre

Con i requisiti prescritti dai “Criteri e modalità organizzative per la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica e per il loro finanziamento” approvati dall'Assemblea dei Soci di DTE (seduta n. 1/2023 del 28 aprile 2023)

## **ATTIVITA'**

In generale il soggetto gestore provvederà alla gestione dei seguenti servizi

- fornisce informazioni turistiche relative agli attrattori presenti sul territorio di riferimento e all'intero territorio regionale (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: musei e monumenti, eventi, orari e localizzazioni attrazioni, itinerari, etc.) anche in orario di chiusura al pubblico tramite sito coerente, adeguato e interconnesso con le disposizioni previste dal Progetto “Data Science e Digital Twins – focus Slow Tourism per una crescita sostenibile del turismo in Emilia-Romagna”;
- fornisce assistenza ai turisti;
- fornisce materiale informativo e promozionale relativo al territorio di competenza e a quello regionale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: trasporti, attrazioni, eventi, card turistiche di servizi integrati, etc.) – in orari di apertura;
- fornisce assistenza diretta, anche in lingua straniera, in orari di apertura;
- mette a disposizione del turista una connettività Wi-Fi in loco, aperta e gratuita;
- sarà dotato di un account google my business;
- potrà svolgere attività di accoglienza coordinati dal Comune e in collaborazione con il Territorio Turistico di riferimento, la Regione Emilia-Romagna e APT servizi, per giornalisti, blogger, troupe televisive e cinematografiche o per altri stakeholder, qualora sene verifichi la necessità;
- potrà svolgere attività di informazione e accoglienza turistica, al di fuori della propria sede usuale, in occasioni di particolare rilevanza turistica (IAT MOBILE);
- potrà gestire archivi fotografici e multimediali relativi al proprio territorio di riferimento;
- potrà vendere pubblicazioni, merchandising e prodotti tipici, nel rispetto della normativa vigente.
- realizzazione del Progetto che verrà presentato in seno al PTPL 2024 e 2025

1. di stabilire che il valore economico annuo da riconoscere al soggetto gestore dell'ufficio IAT oggetto del presente atto è da individuarsi in € 31.557,38 oltre Iva pari ad € 38.500,00 somma risultante da specifica istruttoria composta dalle seguenti voci al netto dell'Iva:

personale	€ 31.500
aggiornamento (30 ore obbligatorie)	€ 1.500
spese di gestione	€ 4.500

spese generali

€ 1.000

2. di dare atto che il valore complessivo di cui al precedente punto c) di € 38.500,00 annui è finanziato nel seguente modo:

€ 12.330,00 Fornovo

€ 9.815,50 Medesano

**€ 6.352,50 Parchi**

€ 10.000,00 quota stimata per l'anno 2022 – dalla ripartizione dei fondi PTPL 2022 della Destinazione Turistica Emilia di cui alla L.R.4/2016

**VISTA** la bozza di **CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED INFORMAZIONE TURISTICA E DI APERTURA DELL'UFFICIO IAT DI FORNOVO DI TARO EX ART.30 TUEL (D.Lgs.267/2000 s.m.i.) ANNI 2024 E 2025** allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale

**CONSIDERATO** che nello schema di Bilancio di Previsione anni 2024-2026, approvato con delibera di Comitato Esecutivo dell'Ente del 20.12.2023, è stato iscritto il capitolo di spesa n. 1334 "CONTRIBUTO IAT COMUNE DI FORNOVO" per € 8.000,00

**CONSIDERATI:**

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Responsabile dell'Area Affari Istituzionali, Turismo, Cultura e Marketing" – Dr. Marco Rossi;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi del 1° comma dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 reso dalla responsabile dell'Area finanziaria Dott.ssa Alessandra Maestri.

**VISTO** il D.Lgs 267/2000;

**SU PROPOSTA** unanime e nell'avviso di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

**CON VOTAZIONE che registra il seguente esito**

**VOTANTI: 6**

**VOTI FAVOREVOLI: 6**

**VOTI CONTRARI: 0**

**DELIBERA**

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa, lo schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di accoglienza ed informazione turistica e di apertura dell'ufficio iat di fornovo di taro ex art.30 tuel (d.lgs.267/2000 s.m.i.) anni 2024 e 2025 allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale.

2. **DI DARE ATTO** che il valore complessivo della convenzione, pari a € 38.500,00 annui, è finanziato nel seguente modo:

• € 12.330,00 Fornovo

• € 9.815,50 Medesano

• **€ 6.352,50 Parchi**

• € 10.000,00 quota stimata per l'anno 2022 – dalla ripartizione dei fondi PTPL 2022 della Destinazione Turistica Emilia di cui alla L.R.4/2016

3. **DI DARE ATTO** che la quota parte annua a carico dell'ente di gestione, pari a € 6.352,50 annui per le annualità 2024 e 2025 è prevista nello schema di bilancio di previsione anni 2024-2026, approvato con delibera di comitato esecutivo dell'ente del 20.12.2023, dove è stato iscritto il capitolo di spesa n. 1334 "contributo iat comune di Fornovo" per € 8.000,00

4. **DI DEMANDARE** al presidente dell'ente, dott. Agostino Maggiali, la sottoscrizione della convenzione in oggetto.

5. **DI INDIVIDUARE** nella persona del dott. Marco Rossi, responsabile dell'area affari istituzionali, cultura, turismo e comunicazione dell'ente, il responsabile per l'esecuzione di quanto previsto in convenzione, cui competerà anche la redazione dell'atto di impegno di spesa previa conferma dell'avvenuta assegnazione delle necessarie risorse finanziarie su capitolo n. 1334 "contributo iat comune di Fornovo" del bilancio di previsione 2024-26 ad esso assegnati.

**CONTESTUALMENTE**, attesa l'urgenza di provvedere e visto l'art 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 a voti unanimi resi palesemente DICHIARA il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

---

**ESPRESSIONE PARERI**  
**AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267**

---

**REGOLARITA' TECNICA**  
 Favorevole       Contrario  
*Collecchio li, 20 dicembre 2023*

**IL RESPONSABILE AREA**  
**AFFARI ISTITUZIONALI,**  
**CULTURA, TURISMO,**  
**COMUNICAZIONE E MARKETING TERRITORIALE**  
*Dr. Marco Rossi*

*documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

**REGOLARITA' CONTABILE**  
 Favorevole       Contrario  
*Collecchio li, 20 dicembre 2023*

**LA RESPONSABILE**  
**DELL'AREA FINANZIARIA**  
*Dott.ssa Alessandra Maestri*

*documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*



Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
**Dr. AGOSTINO MAGGIALI**

*documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

**IL DIRETTORE**  
**Dr.ssa MARCELLA GHIRETTI**

*documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

La su estesa deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 viene pubblicata in via telematica all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

**Collecchio li, 20 dicembre 2023**

**IL DIRETTORE**  
**Dr.ssa MARCELLA GHIRETTI**

*documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

\*\*\*\*\*

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione diverrà esecutiva:**

E dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134 c.4 D.Lgs 18.08.2000 n.267);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3, del D.Lgs. 267/2000);

Decorsi \_\_\_\_\_ giorni dalla pubblicazione.

**Collecchio li, 20 dicembre 2023**

**IL DIRETTORE**  
**Dr.ssa MARCELLA GHIRETTI**

*documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

\*\*\*\*\*