

**ENTE di GESTIONE per i PARCHI e la BIODIVERSITA' EMILIA OCCIDENTALE**

Sede Legale c/o Strada Giarola, 11, 43044 Collecchio (PR) – fax 0521 305732

[info@parchiemiliaoccidentale.it](mailto:info@parchiemiliaoccidentale.it) – PEC: [protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it](mailto:protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it) – [www.parchidelducato.it](http://www.parchidelducato.it)

P. IVA e Cod. Fisc. 02635070341

**PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO RELATIVO ALLA CONSULENZA AL SETTORE OPERATIVO RISORSE UMANE.**

**IL RESPONSABILE DOTT.SSA MARCELLA GHIRETTI**

**In esecuzione della determina n. 410 del 27/06/2022**

**RENDE NOTO che**

**E’ indetta procedura comparativa per l’affidamento dell’incarico di supporto all’ufficio Risorse Umane per il periodo luglio 2022 – dicembre 2023 alle condizioni di seguito indicate.**

**Articolo 1 – Oggetto**

L’incarico ha ad oggetto l’affiancamento dell’Ufficio Personale per:

1. contrattazione collettiva
2. programmazione fabbisogno del personale e dotazione organica
3. definizione processi organizzativi
4. affiancamento al Nucleo di Valutazione nei processi di valutazione

**Articolo 2 - Compenso previsto**

Per la prestazione è previsto un compenso di euro 9.000,00 lorde. Sono escluse forme di rimborso spese (sia forfettarie che rendicontate e documentate) che non siano preventivamente autorizzate dall’amministrazione.

**Articolo 3 - Soggetti ammessi alla selezione**

Sono ammessi alla selezione i dipendenti pubblici in possesso qualifica di dirigente ovvero della categoria D con profilo professionale amministrativo contabile dei seguenti requisiti curriculari:

- a. Titolo di studio laurea magistrale in giurisprudenza – economia e commercio – scienze politiche;
- b. Anzianità di servizio nella gestione del personale non inferiore a 5 anni.

**Articolo 4 - Presentazione della domanda**

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 18/07/2022 ore 13 debitamente sottoscritta con allegata copia di documento di identità in corso di validità recante le seguenti attestazioni/documentazione:

1. Generalità complete del candidato (nome cognome data di nascita residenza codice fiscale)
2. Titolo di studio posseduto con indicazione della data e del luogo del conseguimento;
3. Ente datore di lavoro e categoria di inquadramento area di assegnazione attuale;

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

1. Curriculum vitae recante tutte le indicazioni ritenute utili all’assegnazione del punteggio;
2. Autorizzazione all’assunzione dell’incarico resa dall’ente titolare del rapporto di lavoro a norma dell’art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

## **ENTE di GESTIONE per i PARCHI e la BIODIVERSITA' EMILIA OCCIDENTALE**

Sede Legale c/o Strada Giarola, 11, 43044 Collecchio (PR) – fax 0521 305732

[info@parchiemiliaoccidentale.it](mailto:info@parchiemiliaoccidentale.it) – PEC: [protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it](mailto:protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it) – [www.parchidelducato.it](http://www.parchidelducato.it)

P. IVA e Cod. Fisc. 02635070341

3. In alternativa al punto precedente i titolari di rapporto di lavoro a tempo parziale pari o inferiore al 50% dovranno dichiarare di aver comunicato al proprio ente l'intenzione di partecipare alla presente selezione;

### **La domanda dovrà essere consegnata in busta chiusa:**

- a mano presso l'URP della sede dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Occidentale, in strada Giarola, 11 COLLECCHIO (PR), nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00;
- con spedizione postale indirizzata a: Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Occidentale, in strada Giarola, 11 COLLECCHIO (PR);
- via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it](mailto:protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it) con firma digitale.

### **Articolo 5 - Elementi di Selezione**

La selezione verrà effettuata tramite esame del curriculum vitae presentato valutando in particolare i seguenti elementi:

1. Esperienza maturata nella gestione del personale e delle relazioni sindacali punti 70;
2. Curriculum professionale punti 15;
3. Laurea, formazione post laurea, Abilitazioni professionali conseguite e pubblicazioni punti 15;

### **Articolo 6 - Pubblicazione dell'Avviso**

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato per n. 15 giorni naturali e consecutivi all'Albo on line dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Occidentale presente nel sito web istituzionale dell'Ente: [www.parchidelducato.it](http://www.parchidelducato.it)

### **Articolo 7 – Disposizioni finali**

L'amministrazione si riserva di prorogare il termine finale ovvero di revocare il presente avviso o ancora di non commissionare la prestazione fino al momento dell'effettiva approvazione della graduatoria di merito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Marcella Ghiretti  
documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

**ENTE di GESTIONE per i PARCHI e la BIODIVERSITA' EMILIA OCCIDENTALE**

Sede Legale c/o Strada Giarola, 11, 43044 Collecchio (PR) – fax 0521 305732

[info@parchiemiliaoccidentale.it](mailto:info@parchiemiliaoccidentale.it) – PEC: [protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it](mailto:protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it) – [www.parchidelducato.it](http://www.parchidelducato.it)

P. IVA e Cod. Fisc. 02635070341

**PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PRESSO L’UFFICIO PERSONALE DELL’ENTE PARCHI EMILIA OCCIDENTALE**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Spett. Ente Parchi Emilia Occidentale

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla selezione per l’affidamento di incarico di prestazione occasionale per il periodo luglio 2022 – dicembre 2023 ed a tale fine

**DICHIARA**

1. Di essere nato a \_\_\_\_\_ pr \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. Di essere residente in \_\_\_\_\_ pr \_\_\_\_ alla via/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso il seguente istituto \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
4. Di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con la categoria \_\_\_\_\_ posizione economica iniziale  
\_\_\_\_\_ posizione economica in godimento \_\_\_\_\_;
5. Di autorizzare il trattamento dei dati personale per le finalità inerenti la presente selezione:
6. Di allegare il seguente materiale;
  - a. Curriculum vitae recante le informazioni utili all’assegnazione del punteggio;
  - b. Autorizzazione all’assunzione di incarico professionale rilasciata dal titolare del rapporto di lavoro a norma dell’art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**IN FEDE**

\_\_\_\_\_