

**DETERMINAZIONE N. 795 DEL 22/12/2023**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E AGGIUDICAZIONE A NATALIA MARAMOTTI PER EROGAZIONE SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO NELLE FASI DI STUDIO, ANALISI, ANIMAZIONE LOCALE, IMPLEMENTAZIONE E REDAZIONE DI DOCUMENTAZIONE TECNICA FINALIZZATA ALL'OTTENIMENTO DELLA FASE UNO DELLA CERTIFICAZIONE EUROPEA DEL TURISMO SOSTENIBILE (CETS) PER I PARCHI DEL DUCATO**

**IL RESPONSABILE DI Direzione Generale**

**VISTI:**

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
- la Legge Regionale 23 dicembre 2011 n° 24 "Riorganizzazione del sistema Regionale delle Aree protette e dei siti della Rete Natura 2000 e Istituzione del Parco Regionale dello Stirone e del Piacenziano;

**RICHIAMATI:**

- la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 101 del 14/11/2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2023/2025 e l'elenco annuale 2023 dei lavori, adottato con delibera di Comitato Esecutivo n. 92 del 14/10/2022;
- il Decreto del Presidente n. 8 del 9/08/2021 di assegnazione della titolarità delle Posizioni Organizzative per il periodo 1/08/2021 – 31/12/2023;
- il Decreto del Presidente n. 9 del 21/10/2022 di assegnazione della titolarità della Posizione Organizzativa Area Tecnica dal 01/10/2022 al 31/12/2023;
- la Delibera di Comitato Esecutivo n. 1 del 10/02/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la Delibera di Comitato Esecutivo n. 2 del 10/02/2023 con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2023/2025 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi, con la stessa individuati;
- il "Regolamento per acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture" approvato con Delibera del Comitato Esecutivo n° 10 del 12 febbraio 2015;

**CONSIDERATO**

- che la **CETS (Carta Europea per il Turismo Sostenibile per le Aree Protette)** è un sistema volontario di certificazione che le aree protette possono intraprendere al fine di definire e mettere in atto un piano di gestione per il turismo sostenibile nell'area stessa. L'Italia è il paese europeo che vanta il maggior numero di aree protette certificate.
- La CETS si compone di **Tre parti** cronologicamente conseguenti:



- ☐ La **Parte I** viene concessa da Europarc Federation alle Aree Protette Europee che si impegnano a definire, in collaborazione con stakeholder locali, un Piano di Azione per il Turismo sostenibile. Il Piano è sviluppato su un periodo di **cinque anni** e viene aggiornato ed integrato nella fase di rinnovo della Carta. L'ottenimento della certificazione (e quindi della Carta), non può essere considerato un prodotto sicuro del processo poiché il riconoscimento è di esclusiva competenza di Europarc Federation. È accaduto in passato che alcuni Parchi, pur avendo svolto il processo e consegnata la documentazione a Europarc, non abbiano successivamente ottenuto la Carta (questo può avvenire per vari motivi, esclusivamente di tipo tecnico).
- ☐ La **Parte II** consente ai Parchi di Certificare direttamente strutture locali (qualcosa di simile al Marchio di qualità del Parco). La metodologia per la Parte 2 è stata definita da Federparchi ed approvata da Europarc e viene adattata, per quello che riguarda i disciplinari di attività, in funzione delle diverse esigenze e caratteristiche locali. La Parte 2 può essere intrapresa solo dopo che l'area protetta ha ottenuto la Certificazione da Europarc Federation. Gli operatori locali vengono coinvolti sin dall'avvio della Parte 1. La Certificazione agli operatori locali, in genere, dura **tre anni** e può essere rinnovata.
- ☐ La **Parte III** CETS prevede, infine, il coinvolgimento di Tour Operator (o soggetti analoghi) in grado di costruire e vendere proposte turistiche in aziende certificate (CETS Parte 2) che operano in Aree Protette certificate (CETS Parte 1). I Tour Operator sono individuati dalle Aree Protette e vengono ufficialmente riconosciuti, a livello nazionale, da Federparchi. Sinora la Parte 3 CETS è stata avviata in Italia, Francia ed in Spagna. La Certificazione dei Tour Operator, in genere, dura **tre anni** e può essere rinnovata.

