

Pagamenti dell'Ente in favore di Privati/Ditte/Associazioni

D.Lgs. 33/2013 Art. 36

INFORMAZIONI PER LA CORRETTA FATTURAZIONE VERSO L'ENTE PARCHI

I pagamenti verso soggetti **titolari di Partita Iva** possono essere erogati solo dopo la presentazione di **Fattura Elettronica PA***.

Si ricorda che in qualsiasi richiesta di pagamento presentata all'Ente Parchi (fattura elettronica PA) è **INDISPENSABILE** indicare:

- i propri riferimenti anagrafici e fiscali (in particolare il **CODICE FISCALE** e la **PARTITA IVA**), compresi i propri recapiti;
- **il numero dell'atto nella descrizione/causale** (solitamente una determina) con cui è stato autorizzato il lavoro/servizio/fornitura;
- l'indicazione della **SCISSIONE DEI PAGAMENTI**** per quanto riguarda il codice di esigibilità dell'IVA, cui l'Ente Parchi è tenuto;
- il proprio **codice IBAN** per poter consentire all'Ente la liquidazione della spesa tramite bonifico bancario;
- l'indicazione obbligatoria dei **codici CIG e CUP assegnati** (che vi sono stati comunicati) nei campi previsti all'interno della fattura elettronica PA e ogni altra indicazione utile comunicata dal Responsabile che ha autorizzato il lavoro/servizio/fornitura.

In particolare, gli affidatari di lavori/servizi/forniture sono tenuti a:

- fornire tutti gli elementi utili (numero e luogo di iscrizione a INPS e INAIL, tipo di contratto applicato al personale dipendente, cassa previdenziale utilizzata ecc..) affinché l'Ente possa autonomamente effettuare i propri controlli, ai fini della verifica circa il possesso della regolarità contributiva (DURC);
- fornire gli estremi IBAN del proprio c/c dedicato alle commesse pubbliche e di adempiere a quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria (L.136/2010) a pena di nullità dei contratti;
- essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al DPR N. 62/2013 e dal codice di comportamento etico integrativo dell'Ente Parchi Emilia Occidentale, che è disponibile al link <http://www.parchidelducato.it/amministrazione-trasparente.php?l1=1&l2=2>, che si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori ove sia compatibile, comunicando tempestivamente ogni attività in contrasto con quanto indicato a pena della risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi;
- essere a conoscenza degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. 14/3/2013, n. 33;
- dichiarare che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- confermare di non trovarsi in alcuna delle condizioni elencate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Motivi di esclusione) e che non sussistono cause che inibiscono l'esercizio dell'attività professionale, né la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- essere informato/a, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Ue n.2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, e pubblicati online esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

- essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni non veritiere, rese sotto la propria personale responsabilità;
- impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione tempestivamente;
- impegnarsi al rispetto del patto d'integrità/protocollo di legalità predisposto dall'Ente Parchi.

***FATTURA ELETTRONICA PA**

Dal 31 marzo 2015 è entrato in vigore l'obbligo di fatturazione elettronica verso tutte le Amministrazioni Pubbliche, quindi anche verso l'Ente Parchi.

L'Ente non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio, mediante l'utilizzo del codice univoco ufficio.

Il Codice Univoco Ufficio assegnato dall'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) all'Ente Parchi

Emilia Occidentale è il seguente: **UF8EGS**

I dati IPA relativi al ns. ufficio Fatturazione Elettronica sono pubblicati al link https://www.indicepa.gov.it/ricerca/n-dettaglioservfe.php?cod_amm=edgpi oppure in alternativa al link <http://www.parchidelducato.it/amministrazione-trasparente.php?l1=17&l2=4>

****SPLIT PAYMENT – SCISSIONE DEI PAGAMENTI**

Dal 01/01/2015 tutte le fatture elettroniche emesse nei confronti delle amministrazioni pubbliche, come l'Ente Parchi, dovranno riportare la dicitura **SCISSIONE DEI PAGAMENTI**.

L'Iva esposta in fattura verrà versata all'Erario direttamente dall'Ente Parchi al momento del pagamento.

Sono esclusi dall'applicazione del meccanismo alcuni regimi fiscali con agevolazioni (aziende agricole art. 34 , regimi dei minimi e forfettari, ecc) e le fatture elettroniche assoggettate a ritenuta IRPEF (dal 15/7/2018).

RIFIUTO DELLA FATTURA ELETTRONICA PA

In alcuni limitati casi le fatture elettroniche PA possono essere **rifiutate** alla ricezione, in quanto ad esempio:

- l'operazione indicata in fattura non è stata realizzata dall'Ente ricevente;
- omessa o errata indicazione del codice CIG o del codice CUP;
- omessa o errata indicazione della SCISSIONE DEI PAGAMENTI;

Limitatamente a questi casi dopo la ricezione della *notifica di rifiuto* è possibile correggere la fattura elettronica e rimetterla.