

**DETERMINAZIONE N. 460 DEL 13/07/2023**

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO RELATIVO ALLA CONSERVAZIONE, VALORIZZAZIONE, INVENTARIAZIONE E CATALOGAZIONE DEL PATRIMONIO PALEONTOLOGICO CUSTODITO PRESSO IL “MUSEO MARE ANTICO E BIODIVERSITÀ”, AL MONITORAGGIO DEGLI AFFIORAMENTI ED ALLA COLLABORAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DIDATTICO DIVULGATIVI. APPROVAZIONE.

IL RESPONSABILE DI Direzione Generale

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli EntiLocali”;
- l’art 107 commi 1, 2, 3 e 108 comma 2 del TUEL 267/2000;
- l’art 183, comma 7 del TUEL 267/2000;
- il Decreto Legislativo. 30 marzo 2001 n° 165 “Testo Unico sul pubblico impiego”;
- l’art. 4 del D.Lgs. 31 marzo 2001 n. 165;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” s.m.i.;
- la Legge Regionale n. 24 del 23 dicembre 2011 ss.mm.ii.;
- lo statuto tipo dell’Ente;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 101 del 14/11/2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2023/2025 e l’elenco annuale 2023 dei lavori, adottato con delibera di Comitato Esecutivo n. 92 del 14/10/2022;
- il Decreto del Presidente n. 8 del 9/08/2021 di assegnazione della titolarità delle Posizioni Organizzative per il periodo 1/08/2021 – 31/12/2023;
- il Decreto del Presidente n. 9 de 21/10/2022 di assegnazione della titolarità della Posizione Organizzativa Area Tecnica dal 01/10/2022 al 31/12/2023;
- la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 61 del 20/07/2022 di nomina del Direttore facente funzione;
- la Delibera di Comitato Esecutivo n. 1 del 10/02/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la Delibera di Comitato Esecutivo n. 2 del 10/02/2023 con la quale è stato approvato il PEG per l’esercizio 2023/2025 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi, con la stessa individuati;
- i regolamenti dell’Ente per quanto non in contrasto con la normativa vigente;
- la Legge 136/2010 e s.m.i. e il Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché le Determinazioni dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010;
- lo statuto tipo dell’Ente;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell’art. 183, comma 8 del Tuel 267/2000 il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma dell’Ente di gestione, approvato con Delibera di Comitato Esecutivo numero 11 del 12.2.2015 che prevede, all’art.3, la possibilità di affidare incarichi nel caso in cui siano richieste competenze di natura altamente qualificata, da svolgere da parte del professionista in autonomia, auto-organizzando la propria attività e in posizione non gerarchica nei confronti del committente che fornisce esclusivamente gli indirizzi di lavoro.



CONSIDERATO CHE lo stesso Regolamento (art.4) definisce ambiti di applicazione relativi a tematiche ed esigenze specifiche e specialistiche a cui l'Ente non può fare fronte con il personale in servizio a causa dell'inesistenza, all'interno del proprio staff, di una figura professionale idonea allo svolgimento delle prestazioni richieste;

CHE la prestazione inoltre deve essere di natura intellettuale, qualificata e specializzata, non può essere riferita ad attività esecutiva, non comporta la possibilità di rappresentare l'Ente e di agire in nome e per conto dell'Amministrazione, non ammette responsabilità di tipo dirigenziale o gestionale e non incardina l'incaricato nell'organizzazione dell'Ente né instaura con questo alcun rapporto di lavoro dipendente né subordinato.

CHE per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma superiori ai 5.000 euro il Regolamento prevede che sia attivata una procedura comparativa dei curricula professionali dei candidati tramite avviso pubblico;

CHE l'avviso pubblico relativo alla procedura deve essere approvato dal Responsabile d'Area e pubblicato sul sito istituzionale per almeno 15 giorni consecutivi;

EVIDENZIATO che:

- l'Ente è concessionario a titolo gratuito del compendio immobiliare "Millepioppi" di proprietà del Comune di Salsomaggiore Terme, sito in località di San Nicomede, individuato quale nuova sede museale ove raggruppare il Museo Naturalistico precedentemente ospitato in località Scipione Ponte ed il Museo Paleontologico "Mare Antico", dapprima gestito dal Comune in spazi annessi al Palazzo dei Congressi;
- con deliberazione di Comitato Esecutivo n° 28 del 21 febbraio 2020 è stata approvata apposita convenzione con il Comune di Salsomaggiore Terme finalizzata a promuovere, valorizzare e gestire congiuntamente le due preesistenti raccolte- paleontologica e biologica, in un unico polo museale (la cui titolarità rimane in capo al Comune), con annesse pertinenze esterne e servizi correlati;
- detta convenzione prevede che tale attività venga svolta a cura dell'Ente, a fronte del riconoscimento di un contributo economico annuo da parte del Comune oltre ad un contributo a consuntivo da definire ed erogare in seguito alla valutazione del disavanzo di gestione da parte dell'Ente;
- detta convenzione affida inoltre la custodia del patrimonio, prevalentemente costituito da reperti fossili recuperati nel Parco dello Stirone e Piacenziano e risalenti al periodo geologico Pliocene - Pleistocene all'Ente di gestione, che deve provvedere alla nomina di un Responsabile del patrimonio custodito da individuare in una figura professionale esperta in paleontologia che si occupi della conoscenza e conservazione del patrimonio;