**CONSIDERATO** che L'Ente di Gestione intende implementare nel corso del 2023 e 2024 il processo di Certificazione Europea del Turismo Sostenibile (CETS) – FASE 1;

**RITENUTO** quindi opportuno ed utile avvalersi del supporto tecnico-professionale di un professionista con consolidata esperienza nella gestione, animazione e progettazione del percorso di ottenimento della Certificazione Fase 1 della CETS;

**CONSIDERATO** il preventivo pervenuto dalla Dott.ssa Avv. MARAMOTTI NATALIA (titolare dello studio legale con sede in Reggio Emilia, Via F.lli Manfredi,4, CF MRMNTL59S47H223L, P.IVA IT01765340359) relativo alla prestazione dei seguenti servizi:

- Supporto tecnico-operativo nelle fasi di studio, analisi socio-economiche e turistiche di contesto, redazione della strategia e del Piano di Azione per il Turismo sostenibile da sottoporre ad Europarc Federation per l'ottenimento della Certificazione di Fase 1 della CETS;
- Supporto tecnico nelle fasi di gestione dei processi partecipativi con stakeholder locali per la definizione del Piano di Azione.

Per un compenso pari a **€10.000,00 lordi**.

**CONSIDERATO** che Natalia Maramotti è professionista esperta e competente nei processi di ottenimento delle diverse fasi di Certificazione CETS;

**ALTRESI' CONSIDERATO che:**

- il Responsabile che conferisce l'incarico attesta la proporzione tra prestazione e corrispettivo;
- NATALIA MARAMOTTI si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e delle generalità del titolare ad operarvi, e si assume gli obblighi di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n° 136;
- L'incaricato si assume gli obblighi del codice etico dell'Ente;



**ACCERTATA** la necessaria disponibilità nel bilancio unico di previsione 2023 – 2025 della somma relativa al presente impegno pari a €.10.000,00 al capitolo n° 1357 “ RER 23 SVILUPPO SOSTENIBILE”;

**PRESO ATTO** che:

- il responsabile del procedimento ha ritenuto, in considerazione della natura e della modesta entità economica del servizio di non richiedere alla ditta la dimostrazione di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale che si desume dal ricco curriculum dell'impresa;
- la fornitura sarà formalizzata con Natalia Maramotti tramite lettera di scambio commerciale;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 50 D. Lgs. 36/2023 prevede “*b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro anche senza consultazione di più operatori economici*” ;

**RITENUTO** di provvedere all'aggiudicazione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 dei servizi meglio sopra descritti a Natalia Maramotti,

**ACQUISITO** il Codice Identificativo di Gara **CIG ZC83DE7CE3 relativo** all'aggiudicazione in argomento ai sensi della vigente normativa di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n.136 del 13/08/2010 e s.m.i.);

**PRESO ATTO** che l'operatore economico dichiara:

- di fornire gli estremi del c/c e di adempiere alla normativa sulla tracciabilità finanziaria (L. 136/2010) a pena di nullità del contratto;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al DPR N. 62/2013 e dal codice di comportamento etico integrativo dell'Ente Parchi Emilia Occidentale, di cui riceve copia che è disponibile al link <http://www.parchidelducato.it/amministrazione-trasparente.php?l1=1&l2=3>, e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. 14/3/2013, n. 33;
- che, ai sensi e per gli effetti del comma 16 ter dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e in virtù di quanto indicato nel Piano di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente Parchi Emilia Occidentale e consapevole della responsabilità penale per falsa dichiarazione, non esiste alcuna situazione di conflitto ovvero di altra situazione che possa rientrare nell'ambito di applicazione del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, norma il cui contenuto si dichiara di ben conoscere;
- di essere a conoscenza che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal comma 16 ter dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni descritte dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Requisiti dei partecipanti alle procedure di affidamento) e che non sussistono cause che inibiscono l'esercizio dell'attività professionale, né la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento è soggetto a condizione risolutiva nel caso di esito negativo dei controlli relativi alle dichiarazioni sopracitate;