ATTESO:

CHE il patrimonio prevalente del Museo è rappresentato dalla collezione paleontologica "*Raffaele Quarantelli*", costituita da migliaia di reperti fossili rinvenuti in gran parte nel Parco dello Stirone Piacenziano e risalenti al periodo geologico Pliocene – Pleistocene;

CHE la Convenzione prevede il mantenimento della certificazione del Museo secondo i Livelli Uniformi di Qualità (LUQ) previsti dalle normative vigenti;

CHE fra le azioni richieste dai LUQ vi sono l'inventariazione, catalogazione e corretta custodia dei reperti fossili esposti, oltre alla progressiva sistemazione dei reperti in deposito, solo periodicamente esposti al pubblico, secondo criteri di classificazione sistematica, provenienza e datazione geologica;



RITENUTO pertanto necessario individuare una figura professionale con competenze in ambito geopaleontologico ed in particolare relative al periodo Pliocene – Pleistocene, figura non presente fra il personale dell'Ente di gestione;

RITENUTO altresì indispensabile ricorrere a procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico al fine di individuare un esperto che possa svolgere le seguenti attività:

- 1) prosecuzione della verifica e riorganizzazione ragionata del patrimonio paleontologico conservato presso il Museo Mare Antico e Biodiversità (MuMAB) ubicato presso il centro visite "Podere Millepioppi" del Parco Stirone-Piacenziano, in località San Nicomede di Salsomaggiore Terme (PR), e gestito dall'Ente per i Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Occidentale;
- 2) prosecuzione della classificazione, inventariazione e catalogazione per step successivi, in accordo con il Servizio Patrimonio Culturale della regione Emilia-Romagna e con la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Parma e Piacenza, del patrimonio paleontologico custodito nel Museo, in esposizione permanente e/o da esporre temporaneamente. La catalogazione dovrà avvenire alle condizioni indicate nell'Art 1 dell'avviso;
- 3) eventuale ulteriore adeguamento espositivo dei reperti paleontologici presenti nel percorso museale e dei reperti da esporre con allestimento di mostre temporanee secondo gli indirizzi della Direzione del Museo;
- 4) monitoraggio periodico degli affioramenti del Parco dello Stirone e Piacenziano per eventuali recuperi d'urgenza di reperti di particolare interesse scientifico e paleontologico;
- 5) collaborazione alla realizzazione di progetti didattico divulgativi rivolti al pubblico e alle scuole con il coordinamento della Direzione del museo;
- 6) collaborazione alla progettazione e attuazione di percorsi formativi e di aggiornamento rivolti al personale e alle guide del museo.

RITENUTO opportuno considerare la durata dell'incarico dal 1 agosto 2023 al 30 luglio 2024 e lo stanziamento della somma di 8.606,56 € oltre ad IVA al 22% per la somma complessiva di 10.500,00 € da impegnare con successivi atti del Responsabile per:

- la quota parte di 4.375,00 euro complessivi al capitolo 1278 del Bilancio 2023 "Incarichi ricerche scientifiche e azioni di monitoraggio";
- la quota parte di 6.125,00 euro complessivi al capitolo 1278 del Bilancio 2024 "Incarichi ricerche scientifiche e azioni di monitoraggio";

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** l'avviso per la procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico relativo alla conservazione, valorizzazione e catalogazione del patrimonio paleontologico custodito presso il Museo Mare Antico e Biodiversità, al monitoraggio degli affioramenti ed alla collaborazione per la realizzazione di progetti didattico divulgativi rivolti al pubblico ed alle scuole;
2. **DI ASSUMERE** il relativo impegno di spesa di complessivi 10.500,00 € con successivi atti del Responsabile del Servizio Personale dell'Ente;
3. **DI DARE ATTO** che:
 - ☐ i contenuti del presente provvedimento saranno pubblicati sul sito web dell'Ente nella pertinente sezione Albo on line e Amministrazione Trasparente in attuazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n° 33;



- ☐ l'Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione Bandi;

- ☐ la presente determinazione:
 - ⇒ è immediatamente esecutiva;
 - ⇒ va inserita nel registro delle determinazioni e pubblicata all'Albo Pretorio.

Il Responsabile di Area
GHIRETTI MARCELLA / Poste Italiane S.p.A.
*documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*