**CONSIDERATE** la specificità e l'esiguo valore economico della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si dispone l'esonero della cauzione definitiva, anche al fine di poter ottenere un miglioramento del prezzo di affidamento;

**VISTO** l'art.183 del T.U.E.L. D. Lgs 267/2000;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica del presente atto;

#### **DETERMINA**

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **DI AFFIDARE**, ai sensi art. 50 D. Lgs. 36/2023, in ottemperanza dei principi di trasparenza, di rotazione degli inviti, di non discriminazione e di parità di trattamento, a Dott.ssa Avv. MARAMOTTI NATALIA (titolare dello studio legale con sede in Reggio Emilia, Via F.lli Manfredi,4, CF MRMNTL59S47H223L, P.IVA IT01765340359) l'erogazione dei servizi come meglio descritti nelle premesse.

Per un compenso pari **€10.000,00 lordi**

<b>DITTA</b>	<b>CAP</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>CODICE BILANCIO</b>	<b>Importo complessivo</b>	<b>CIG</b>
MARAMOTTI NATALIA CF MRMNTL59S47H223L, P.IVA IT01765340359	1357	RER SVILUPPO SOSTENIBILE	1.03.02.99.999	<b>10.000,00</b>	ZC83DE7CE3

3. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di €10.000,00 occorrente per i servizi in argomento mediante assunzione di impegno sul capitolo 1357 "RER SVILUPPO SOSTENIBILE" - del Bilancio di Previsione 2023-2025, che presenta adeguata disponibilità;

4. **DI ATTESTARE** che l'aggiudicatario:

- si impegna ad adempiere a quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria (L. 136/2010) a pena di nullità dei contratti;
- è edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al DPR N. 62/2013 e dal codice di comportamento etico integrativo dell'Ente Parchi Emilia Occidentale, di cui riceve copia che è disponibile al link <http://www.parchidelducato.it/amministrazione-trasparente.php?l1=1&l2=3>, e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- è a conoscenza degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. 14/3/2013, n. 33;
- dichiara, ai sensi e per gli effetti del comma 16 ter dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e in virtù di quanto indicato nel Piano di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente Parchi Emilia Occidentale e consapevoli della responsabilità penale per falsa dichiarazione, che non esiste alcuna situazione di conflitto ovvero di altra situazione che possa rientrare nell'ambito di applicazione del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, norma il cui contenuto si dichiara di ben conoscere;
- dichiara di essere altresì a conoscenza che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal comma 16 ter dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;



- dichiara che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'appalto affidato, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni descritte dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Requisiti dei partecipanti alle procedure di affidamento) e che non sussistono cause che inibiscono l'esercizio dell'attività professionale, né la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

5. **DI DISPORRE**, data la particolarità e l'esiguo valore economico della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'esonero della cauzione definitiva, anche al fine di poter ottenere un miglioramento del prezzo di affidamento;

6. **DI AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore delle Ditta elencata dietro presentazione di regolare fattura elettronica (Codice Ufficio UF8EGS) con indicazione dei riferimenti del presente atto nel campo causale, delle coordinate bancarie IBAN dedicate per la tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, della dicitura "Scissione dei pagamenti" ai sensi del meccanismo del c.d. Split Payment;

7. **DI DARE ATTO** che la presente determina:

- va trasmessa al Servizio Finanziario per l'impegno di spesa;
- va pubblicata ai sensi dell'art.37 del D.Lgs 33/2013)
- ha esigibilità al 31/12/2023;

8. **DI DARE ATTO** che la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'assolvimento delle eventuali forme contrattuali prescritte dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti

Il Responsabile di Area  
Ghiretti Marcella / InfoCamere S.C.p.A.  
*documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*